



MEMORIA INSTITUCIONAL 2025





G O B I E R N O N A C I O N A L

★ **CON PASO FIRME** ★

Excelentísimo Señor
José Raúl Mulino
Presidente de la República de Panamá



Honorable Señora
Maricel Cohen de Mulino
Primera Dama de la República de Panamá



Su Excelencia
Jackeline Muñoz de Cedeño
Ministra de Trabajo y Desarrollo Laboral




Honorable Señora
Yajaira Pitti
Directora General del INADEH





Honorable Señora
Carmen Corro
Subdirectora General del
INADEH

A professional portrait of a man with a beard and short hair, wearing a light blue suit, a light blue shirt, and a red striped tie. He is standing next to a large flag that features a white field with a blue triangle in the upper left and a red triangle in the lower right, separated by a diagonal line. There are blue and red stars on the flag. The man is looking directly at the camera with a neutral expression. He has a gold watch on his left wrist and a gold ring on his left hand. A small gold pin is visible on his left lapel.

Honorable Señor
Aubrey O. Dawkins
Secretario General del INADEH

CONTENIDO

12

Mensaje de la Directora General

El 2025 fue un año que nos retó a tomar decisiones valientes, decisiones que exigieron responsabilidad, visión y compromiso con el país.

18

Misión y Visión

"Comprometido con los Objetivos de Desarrollo Sostenible; el Inadeh, líder de formación profesional y técnica en Panamá "

20

INADEH Estadísticas

"Aprendices y aprendizas en nuestras tres modalidades "

26

Dirección General

"Responde a las exigencias de un mercado laboral dinámico, con los desafíos que impone la velocidad de la evolución tecnológica en un mundo globalizado. "

107

Dirección de Formación Profesional y Capacitación

Contribuir a definir los planes, programas y estrategias de formación profesional y capacitación tendientes a formar capital humano con las competencias demandadas por el mercado laboral

Centros de Formación Profesional

165

CF. El Chorrillo

168

CF. Bocas del Toro

173

CF. Chepo

179

CF. David

183

CF. Chitré

187

CF. Ciudad del Saber

189

CF. Colón

197

CF. El Bongo

201

CF. Darién

204

CF. Guararé

210

CF. Panamá Pacífico

212

CF. La Chorrera

215

CF. Las Lajas

217

CF. Los Pueblos

220

CF. Isla Mirya

224

CF. Ngäbe Buglé

226

CF. Coclé

229

CF. Pesé

233

CF. Santa Marta

236

CF. Santiago

242

CF. Soná

244

CF. Tocumen

248

CF. El Valle de Antón



MENSAJE DE LA DIRECTORA GENERAL

El 2025 no fue un año cualquiera para el INADEH. Fue un año que nos retó a tomar decisiones valientes, decisiones que exigieron responsabilidad, visión y compromiso con el país. Decisiones necesarias, pensadas no solo para responder a las demandas del presente, sino para construir el futuro que Panamá necesita y merece.

Desde el primer momento entendimos que transformar una institución no es maquillar lo existente, sino atreverse a cambiar la forma en que se hacen las cosas. Bajo esa convicción, impulsamos el Plan de Transformación Integral de Tocumen, una obra que representa mucho más que infraestructura. Cada aula, cada taller y el futuro Hotel Escuela simbolizan oportunidades reales para miles de panameños que aspiran a capacitarse, incorporarse al mercado laboral y dignificar su trabajo. No estamos levantando edificios: estamos abriendo caminos de progreso y esperanza.

Con la misma visión nace INADEH AZUL+, un proyecto largamente esperado que hoy comienza a hacerse realidad. Este centro reafirma una verdad fundamental: la inclusión no es caridad, es justicia social. Las personas con discapacidad no necesitan concesiones, necesitan oportunidades reales, formación de calidad y espacios donde su talento sea reconocido y valorado. INADEH AZUL+ es una expresión concreta del compromiso del Estado con la igualdad, el respeto y la dignidad humana.

El 2025 también fue el año en que decidimos acercarnos aún más a nuestra gente. Abrimos nuevas sedes en puntos estratégicos como Los Andes Mall, El Valle de Antón y La Marquesa en Arraiján, llevando la formación técnica a comunidades que por años esperaron una oportunidad. Porque el acceso a la capacitación no debe depender de la ubicación geográfica, sino del derecho de cada panameño a superarse y construir un mejor futuro.

Conscientes de los retos demográficos del país, dimos un paso trascendental con la creación del Programa Técnico de Cuidados del Adulto Mayor. Esta iniciativa parte del reconocimiento profundo de que una sociedad que progresa es aquella que cuida a quienes lo dieron todo. Formar para cuidar es formar con sensibilidad, valores y humanidad.

Nada de lo alcanzado en 2025 fue producto del azar. Cada logro responde al trabajo comprometido de un equipo que cree en el servicio público y entiende que detrás de cada curso, cada sede y cada proyecto hay una historia de vida. Hombres y mujeres que confían en el INADEH como una herramienta real para salir adelante.

Este año nos deja cifras históricas, proyectos en ejecución y una institución más sólida. Pero, sobre todo, nos deja algo aún más valioso: la certeza de que cuando el Gobierno Nacional, liderado por el presidente José Raúl Mulino, trabaja con visión, sensibilidad social y amor por Panamá, los resultados trascienden.

Seguimos avanzando con paso firme, convencidos de que el verdadero legado no se mide solo en obras, sino en las vidas que logramos transformar. Ese es el INADEH que estamos construyendo hoy: un INADEH humano, moderno y comprometido con el futuro del país.




Yajaira Pitti
Directora General del INADEH



Consejo Directivo

El Consejo Directivo del INADEH se fundamenta en el Decreto **Ley N°8 del 15 de febrero de 2006** y la **Ley 24 del 28 de octubre de 2014**, que desarrolla el numeral 11 del artículo 184 de la Constitución Política de la República.

Su estructura organizacional se desarrolla específicamente en el capítulo 2 del Decreto **Ley N°8 del 15 de febrero del 2006**.

Está integrado por **12 miembros** denominados así:

1. El Ministro o Ministra de Trabajo y Desarrollo Laboral o el Viceministro o Viceministra quien lo presidirá.
2. El Ministro o Ministra de Economía y Finanzas o su representante.
3. El Ministro o Ministra de Educación o su representante.
4. Tres (3) representantes de los empleadores por cada sector económico (primario, secundario y terciario).
5. Tres (3) representantes de los trabajadores organizados de los diversos sectores de la economía.
6. Un representante del Ministerio de Comercio e Industrias. (Derecho a voz)
7. Un representante de la Contraloría General de la República. (Derecho a voz)
8. El Director o Directora General de INADEH, actuará como secretario o secretaria del Consejo Directivo. (Derecho a voz)

El Consejo Directivo cuenta además con una Unidad de Apoyo (UDA), la cual se encuentra bajo la supervisión del Director o Directora General del INADEH y de la Ministra o Ministro de Trabajo, como Presidencia del Consejo Directivo.

Esta unidad tiene como función atender y desarrollar las funciones del Consejo Directivo, promoviendo su naturaleza tripartita y la participación activa del sector productivo del país. Asimismo, garantizar el equilibrio institucional entre la Ministra o Ministro de Trabajo, en su calidad de Presidenta o Presidente del Consejo Directivo, y la Directora o Director General del INADEH, quien actúa como Secretaria del Consejo.

Funciones del Consejo Directivo del INADEH:

- Aprobar la propuesta del Plan Estratégico Nacional de Formación Profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial, que le presente la Dirección General.
- Aprobar los planes anuales y plurianuales de formación profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial para su implementación, seguimiento y evaluación.
- Aprobar las políticas, estrategias, planes, programas y proyectos de formación profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial que ejecuta la institución, financiados con fondos públicos.
- Aprobar y ejecutar las políticas, estrategias, planes y programas de competencias laborales.
- Autorizar la asignación de recursos del Fondo Fiduciario de Formación y Capacitación para los programas de formación profesional, capacitación laboral y capacitación en gestión empresarial, mediante la evaluación previa correspondiente, así como los desembolsos sucesivos que deban hacerse hasta el monto de lo asignado.
- Definir los criterios y reglamentar los mecanismos que utilizará el Fondo Fiduciario de Formación y Capacitación para la asignación de recursos a los programas de capacitación.
- Reglamentar la acreditación y desacreditación de los organismos certificadores.
- Aprobar el diseño, elaboración, impresión, expedición, firma y control del formato de certificación y del sistema único de certificación.
- Aprobar el Reglamento Interno del Instituto y los demás reglamentos necesarios para el cumplimiento de las funciones del Instituto.
- Evaluar los estados financieros y actividades efectuadas para la consideración de las instancias superiores.
- Aprobar los actos, operaciones, financieras, donaciones, legados, o subvenciones, contratos y transacciones, que se requieran para la ejecución de los planes y programas de la institución de acuerdo con los montos establecidos por la ley.

- Establecer los lineamientos tarifarios de los servicios que preste, con sujeción a las limitaciones constitucionales y legales y revisarlos periódicamente.
- Evaluar y aprobar el funcionamiento y los resultados de los planes, programas e indicadores institucionales.
- Aprobar el anteproyecto de presupuesto anual de la institución.
- Aprobar la estructura organizativa del Instituto para obtener la viabilidad técnica por parte de la instancia correspondiente.
- Recomendar al Órgano Ejecutivo la fijación de las dietas que deben percibir los miembros de Consejo Directivo, de acuerdo con la normativa presupuestaria vigente.

LOGROS 2025

Durante el periodo comprendido entre el 1 de noviembre de 2024 y el 31 de octubre de 2025, se registró la realización de 10 reuniones del Pleno del Consejo Directivo y 9 reuniones de comisiones. Entre los principales logros alcanzados en este periodo destacan la aprobación de 17 Resoluciones que autorizan diversas metas estratégicas y operativas de la institución, entre ellas el Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH y el Programa de Fortalecimiento de la Formación Profesional INADEH–PNUD, así como la aprobación del Presupuesto del INADEH para la vigencia fiscal 2026.

Asimismo, sobresale la aprobación de proyectos innovadores en las provincias de Chiriquí, Coclé y otras regiones del país, la creación de nuevos centros de formación a nivel nacional y la ampliación de nuestras plataformas tecnológicas, iniciativas que demandaron una planificación y organización significativa por parte de esta Unidad Administrativa durante el periodo evaluado.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Las proyecciones para el año 2026 se enmarcan en el fortalecimiento de los recursos, capacidades humanas y capacidades tecnológicas del Consejo Directivo y su Unidad Administrativa. Este esfuerzo incluirá la digitalización de los procesos internos, así como la optimización de las coordinaciones y funciones del Consejo Directivo, con el propósito de lograr una gestión más ágil, eficiente y transparente.



MISIÓN

«Desarrollar un sistema nacional de formación profesional y técnica para el recurso humano panameño, en ocupaciones productivas requeridas para el desarrollo sostenible del país, con un equipo humano comprometido para ofrecer servicios de formación con calidad, equidad y acordes a las necesidades de nuestros usuarios y del entorno.»



VISIÓN

En el 2030, el INADEH, líder de la formación profesional y técnica en Panamá como proveedor de servicios de capacitación, dotando de mano de obra calificada a los sectores productivos y a la sociedad, con un alto nivel de excelencia educativa reconocida a nivel nacional e internacional.

VALORES INSTITUCIONALES



Compromiso



Equidad



Honestidad



Puntualidad



Respeto



Responsabilidad



Solidaridad



Tolerancia



Probidad

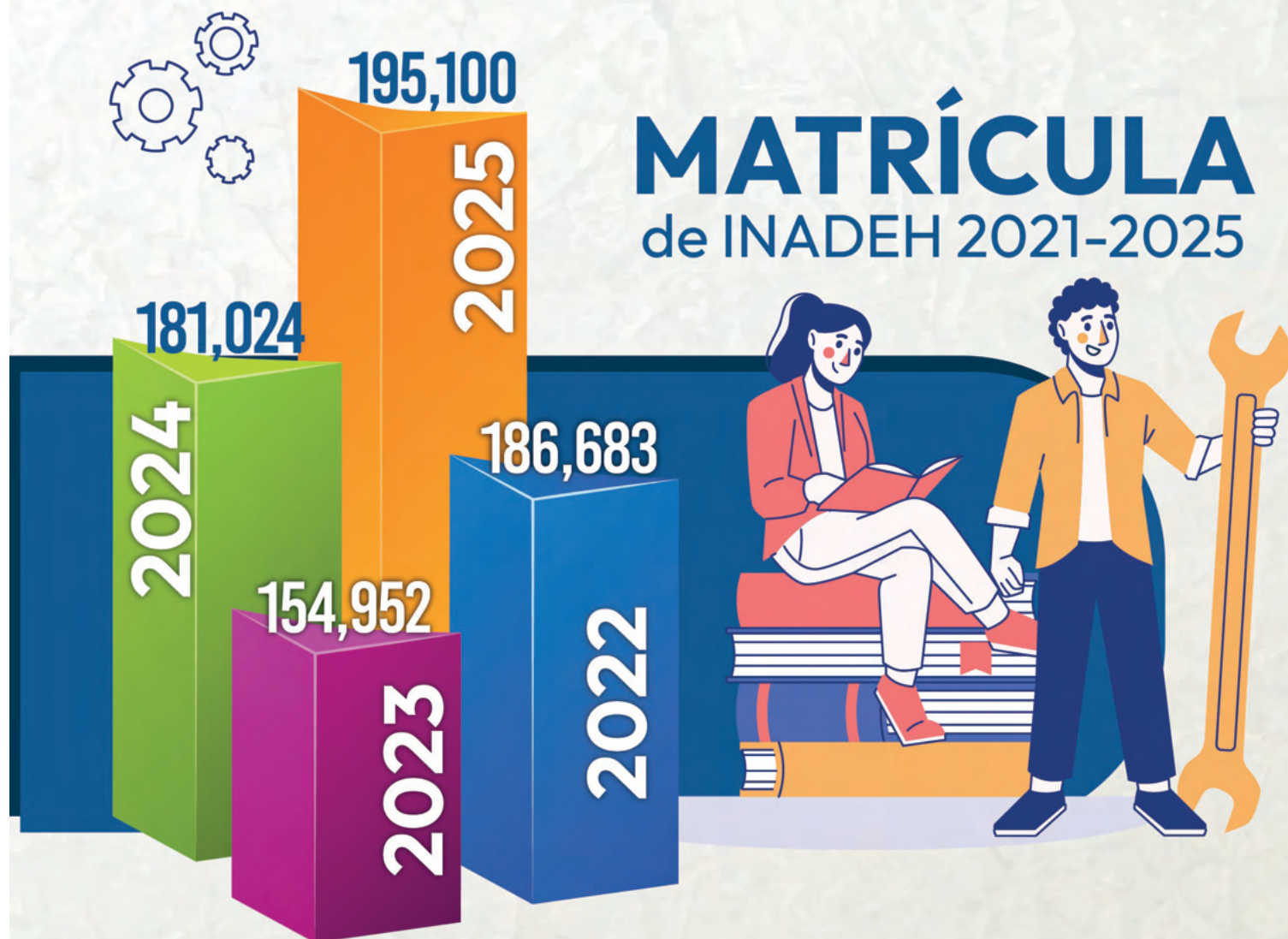


Transparencia

INADEH EN CIFRAS - ESTADÍSTICAS 2025

MATRÍCULA

de INADEH 2021-2025



CURSOS POR MODALIDAD

Año 2025



2,986

37.1 %

Presencial



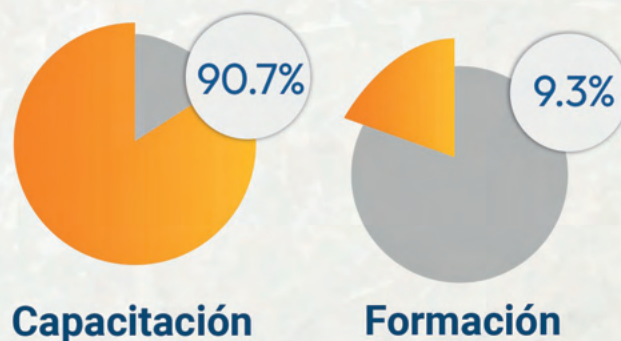
5,070

62.9 %

Virtual

INADEH EN CIFRAS - ESTADÍSTICAS 2025

CURSOS POR Tipo de acción año 2025



8,056



CURSOS IMPARTIDOS de INADEH 2021-2025

6,298

2024

5,453

2023

7,150

2022

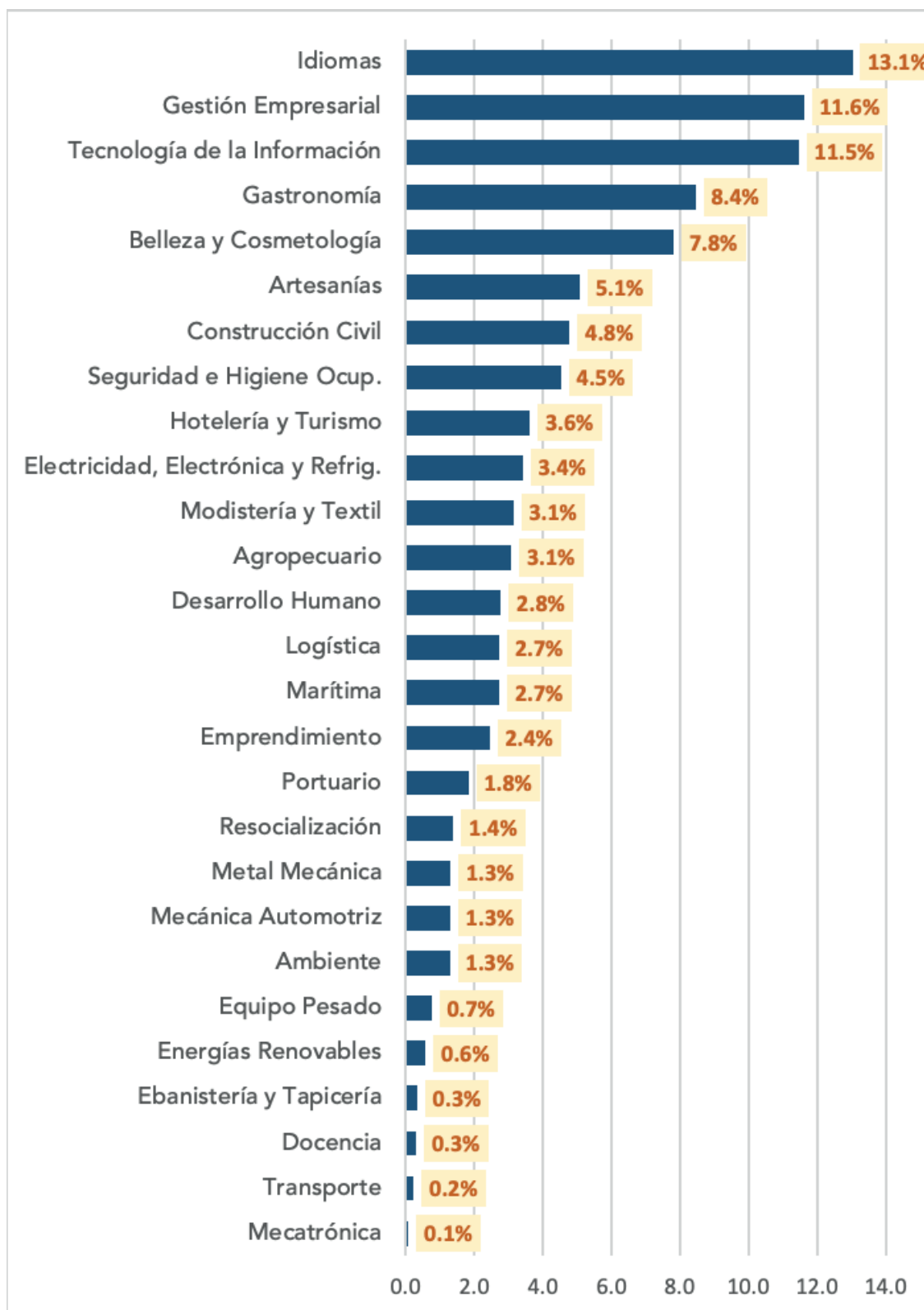
2025



MATRÍCULA 2025 POR ÁREA DE FORMACIÓN

Área de Formación	Sexo				
	Total	Hombre		Mujer	
		No.	%	No.	%
Total	195,1	71,118	365	123,982	635
Agropecuario	5,987	2,453	410	3,534	590
Artesanías	9,902	1,104	111	8,798	889
Construcción Civil	9,322	7,28	781	2,042	219
Ebanistería y Tapicería	643	579	900	64	100
Electricidad, Electrónica y Ref.	6,636	6,079	916	557	84
Energías Renovables	1,129	1,025	908	104	92
Mecánica Automotriz	2,522	2,339	927	183	73
Metal Mecánica	2,545	2,391	939	154	61
Mecatrónica	154	139	903	15	97
Equipo Pesado	1,449	1,287	888	162	112
Gastronomía	16,482	3,379	205	13,103	795
Hotelería y Turismo	7,053	1,733	246	5,32	754
Belleza y Cosmetología	15,236	1,543	101	13,693	899
Tecnología de la Información	22,36	7,631	341	14,729	659
Marítimo	5,313	3,373	635	1,94	365
Docencia	582	298	512	284	488
Seguridad e Higiene Ocup.	8,83	4,207	476	4,623	524
Idiomas	25,493	8,091	317	17,402	683
Modistería y Textil	6,111	473	77	5,638	923
Portuario	3,552	2,454	691	1,098	309
Ambiente	2,512	1,02	406	1,492	594
Desarrollo Humano	5,417	1,892	349	3,525	651
Gestión Empresarial	22,653	4,367	193	18,286	807
Logística	5,313	2,217	417	3,096	583
Resocialización	2,698	2,368	878	330	122
Transporte	450	258	573	192	427
Emprendimiento	4,756	1,138	239	3,618	761

DISTRIBUCIÓN PORCENTUAL DE LA MATRÍCULA POR ÁREA DE FORMACIÓN. AÑO 2025



CURSOS Y MATRÍCULA POR PROVINCIA. AÑO 2025

Provincia/Comarca-Virtual	Provincia/Comarca-Virtual	Matrícula
Total	8,056	195,1
Bocas del Toro.	234	4,519
Coclé	481	8,382
Colón	306	6,703
Chiriquí	495	8,943
Darién	68	1,235
Herrera	193	4,13
Los Santos	122	2,133
Panamá	1,521	26,536
Panamá Oeste	849	13,84
Veraguas	477	8,642
C. Emberá	9	209
C. Guna Yala	54	1,03
C. Ngäbe Buglé	261	5,144
Virtual (1)	2,986	103,654

EGRESADOS POR SEXO, SEGÚN MODALIDAD DE FORMACIÓN AÑO 2025

Modalidad de Formación	Total	Hombre		Mujer	
		No.	%	No.	%
Total	139,501	50,563	362	88,938	638
Presencial	69,529	32,573	468	36,956	532
Virtual	69,972	17,99	257	51,982	743



**Dirección
General**



Dirección General

La Dirección General del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) es liderada por la directora general, Yajaira Pitti, quien funge como el brazo ejecutor y supervisor de las políticas públicas de formación profesional y capacitación laboral a nivel nacional. Su gestión está orientada a dirigir una administración operativa eficiente y eficaz, comprometida con el desarrollo de programas pertinentes y alineados con la demanda real del mercado laboral, en concordancia con el Plan Estratégico del Gobierno Nacional y en estrecha coordinación con el sector privado.

Bajo una visión moderna e innovadora, la Dirección General garantiza la calidad de los procesos formativos y la certificación de competencias, con el objetivo de impulsar el desarrollo humano, la empleabilidad y la productividad del país. Durante su primer año de gestión, esta Dirección ha enfocado sus esfuerzos en transformar integralmente la institución para maximizar su impacto social y contribuir de manera directa a la mejora de la calidad de vida de los panameños que acceden a sus servicios.

Como resultado de esta gestión, el INADEH ha experimentado importantes avances, entre los que destacan la modernización de la oferta académica, la ampliación del número de sedes a nivel nacional, el fortalecimiento de la infraestructura física, el incremento significativo de la matrícula, la incorporación de nuevos instructores y el impulso de políticas de inclusión social y desarrollo sostenible. Todo ello enmarcado en un Plan de Transformación Integral, que ha posicionado al INADEH como un motor clave del desarrollo económico, social y de la integración nacional.



Objetivo

- Dirigir la política y estrategia institucional mediante la ejecución de planes, programas y proyectos de formación profesional y capacitación para el desarrollo humano, que faciliten el cumplimiento de las metas institucionales y promuevan la inserción efectiva de los egresados en el mercado laboral.

Funciones

- Planificar y fortalecer de manera integral los procesos de formación profesional, contribuyendo al desarrollo económico y social del país.
- Definir y someter a aprobación las políticas, planes y programas de formación, de acuerdo con las necesidades nacionales de capacitación y desarrollo humano.
- Presentar la propuesta del Plan Estratégico Nacional de Formación Profesional, así como el Anteproyecto de Presupuesto de funcionamiento e inversión institucional.
- Organizar y optimizar el uso de los recursos públicos, promoviendo su complementación y coordinación con el sector privado y organismos nacionales e internacionales.
- Proponer la estructura organizativa y los procedimientos administrativos necesarios para el cumplimiento de las funciones institucionales.
- Propiciar acuerdos y convenios para el desarrollo de programas y proyectos de capacitación con entidades nacionales e internacionales.
- Coadyuvar en la ejecución de proyectos desarrollados por las Comisiones Nacionales, conforme a la normativa vigente y a las políticas de la autoridad superior.
- Certificar a personas naturales y jurídicas como organismos oferentes de formación, conforme a los requisitos y reglamentaciones establecidas.
- Establecer lineamientos y políticas para la organización, operación y desarrollo institucional.
- Identificar sectores económicos prioritarios para el desarrollo de normas de competencia laboral.
- Promover y formalizar acuerdos y convenios interinstitucionales orientados al fortalecimiento del desarrollo laboral del país.

LOGROS DEL AÑO 2025

- Durante el año 2025, la Dirección General impulsó una gestión caracterizada por resultados concretos y de alto impacto social. Entre los principales logros se destaca

el inicio del Plan de Transformación Integral, con la colocación de la primera palada para la construcción de los edificios 1 y 2, un moderno hotel escuela y talleres especializados, con una inversión superior a B/.65 millones, cofinanciada por el Banco de Desarrollo de América Latina y el Caribe (CAF) y fondos locales. Este proyecto está generando aproximadamente 1,400 empleos directos y 2,200 indirectos durante la fase de construcción, de los cuales un 15 % son egresados del propio INADEH. Permitirá capacitar a más de 21,000 personas por año en áreas estratégicas como gastronomía, hotelería, logística, electromecánica, tecnología, belleza y mecánica automotriz.

- En materia de expansión territorial, se inauguró la nueva sede del INADEH en Los Andes Mall, acercando oportunidades de formación técnica y profesional al distrito de San Miguelito, una de las zonas más densamente pobladas del país. Asimismo, se avanzó en la construcción y ampliación de talleres en Changuinola, Bocas del Toro, fortaleciendo la empleabilidad local mediante formación en refrigeración, modistería, gastronomía, electricidad y otros oficios.
- En el ámbito académico, se lanzó el primer programa técnico en cuidados del adulto mayor, orientado a formar profesionales con competencias para la atención integral y digna de esta población, incluyendo 120 horas de práctica profesional en entidades gubernamentales. Paralelamente, la Comisión Nacional de Competencias (CONACOM) aprobó nuevas normas de competencia laboral en áreas como servicios hoteleros, cuidados a personas mayores, operación de grúas, aparejador y mecánica automotriz, fortaleciendo la pertinencia de la formación técnica.



- Durante el año, el INADEH consolidó alianzas estratégicas de alto impacto, entre ellas acuerdos con la Universidad Estatal de Arizona para el desarrollo de cursos en microelectrónica y semiconductores; con el Gobierno de Canadá para fortalecer la agricultura sostenible y el emprendimiento rural en Darién; y con empresas como Naturgy, ENSA y APATEL, orientadas al fortalecimiento de los sectores eléctrico, turístico y hotelero.
- En materia de inclusión social, se avanzó en el proyecto INADEHAZUL+, mediante la realización de mesas sectoriales para la creación de un Centro de Formación Técnica para personas con discapacidad en Penonomé, con la participación de instituciones especializadas del sector público y organizaciones sociales.
- La oferta formativa se amplió significativamente, con la apertura de más de 2,600 cursos gratuitos en distintos periodos del año, alcanzando un récord histórico de más de 84,000 panameños capacitados en el primer semestre de 2025. Se fortaleció la formación dual, destacándose la cuarta edición del Programa Dual de Mecánica Automotriz y la graduación de nuevos técnicos con alta inserción laboral.
- El INADEH también consolidó su liderazgo regional al asumir la Presidencia Pro Tempore de la REDIEFP, posicionándose como referente centroamericano en generación de empleo y formación profesional. A nivel institucional, se fortalecieron las capacidades del personal docente y



supervisor mediante programas de actualización técnica, metodológica y pedagógica, con el apoyo de la OIT y otros organismos internacionales.

Nuevas sedes del INADEH – Año 2025

- En 2025 se fortaleció la presencia territorial del INADEH con la apertura de nuevas sedes estratégicas. El Centro de Formación del Valle de Antón, sede número 24, beneficiando a más de 11,000 personas, con énfasis en turismo, atención al cliente, tecnologías de la información, idiomas, primeros auxilios y cuidados del adulto mayor, complementado con acciones móviles en oficios tradicionales.
- Asimismo, el Centro de Formación Profesional de Arraiján, La Marquesa, que beneficia a más de 70,000 personas, ofreciendo 14 áreas de formación para atender la creciente demanda de Panamá Oeste y responder a proyectos estratégicos como: la Línea 3 del Metro, el Cuarto Puente sobre el Canal y el desarrollo de Panamá Pacífico.

Proyectos programados para el año 2026

- Construcción de la nueva sede del INADEH en Volcán y Bugaba, en la provincia de Chiriquí.
- Construcción del INADEH AZUL+ en Penonomé, provincia de Coclé.
- Inicio de cursos en La Nunciatura
- Inicio de cursos en el Parque Recreativo Omar.
- Continuar con la construcción de los edificios 1 y 2 del Plan de Transformación Integral, en Tocumen.



- Continuar con la construcción del Hotel Escuela, en Tocumen.

Proyecciones para el año 2026

- Los avances y resultados históricos alcanzados en 2025, particularmente en el incremento sostenido de la matrícula, evidencian una creciente demanda de formación profesional que se proyecta al alza para el año 2026. Ante este escenario, el INADEH asume el compromiso de ampliar y diversificar su oferta académica, no solo en términos cuantitativos, sino también cualitativos, incorporando nuevos cursos y programas alineados con las exigencias de este siglo.
- Para ello, será fundamental contar con un recurso humano altamente capacitado, actualizado en competencias técnicas, pedagógicas y tecnológicas, incluyendo el uso estratégico de herramientas digitales e inteligencia artificial. El Plan de Transformación Integral continuará siendo el eje conductor de este proceso, permitiendo implementar cambios con agilidad, pertinencia y enfoque en las necesidades reales de la sociedad panameña.

Objetivos estratégicos 2026

- Crecimiento masivo de la cobertura formativa.
- Expansión y diversificación de la oferta académica.
- Seguimiento y consolidación del Plan de Transformación Integral.
- Fortalecimiento de alianzas estratégicas nacionales e internacionales.
- Promoción de la inclusión laboral.
- Gestión de un presupuesto robusto y sostenible.



A portrait of a woman with blonde hair and black-rimmed glasses, wearing an orange blouse with a large bow. She is standing behind a dark podium with a microphone to her left. A small 'WOMEN' pin is on her blouse. The background is a light blue gradient. The right side of the image features a solid blue vertical bar and abstract geometric shapes in dark blue and white at the bottom right.

**Subdirección
General**

Subdirección General

Subdirectora General: Carmen Corro



El objetivo fundamental de esta unidad es apoyar y representar a la Dirección General en cuanto a: Organizar y ejecutar los planes y programas institucionales establecidos mediante las normas, políticas y procedimientos en materia de formación laboral y capacitación para el desarrollo humano.

Entre sus funciones están:

- Coadyuvar en la ejecución de la gestión administrativa y operativa impartida por la administración sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a las autoridades superiores.
- Dar seguimiento a la ejecución de los programas y proyectos de formación profesional para que se desarrollen de acuerdo con los estudios para la gestión institucional.
- Desarrollar los mecanismos en la asignación de recursos necesarios para la ejecución de los programas y proyectos enfocados a la formación profesional y capacitación para el desarrollo humano.
- Aplicar las disposiciones legales, administrativas y operativas para cumplir con los programas de formación profesional.

Otras asignaciones:

- Dirigir, coordinar y participar de reuniones, comisiones, graduaciones, inauguraciones, Consejo Directivo, Junta de Proyectos y otras actividades que la Directora General designe.
- Confeccionar informes semanales, mensuales y anuales de las funciones, actividades y comisiones que se asignan.
- Coordinar por designación de la Dirección General, los proyectos de la Oficina Institucional de Recursos Humanos, Oficina de Equiparación de Oportunidades y Sección de Transporte.



LOGROS ALCANZADOS DURANTE EL 2025

Durante el año 2025, a partir del mes de mayo, donde se inician las labores como Subdirectora General, esta oficina tuvo logros importantes, entre los que resaltan:

- Se coordinó una jornada de reclutamiento del INADEH y Copa Airlines en el Centro de formación INADEH Los Andes, dirigida a más de 300 personas, enfocada en estudiantes y egresados de la institución. Esta iniciativa formó parte de la estrategia institucional para fortalecer la conexión entre la formación técnica y las oportunidades reales de empleo, impulsando la inserción laboral.
- Se coordinó mesa de trabajo para la aprobación de nuevas normas de competencia para fortalecer la formación técnica y profesional, en colaboración de Comisión Nacional de Competencias (CONACOM), que robustecerán sectores estratégicos para el desarrollo nacional.



Entre ellas destacan las relacionadas con Auxiliar de Servicios Hoteleros, Cuidado a Personas Mayores, Operador de Grúa, Aparejador y Mecánico Automotriz.

- Participamos en la Reunión Ordinaria #5 del Consejo Directivo del INADEH donde se aprobaron las nuevas fases de construcción y fortalecimiento de la formación técnica, en la que se discutieron y ratificaron importantes temas para el fortalecimiento de la institución. Se presentó un informe sobre los avances del proyecto de modernización, destacando que los edificios 1 y 2 que registran avances significativos, se aprobó por unanimidad la construcción de los edificios 3 y 4, correspondientes a la tercera fase del proyecto, así como la construcción de los edificios 5, 6 y 7.
- Se coordinó la capacitación de 30 instructores del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) con apoyo de la Organización Internacional del Trabajo (OIT) y el Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional (CINTEFOR), en la capacitación “Formador de Formadores”, con el objetivo de fortalecer sus competencias pedagógicas y metodológicas.

Comisiones Institucionales

- La Subdirección General ha participado en el desarrollo de espacios de diálogo y coordinación, para el logro de objetivos en proyectos de gran importancia para el buen desarrollo de la actual administración, destacando la participación en tres Consejos Directivos en representación de nuestra Directora General y en eventos a lo largo y ancho del país por designación.
- **Comisión de Diálogo para la presentación del Proyecto INADEH Azul+.**
Este proyecto está alineado al Plan Estratégico de Gobierno 2025–2029, específicamente en su Pilar 2: “Oportunidades para todos con educación pertinente y servicios básicos de calidad”. Como Directora Encargada del INADEH, enfatizó que el proyecto responde a la necesidad de ofrecer formación profesional accesible e inclusiva. Inadeh Azul+ atenderá a personas del distrito de Penonomé y de las provincias centrales. En el encuentro participaron representantes del Instituto Panameño de Habilitación Especial (IPHE), la Secretaría Nacional de Discapacidad (SENADIS), la Universidad Especializada de las Américas (UDELAS), el Centro de Atención San Pancracio (CASPAN) y la Fundación Impulsa.
- Comisión de Diálogo: Equipo de funcionarios de alto nivel con el objetivo de dar seguimiento a temas prioritarios que requieren de un punto de vista amplio e integral.

Comisiones Interinstitucionales

- Además, de representar a la institución, es responsabilidad de esta Subdirección General participar de proyectos institucionales, tales como: Reunión con el Secretario General de la Secretaría Nacional de Niñez, Adolescencia y Familia (SENNIAF), Juan Montero, con el objetivo de renovar el convenio de cooperación existente entre ambas instituciones. Durante el encuentro se abordaron estrategias para fortalecer la colaboración interinstitucional y desarrollar nuevas iniciativas conjuntas orientadas a promover el bienestar, la formación y el desarrollo integral de la niñez y juventud panameña.
- Participación del Curso de actualización de técnica en apoyo a la implementación del Protocolo de Montreal, con el apoyo del Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo (PNUD), la Dirección de Salud Ambiental del Ministerio de Salud (MINSa), y el consultor internacional Fernando del Castillo. El curso tuvo como objetivo fortalecer las competencias técnicas del personal docente en el manejo seguro y eficiente de tecnologías basadas en refrigerantes inflamables.
- Participación en el Proyecto de Capacitación de la mano de obra que impulsará el nuevo puerto Multipropósito de Puerto Armuelles liderizado por la Autoridad Marítima de Panamá (AMP), para la preparación de la fuerza laboral local. El INADEH entregó 63 certificados a los aprendices y aprendizas que culminaron con éxito el Programa de Formación de Marino Ordinario. Se logró recuperar la certificación de la Autoridad Marítima de Panamá, lo que permite reactivar este importante programa formativo.



Misiones Oficiales

- Se participó en el Congreso de las Américas sobre Educación Internacional (CAEI) realizado en San José, Costa Rica donde se sostuvieron múltiples reuniones con Centros de Formación Técnico Profesional de Canadá. Entre los beneficios para la institución están: actualización de nuevas metodologías de formación técnica profesional, identificación de las principales competencias técnicas que demanda el mercado laboral internacional a través de los centros de formación y la posibilidad de desarrollar el capital humano a partir de acuerdos colaborativos con otros centros de formación técnica para la formación de formadores.
- Se visitó al Instituto Nacional de Formación Técnico Profesional (INFOTEP) en Santo Domingo, República Dominicana donde recorrió las áreas de capacitación de la región metropolitana de Santo Domingo, el Centro de Formación Profesional de la región de Higüey y el Centro Técnico Profesional de Villa Suiza. Estuvo acompañada de 9 instructores de Gastronomía y Hotelería para intercambio cultural y de conocimiento en las áreas de Barismo, Hotelería y Turismo.





Secretaría General

Aubrei Dawkins
INADEH



Secretaría General

Secretario General: Aubrey Oliver Dawkins De León

Secretaría General tiene como objetivo apoyar toda la gestión procedente de la Dirección General y velar por el buen funcionamiento de todo el engranaje institucional.

De la misma manera presentar proyectos que contribuyan a ponderar esta administración.

Dentro de nuestras funciones se encuentra:

- Analizar la documentación dirigida al titular, basado en las normas establecidas y canalizar hacia las unidades administrativas correspondientes.
- Orientar en asuntos técnicos, operativos y administrativos de los programas y actividades que se desarrollan en la organización.
- Orientar sobre consultas y requerimientos que formulen las unidades administrativas, para el desarrollo de los procesos de trabajos y ejecución de los planes, programas y proyectos institucionales.
- Informar el curso de asuntos en trámite a las unidades administrativas de la organización y a usuarios solicitantes del servicio.
- Disponer de las políticas, normas, reglamentaciones e instrucciones que emitan las autoridades superiores sobre las funciones, programas, y aspectos administrativos de la entidad para que sean notificadas y cumplidas por los directivos.
- Verificar el cumplimiento del proceso de registro, custodia y certificación de los participantes de las acciones formativas.
- Expedir certificados y certificaciones de los cursos según la información suministrada por las direcciones provinciales y las normas establecidas por el Instituto.
- Definir documentación a emitir como actas, resoluciones, autenticaciones y certificaciones

para un adecuado seguimiento de la labor del Instituto, mediante la recepción, distribución y tramitación de los documentos recibidos, a fin de establecer mecanismos de coordinación y comunicación de las acciones que emanan del Despacho Superior.



Este año 2025, nuestros logros superaron nuestras perspectivas:

- Obtuvimos la Certificación ISO 9001, por la Certificadora Buró Veritas.
- Las graduaciones masivas, de Chiriquí, la Península de Azuero, y Veraguas, resultaron un completo y rotundo éxito, graduando a más de 1500 participantes.
- Emitimos en Certificados de cursos presenciales: **59,673**
Certificados de Programas: **3,921**
Certificados para los Centros Penitenciario: **1,779**
Total, de 63,594 de enero a diciembre 2025.
- Realizamos acercamientos con la Autoridad Marítima de Panamá con la finalidad de hacer llegar nuestra oferta formativa de cursos y programas marítimos a todas las sedes de INADEH, a nivel nacional.



Apoyamos a nuestros regionales en las ceremonias de graduación de:

- La Comarca Ngäbe Bugle.
- La Comarca Guna Yala.
- INADEH Sede Colón



- Sede INADEH Santa Marta, Chiriquí
- Sede INADEH Santiago- Veraguas
- Sede INADEH Chitré

Para este año 2026, tenemos proyectado:

- Graduación Masiva capital, convocando a 1500 participantes.
- Graduación masiva, Provincia de Coclé, Bocas del Toro, Darién, Península de Azuero, Veraguas, Chiriquí.
- Habilitar los cursos de marino ordinario, motores fuera de borda, en todas las sedes del INADEH a nivel nacional.
- Capacitar al personal en la actualización de las herramientas digitales.
- Capacitar en la Optimización de los Recursos Administrativos.
- Capacitar a todas las sedes en los métodos de seguridad, archivo y manejo de documentación y, requisitos en el área marítima.
- Capacitación a nivel nacional para todos los enlaces de certificación en la confección de programas.
- Realizar auditorías internas para el área marítima.
- Impulsar y apoyar la gestión de actualización de la malla curricular, para el área de formación.





Direcciones y Oficinas



Oficina de Coordinación de Proyectos

Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH

Jefa: Alma A. Taylor J

Objetivo:

Los objetivos que ejerce la oficina de Coordinación de Proyecto es proporcionar apoyo y establecer estrategias importantes a las diferentes áreas de la entidad, para cumplir con metas prioritarias institucionales y organizar tareas adecuadas para el avance del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH que constituye la apuesta estratégica más importante que ha impulsado la institución con un horizonte de transformación integral, de los cuales se proyecta entregar una infraestructura renovada para la sede de Tocumen y otros centros de formación a nivel nacional, en colaboración de los organismos internacionales que participan en el progreso del referido proyecto.

Funciones:

La oficina de Proyecto, realiza la función de la coordinación general del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH, asistiendo a los componentes de la cual está conformado el proyecto, Componente Institucional, Componente Académico y Componente de Infraestructura y Equipamiento estableciendo acciones de calidad en conjunto, con guías funcionales, revisión y actualización financieras, optimizando buenas prácticas para el mejoramiento continuo en los avances del plan, con enfoque a resultados, sosteniendo relación y consultas con el Ministerio de Economía y Finanzas, especialmente con la Dirección de Presupuesto de la Nación, Financiamiento Público y Contabilidad, entre otros departamentos.

LOGROS 2025

Componente Académico

El Componente Académico se centró en el desarrollo de herramientas de evaluación, perfiles profesionales, formación de personal y el intercambio de conocimientos a nivel nacional e internacional.



Logros Clave:

- Fortalecimiento del Portal del Aprendiz: Se optimizó la plataforma incorporando la emisión digital de certificados de cursos presenciales y validaciones de seguridad mediante código QR, garantizando autenticidad documental y facilitando la consulta inmediata para los participantes a nivel nacional.
- Representación Nacional en Materia de Capital Humano para Semiconductores: Se participó en la Feria del Libro en conjunto con SENACYT y se fortaleció la representación institucional en la Subcomisión de Capital Humano para Semiconductores y Microelectrónica, garantizando articulación interinstitucional y alineamiento con la estrategia país.
- Desarrollo de Instrumentos de Evaluación: Se acompañó a la Oficina de CONACOM en la creación de tres (3) instrumentos de evaluación de competencias para:
 - Buenas Prácticas de Refrigeración y Aire Acondicionado
 - Recepcionistas
 - Montacargas
- Adquisición de Pantallas Interactivas para Nuevos Centros: Se elaboraron los TDR y se ejecutó exitosamente la contratación de pantallas interactivas para los nuevos centros de formación, obteniendo condiciones de compra altamente favorables gracias al proceso competitivo
- Creación de Perfiles de Competencias: Se diseñaron quince (15) perfiles de competencias en tres (3) sectores priorizados:
 - **Agropecuaria:** Supervisor de Campo, Coordinador de Producción, Encargado de Buenas Prácticas, Operario de Equipo y Operario de Campo.
 - **Economía Creativa:** Fotógrafo, Asistente de Producción, Técnicos de Iluminación y Audio/Video.

- **Mantenimiento:** Pintor Industrial, Preparador de Superficies, Supervisor de Campo, Mezclador de Recubrimiento, Mecánico de Equipos y Ayudante General.
- **Infraestructura Digital:** Se diseñó e implementó el micrositio/página web de CONACOM, levantando la información necesaria desde el componente.
- **Formación Continua (Formador de Formadores):** Se ejecutó un programa de formación dirigido a 33 instructores a nivel nacional.
- **Intercambio de Experiencias:** Se participó y acompañó en tres actividades de intercambio internacional: World Skills Américas 2025 (Chile), SLOM (Panamá) e INA (Costa Rica).
- **Formación Metodológica:** Se ejecutó un programa dirigido a 46 supervisores metodológicos a nivel nacional.
- **Actividades Adicionales:** Se apoyó en el diseño de contenidos del Sello Institucional INADEH y diversas actividades de fortalecimiento institucional, incluyendo la elaboración del Listado Maestro de Normas de Competencias Laborales, indicadores gerenciales, cursos de redes sociales y vocería, talleres de formación dual y actualización de procedimientos de CONACAL.
- Esta gestión se enfocó en recursos, adquisiciones y consultorías a través de la colaboración con socios estratégicos (PNUD, OIT, UNOPS).



Logros Clave:

- **PNUD (Adquisiciones y Gestión):** Elaboración de Términos de Referencia (TDRs) para la adquisición de:
 - Servicios de mudanza y traslado de equipos.
 - Mobiliario administrativo para nuevos centros (ej. Los Andes, Colón, Ciudad Esperanza).
 - Equipos de Protección Personal (EPPs) para colaboradores.
 - Equipamiento tecnológico (pizarras interactivas), vehículos didácticos (electromovilidad, traslado de personas con discapacidad), insumos para talleres (belleza, agropecuaria, mixología), y gestión de eventos (inauguraciones, graduaciones).
- **OIT (Consultorías y Talleres):** Realización de consultorías, talleres y campañas, incluyendo:
 - Creación de Consejos Sectoriales de Competencias (CSC) para cuatro sectores (Agropecuaria, Economía Creativa, Mantenimiento y Automatización).
 - Actualización de instrumentos de evaluación (Refrigeración, Recepcionistas, Montacargas).
 - Talleres para formación de evaluadores e instructores, diálogo social efectivo y campañas de comunicación.
- **UNOPS (Estudios y Mantenimiento):** Elaboración de TDRs para:
 - Ejecución de Estudios de Prospectiva Tecnológica y Ocupacional en tres sectores estratégicos.
 - Mantenimiento de equipos de gastronomía.



Fortalecimiento Institucional:

A continuación, se detallan los avances clave en la optimización de servicios, la eficiencia operativa y el fortalecimiento de la infraestructura tecnológica de la institución:

- Fortalecimiento del Portal del Aprendiziz: Se optimizó la plataforma incorporando la emisión digital de certificados de cursos presenciales y validaciones de seguridad mediante código QR, garantizando autenticidad documental y facilitando la consulta inmediata para más de XX mil participantes a nivel nacional.
- Modernización Administrativa con FLEXIO – Fase 1: Se implementó exitosamente la Fase 1 del Sistema FLEXIO para las áreas administrativas de la institución, logrando automatizar flujos clave, reducir tiempos de gestión y estandarizar procesos operativos internos.
- Digitalización del Expediente del Servidor Público: Se desarrolló e implementó el formulario digital de actualización de datos de servidores públicos, alcanzando un registro actualizado del 95% de la planilla institucional y habilitando tableros automatizados para la gestión de datos de talento humano.
- Renovación de la Plataforma CONACOM: Se ejecutó la actualización del look & feel y las funcionalidades del portal CONACOM, garantizando una experiencia más moderna, accesible y alineada al modelo de transformación digital.
- Conectividad Automatizada con Tribunal Electoral: Se restablecieron los enlaces con el Tribunal Electoral y se integró la validación de identidad en todos los formularios institucionales, fortaleciendo la confiabilidad de la base de datos de participantes y reduciendo riesgos de suplantación de identidad.
- Estructuración de TDR para el Programa Self-Study: Se formuló el Término de Referencia para la plataforma tecnológica de self-study de la Dirección de Formación Profesional, acción que habilitó la expansión del programa de enseñanza del inglés, beneficiando a más de 15,000 panameños.
- Diseño de Propuesta de Mejora Organizacional: Se entregaron propuestas de optimización interna para las áreas de Infraestructura, Tecnología y Mantenimiento, en preparación para las transformaciones estructurales contempladas en el Plan de Transformación Institucional.
- Migración y Normalización de Datos para FLEXIO: Se ejecutó el levantamiento de datos para la Fase 1 y 2 del sistema FLEXIO, abarcando las áreas de almacén, compras, bienes patrimoniales, OIRH, contabilidad y presupuesto, garantizando la trazabilidad requerida para la migración al nuevo ecosistema digital.

- **Solución de Gestión Audiovisual en la Nube:** Se desarrolló para el Departamento de Relaciones Públicas una plataforma centralizada para almacenamiento y organización del material audiovisual, permitiendo acceso en tiempo real y mayor eficiencia en la producción de contenidos institucionales.
- **Automatización del Portal de Solicitudes Internas:** Producto de FLEXIO RP, se actualizaron y automatizaron los formularios de atención médica, almacén, imprenta, bienes patrimoniales y otros servicios internos, logrando trazabilidad y reducción en tiempos de aprobación.
- **Base de Datos Centralizada de Instructores:** Se implementó el formulario automatizado de instructores de la Dirección de Formación Profesional, consolidando una base unificada para la gestión, actualización y generación de reportes del cuerpo docente nacional.
- **Actualización de la Plataforma Web del Centro de Innovación y Emprendimiento Productivo INADEH (CIEPI):** Se renovó la interfaz y funcionalidades de la página del CIEPI y se capacitó al personal responsable, asegurando sostenibilidad operativa y autogestión del sitio.
- **Adquisición de Pantallas Interactivas para Nuevos Centros:** Se elaboraron los TDR y se ejecutó exitosamente la contratación de pantallas interactivas para los nuevos centros de formación, obteniendo condiciones de compra altamente favorables gracias al proceso competitivo.
- **Políticas Institucionales de Informática:** Se diseñaron y aprobaron las Políticas de Informática Institucional como parte de los entregables del Plan de Transformación Integral, fortaleciendo el marco regulatorio tecnológico de INADEH.
- **Plataforma de Gestión de Insumos para Centros de Formación:** Se desarrolló un sistema para control de inventarios y consumibles, con reportes automatizados, compatibilidad con equipos PDT y trazabilidad de movimiento de insumos para cursos a nivel nacional.



- Representación Nacional en Materia de Capital Humano para Semiconductores: Se participó en la Feria del Libro en conjunto con SENACYT y se fortaleció la representación institucional en la Subcomisión de Capital Humano para Semiconductores y Microelectrónica, garantizando articulación interinstitucional y alineamiento con la estrategia país. Participaron representantes de la UTP, SENACYT, APEDE, CCIAP, Fundación Ciudad del Saber e INADEH.
- Capacitaciones Nacionales Orientadas al Usuario: Con la Oficina de Género, se ejecutó un plan nacional de capacitación en atención al cliente dirigido a todas las áreas de contacto interno y externo, contribuyendo a mejorar los niveles de satisfacción de los usuarios.
- Fortalecimiento de Capacidades Técnicas con Certificaciones Microsoft: Se capacitó al equipo de informática en administración avanzada de directorio activo y nuevas herramientas de Office 365, obteniendo certificaciones internacionales que elevan la capacidad operativa institucional.
- Actualización del Modelo de Gestión Institucional: Tras aprobación en Gaceta Oficial, se acompañó al equipo legal en la incorporación de FLEXIO como herramienta oficial de trabajo dentro de los manuales de procedimientos institucionales.
- Gestión de Adquisición de Transporte de Adultos Mayores: Se elaboró el Término de Referencia para la contratación de un microbús destinado al traslado de adultos mayores hacia los centros de formación, incluyendo el próximo Centro de Nunciatura, garantizando accesibilidad, movilidad segura y condiciones adecuadas para facilitar su participación en los programas de capacitación dirigidos a este segmento de la población.



- **Representación Institucional en ENADES 2025:** INADEH participó en el Encuentro Nacional de Desarrollo Sostenible (ENADES 2025), donde se presentó el avance del Plan de Transformación y Mejora Integral y se compartió la visión institucional para fortalecer la gestión pública alineada a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS). La intervención permitió visibilizar el liderazgo técnico de la institución, promover sinergias interinstitucionales y aportar recomendaciones para el diseño de políticas públicas más robustas y con mayor impacto territorial.
- **Disponibilidad Continua de Herramientas Microsoft 2024-2025:** Se acompañó el proceso de contratación y renovación de licencias Microsoft a través del PNUD, garantizando la continuidad de las herramientas ofimáticas fundamentales para el trabajo administrativo y académico.

Infraestructura y Proyectos del INADEH

- **Planificación Estratégica General (Fases 3 y 4):**
 - Se estructuraron los insumos técnicos para las fases III y IV del Plan de Transformación del INADEH. Esto incluyó la definición de prioridades territoriales, tipos de construcción, presupuestos estimados y cronogramas, sirviendo como base para la toma de decisiones estratégicas e inversiones plurianuales.
- **Conceptualización de Proyecto de Digitalización:**
 - Se definió la viabilidad técnica y funcional de un proyecto de digitalización institucional. Se identificaron los requisitos de infraestructura física de soporte, como adecuaciones de espacios, sistemas eléctricos, conectividad y seguridad, para asegurar la compatibilidad con los entornos operativos existentes.
- **Definición de Centros Especializados (Penonomé y Jädebri):**
 - Se especificaron los alcances constructivos y requerimientos técnicos para los centros de formación especializados en Penonomé (operadores) y Jädebri. Las consideraciones incluyeron compatibilidad con equipos pesados, circulación segura y normativas técnicas.
- **Preparación Técnica del Centro INADEH Tocumen (Fase 2):**
 - Se realizó la planificación técnica para la expansión del centro de Tocumen, definiendo criterios de diseño arquitectónico, etapas de construcción y compatibilidad con el plan maestro existente.
- **Ejecución en Sede La Marquesa:**
 - Se llevaron a cabo trabajos específicos de adecuación, instalación y puesta en operación en la sede de La Marquesa.

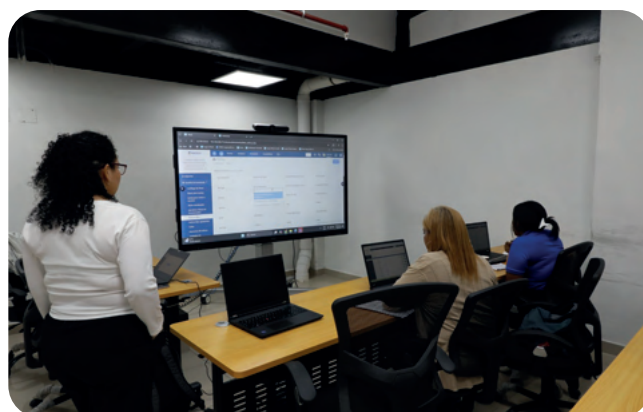
- **Desarrollo Técnico y Ejecución de Adecuaciones – Sede Parque Omar:**

Se desarrollaron y acompañaron técnicamente las preparaciones para las adecuaciones que se realizarán en la sede de Parque Omar, abarcando mejoras de espacios, acabados, ajustes eléctricos y condiciones operativas requeridas para el funcionamiento académico e institucional.



- **Desarrollo Técnico y Ejecución de Adecuaciones – Sede Nunciatura:**

Se prepararon los requerimientos técnicos para la ejecución de intervenciones de remodelación y adecuación en la sede de Nunciatura, incorporando criterios de funcionalidad, reorganización de espacios, seguridad y sostenibilidad operativa, con acompañamiento técnico durante las etapas de ejecución.



- **Ejecución de Adecuaciones, Ajustes Técnicos y Cerramientos Especiales – Sede Los Andes:**

Se ejecutaron trabajos específicos en la sede de Los Andes, incluyendo obras civiles, adecuaciones eléctricas, instalación de cerramientos especiales, puertas y soluciones técnicas asociadas a control acústico y seguridad, asegurando la compatibilidad con los requerimientos académicos y operativos del centro.



- **Diseño de Soluciones de Adecuación para Panamá Pacífico y Espacios Administrativos:**

Se diseñaron soluciones técnicas para adecuaciones en Panamá Pacífico y espacios administrativos del INADEH, considerando reorganización funcional, condiciones técnicas, sostenibilidad operativa y continuidad institucional.



- **Desarrollo y Ejecución de Soluciones Modulares – Centro El Valle (Coclé):**
Se desarrolló la primera etapa y se encuentra en ejecución la segunda etapa de implementación de soluciones modulares para el nuevo centro de formación en El Valle (Coclé), contemplando criterios de eficiencia constructiva, funcionalidad académica y rápida puesta en operación, con proyección de finalización en enero.
- **Desarrollo Técnico de Soluciones Modulares – Centros Volcán y Boquete (Chiriquí):**
Se desarrollaron los estudios de suelo, planos arquitectónicos y especificaciones técnicas para la implementación de soluciones modulares en los centros de Volcán y Boquete, encontrándose actualmente en fase de desarrollo técnico previo a ejecución.

PROYECCIONES PARA EL 2026

Componente Académico

- Formación técnica a los instructores:
 - Capacitación para formar instructores de Alto Impacto para los instructores
 - Implementación del proceso de formador de formadores abarcando aproximadamente 600 instructores
- Formación de Supervisores
 - Actualización de los instrumentos de evaluación
 - Sistematización del proceso
 - Mejora del Perfil de supervisión
- Nueva Oferta formativa
 - Elaboración de plan para la actualización de la oferta formativa.

Componente Institucional

- Puesta en marcha del SISGED como plataforma central de matrícula, programación, seguimiento formativo y certificación.
- Desarrollo del Sistema de Indicadores con Analítica BI, integrando metas, bases de datos y reportes en tiempo real.
- Implementación del Gestor Documental Institucional para digitalización, organización y trazabilidad de documentos oficiales.
- Diseño e implementación de la Intranet Institucional y repositorio de manuales e instructivos FLEXIO.

Componente Infraestructura

- Fase 1
 - 80% del total de obra
 - Entrega de la Planta de Tratamiento
- Fase 3 (Edificio 5 y 6)
 - Diseño Arquitectónico Final
 - Modelo Operativo y de Servicio
 - Equipamiento Especializado
 - Tecnologías Integradas
 - Plan Logístico y de Puesta en Marcha

Será un año de Consolidación y Ejecución, avanzando el 80% del Plan de Transformación y Mejora Integral del INADEH.

- Iniciamos la Fase 3 con visión clara, estructuras definidas y proyectos de infraestructura estratégica.
- Aceleramos la modernización institucional con tecnología, datos y gobernanza operativa.
- Fortalecemos la articulación con PNUD y UNOPS para asegurar continuidad, eficiencia y resultados.
- Garantizamos capacidad técnica, procesos estandarizados y servicios de mayor calidad para toda la institución.





Asesoría Legal

Jefa: Sherina Latorraca

Objetivos

Efectuar acciones en el campo jurídico, para cumplir con las disposiciones legales de actos que se emitan y que incidan en el ejercicio de la gestión organizacional, mediante la interpretación y aplicación de leyes, nomas, reglamentos y procedimientos en los procesos administrativos y judiciales.

Funciones

- Asesorar y orientar a las unidades administrativas que así lo requieran, sobre los diferentes procesos legales y asuntos jurídicos en los que deba intervenir o que tenga incidencia en las funciones que desarrollan.
- Emitir criterio jurídico sobre la interpretación y aplicación de las normas legales y procedimiento de los actos administrativos que se le sometan a consideración, mediante documentos legales ante las instancias respectivas.
- Aclarar las consultas de carácter jurídico que formulen las unidades administrativas, particulares y entidades públicas, para la interpretación y aplicación de leyes, normas y reglamentos.
- Generar proyectos de normas internas, convenios, contratos y demás actos administrativos que presentan las unidades administrativas para la consideración de las autoridades superiores.

Otras Delegaciones:

- Firmar notas a la Oficina de Fiscalización de la que remiten contratos y consultas.
- Firmar notas de solicitud de consultas y opiniones Legales a la Dirección General de Contrataciones Públicas.

- Firmar notas otorgando respuesta a la Oficina de Asesoría Legal del Ministerio de Gobierno, en relación a la revisión de los estatutos de las entidades o asociaciones en formación.
- Revisar en conjunto con la Oficina de Proveeduría y Compras los pliegos de cargos para la contratación de bienes, servicios y obras, para que los mismos no vayan en contravención a la Ley de Contrataciones Públicas.
- Responder las observaciones que realicen los proveedores con relación a los actos de selección de contratistas contra los pliegos de cargos o informes de comisión Verificadora v/o evaluadoras, en coordinación con el departamento de Compras y Proveeduría, cuando corresponda.
- Las demás que le sean asignadas por la Dirección General.



LOGROS 2025

- Se han realizado 17 expedientes de contrato, dentro de los cuales 13 ya están refrendados, 2 están en Contraloría para refrendo ya subsanados y 2 están en trámite de Asesoría Legal esperando documentos de las empresas.
- Se han realizado 6 Adendas a Contratos, de los cuales 3 Adendas ya están refrendadas y 3 están en Contraloría para refrendo ya subsanadas.
- Se han interpuesto 12 denuncias en este año 2025 hasta el momento ante el Ministerio Público.
- Se logró traspasar el terreno de Bugaba y ya está en el Portal en Licitación Por Mejor Valor.
- Se realizaron 9 resoluciones de estipendio económico para que Administración realizara los pagos correspondientes.
- Se han realizado 3 opiniones legales sobre Anteproyectos Ley.

Trámites totales desde el 1 de noviembre de 2024 al 31 el octubre 2025.	544
Confección de resoluciones (adjudicaciones, desierto y otras áreas).	47
Oficios	95
Notas de Ministerio de Gobierno para revisión de objetivos de las Fundaciones.	59
Libertad vigilada para solicitar Cupo	204
Contratos	29
Revisión de Convenios/ Acuerdos / Memorandum de Entendimiento.	40
Opiniones legales	7
Asignaciones de Despacho	35
Auditorías Internas y denuncias en curso	29



PROYECCIONES PARA EL 2026:

- Seguir tramitando los contratos de manera eficiente en el tiempo para la gestión del mismo.
- Dar capacitaciones al personal sobre tema de contrataciones públicas y gestión administrativa.
- Seguir apoyando colaborativamente con todas las oficinas, direcciones y provinciales para asesorarlos legalmente en cualquier tema que necesiten.
- Seguir realizando las revisiones pertinentes y apoyando a compras con temas de las licitaciones públicas para lograr los proyectos que tenemos como metas para el 2026.
- Simplificar los procesos de libertad vigilada para que minimizar los tiempos para otorgar los cupos pertinentes.
- Darle seguimiento a todas las auditorías y denuncias presentadas ante el Ministerio Público.



Auditoría Interna

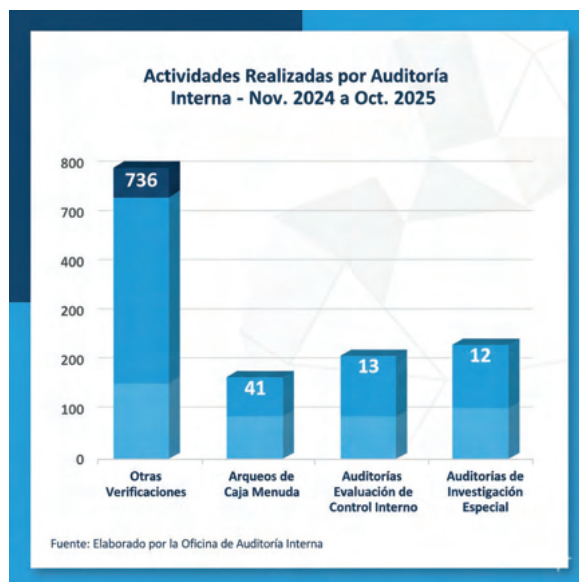
Jefa: Itzel Vargas

Objetivos

Evaluar el proceso administrativo institucional, sus sistemas administrativos, financieros, contables y operativos, a fin de promover un control interno que asegure el uso adecuado de los recursos y la disponibilidad de información oportuna y confiable, para la toma de decisiones y rendición de cuentas.

Funciones

- Organizar y ejecutar las auditorías de Control Interno, administrativas, y/o docentes, de conformidad con las normas establecidas, proponer los ajustes pertinentes y efectuar el seguimiento de los mismos.
- Asesorar a las unidades administrativas sobre las normas y procedimientos en materia de auditoría interna para asegurar el uso adecuado de los recursos.
- Identificar las debilidades y proponer mejoras en la estructura de control interno, sistemas y procesos, para generar información oportuna y confiable en la toma de decisiones de los niveles superiores.
- Elaborar el plan operativo anual de conformidad con las normas de auditoría gubernamental, previendo la ejecución de auditorías especiales.
- Presentar a las autoridades superiores un informe escrito de cada auditoría o estudio especial de auditoría que se lleve a cabo, con los resultados de las debilidades detectadas, conclusiones y recomendaciones, para mejorar la eficiencia y eficacia de la gestión financiera, administrativa y docente.



LOGROS 2025

- Podemos mencionar que, de noviembre de 2024 a octubre de 2025, la Oficina de Auditoría Interna ha desarrollado un total de veinticinco (25) auditorías, distribuidas en trece (13) Auditorías de Control Interno en diferentes centros de formación, áreas administrativas y operativas de la Sede, además de doce (12) Auditorías de Investigación Especial relacionadas con irregularidades.
- Además de estas evaluaciones, la Oficina de Auditoría Interna llevó a cabo cuarenta y un (41) arqueos de caja menuda de Operaciones e Inversiones, ubicados en los diferentes Centros de Formación a nivel nacional, como parte de nuestra función fiscalizadora.
- El personal de auditoría también participó en setecientos treinta y seis (736) verificaciones diversas. Estas incluyeron la participación en entradas y salidas de equipos y diferentes actas en conjunto con el Departamento de Bienes Patrimoniales, fortaleciendo el control y la transparencia en la gestión de activos.
- La oficina de Auditoría trabajó juntamente con la Oficina de Bienes Patrimoniales en el levantamiento de los Inventarios que lleva a cabo la Oficina de Bienes Patrimoniales.

Actividades Realizadas - Noviembre 2024 a Octubre 2025

Descripción	Cantidad
Auditorías Evaluación de Control Interno	13
Auditorías de Investigación Especial	12
Arqueos de Caja Menuda	41
Otras verificaciones	736
Total, de actividades	802

Fuente: Elaborado por la Oficina de Auditoría Interna

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Continuar contribuyendo activamente al mejoramiento de los controles internos en las áreas administrativas, docentes y operativas del INADEH, mediante auditorías y verificaciones oportunas que promuevan la transparencia y eficiencia en la gestión institucional.
- La Oficina mantendrá una presencia activa en los movimientos de activos, arqueos de fondos, entrada y salida de equipos, donaciones, desusos y descartes. Se atenderá cualquier otra actividad que requiera la participación de la Oficina, asegurando siempre el cumplimiento de las leyes, reglamentos y normas establecidos para cada una de estas actividades.





Oficina de Cooperación Técnica Internacional (OCTI)

Jefe: Elbert Rubio

Objetivos

La Oficina de Cooperación Técnica Internacional (OCTI), es responsable de canalizar, administrar y dar seguimiento a los convenios de cooperación y asistencia técnica firmados con entidades públicas privadas y de cualquier índole, tanto Nacional como Internacional, dar seguimiento a su ejecución en el área de Formación Profesional y Capacitación del Recurso Humano; impulsando las relaciones interinstitucionales con la obtención de Cooperación Internacional y Nacional para la Asistencia Técnica y/o el financiamiento de los proyectos de El INADEH, en función de la política de desarrollo y fortalecimiento institucional.

Funciones:

- Orientar a las unidades administrativas, en asuntos internacionales y cooperación nacional e internacional.
- Impulsar convenios de cooperación técnica con distintas organizaciones no gubernamentales e instituciones públicas relacionadas con las acciones formativas en materias de equiparación de oportunidades.
- Proponer los programas y proyectos de cooperación internacional e interinstitucional con el propósito de fortalecer las capacidades técnicas en las áreas prioritarias definidas por la institución.
- Formular los programas y proyectos de cooperación técnica en el marco de lo establecido en los convenios suscritos con fuentes cooperantes y compromisos internacionales.
- Evaluar y dar seguimiento a los programas y avances de los proyectos de asistencia técnica, con bases a los planes de trabajo, para que los objetivos sean alcanzados en el tiempo con la calidad planificada.

- Disponer con las instancias respectivas, la cooperación internacional no reembolsable de acuerdo con el Plan Nacional de Cooperación Internacional, así como todas las relaciones o comunicaciones con otros organismos internacionales y las oficinas homólogas.
- Conciliar la cooperación reembolsable y el crédito público con agencias cooperantes y organismos multilaterales que garanticen ofertas, fuentes, requisitos, para la obtención de cooperación internacional.
- Organizar la cartera de proyectos y las demandas de Cooperación Técnica de la entidad de conformidad a los requerimientos nacionales e internacionales.
- Fomentar el intercambio de información y la participación en foros, eventos internacionales, conferencias u otras actividades de carácter internacional o nacional, vinculadas al área de la actividad.

LOGROS 2025

Firma de convenio con entidades de Gobierno, Privado, fundaciones, Universidades:

- Asociación de Distribuidores de Autos de Panamá (ADAP)
- Tribunal Administrativo de la Función Pública (TAFP)
- Aeropuerto Internacional de Tocumen (ATISA)
- OIT – CINTERFOR para su renovación
- Ministerio de la Presidencia en apoyo al Despacho de la Primera Dama.
- Junta Comunal de El Valle
- ELECKTA NORESTE S.A. (ENSA)
- La Sociedad Panameña de Ingenieros y Arquitectos (SPIA)
- Municipio de Panamá
- Asociación Panameña de Hoteles (APATEL).
- Junta comunal de Volcán
- Ministerio de Comercio e Industrias (MICI).
- Acuerdo de Cooperación con la Universidad de Arizona.

Coordinación de misiones oficiales al exterior de la Directora General y su equipo de trabajo:

- Visita de la Directora general y su equipo de trabajo al Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional de la Organización Internacional del Trabajo (OIT CINTERFOR) en Montevideo Uruguay.

- Visita de la Subdirectora General y el Jefe de Cooperación Técnica Internacional a Movilidad internacional de con los instructores de gastronomía y turismo donde fueron recibidos por nuestro homologo INFOTEP de República Dominicana.
- Participación de la Directora general y su equipo de trabajo de la 47 Reunión de la Comisión técnica OIT/CINTERFOR en Santiago de Chile, donde la Directora General asume la Presidencia Pro tempore y el jefe de la Oficina de Cooperación Técnica internacional asume la Secretaria Pro Tempore de la Red de Institutos de Formación Profesional (REDIFP).
- Visita de la Directora General y su equipo de trabajo a cuatro (4) Centros para personas con autismo para el programa INADEH AZUL Plus en la Ciudad de Nueva York.
- Participación en el evento World Skill America en Santiago de Chile donde se coordinó el viaje de los participantes con sus instructores en las áreas de soldadura y electricidad.

Visitas internacionales:

Reunión con el Embajador de la India en Panamá Sumit Seth a la Directora general del INADEH para explorar proyectos de cooperación en materia de tecnológica y ,mejorar centro INDIA ubicada en ciudad del Saber.

Alfabetización de la Constituyente:

Se coordinó, con Secretaría Presidencial para la Reorganización del Estado y Asuntos Constitucionales (SEPRESAC) y la Dirección de Formación Profesional y Capacitación, la primera alfabetización de la constituyente para los instructores de las sedes de la Ciudad capital y Panamá Oeste.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- La coordinación de los viajes al exterior para las pasantías con institutos homólogos y visitas técnicas para el programa INADEH AZUL Plus.
- Continuar con las firmas o renovación de los convenios de cooperación nacionales y memorando de entendimiento internacionales.
- Coordinar las alfabetizaciones constitucionales con SEPRESAC en nuestras sedes del interior del país.

- Renovación del Acuerdo de Cooperación INADEH -SENA de Colombia a través de Memorando de Entendimiento.
- La coordinación de la pasantía solicitado al SENA de Colombia, para los cursos de Bufalino, marítimo cacao y sistema de cuidado de adulto mayor.
- Participación en activades organizados por institutos homólogos y organizaciones internacionales.





Oficina de Relaciones Públicas

Jefe: Enrique Arosemena

Objetivo:

Divulgar los programas desarrollados, para fortalecer y consolidar la imagen institucional ante el público interno y externo, a través de los medios de comunicación social.

Funciones:

- Planificar, organizar y desarrollar de acuerdo con las políticas emitidas y programas encaminados a informar sobre las actividades más relevantes y programas formativos a través de acciones de promoción, a fin de fomentar la participación del público.
- Desarrollar contenidos destinados a informar y divulgar las principales actividades generadas por las unidades administrativas, en atención a las políticas y estrategias establecidas.
- Orientar a las unidades administrativas en relación a la información y comunicación a nivel interno como externo y en asuntos relacionados con eventos.
- Recomendar a las autoridades superiores, los medios de comunicación cuyos servicios deben ser contratados, continuados o descontinuados.
- Planificar y dirigir los eventos oficiales como campañas de promoción de imagen, y de opinión pública en general, con base a los planes, programas y proyectos institucionales.
- Diseñar y producir contenidos audiovisuales para informar las principales actividades generadas a nivel de cada una de las unidades administrativas de la institución, sobre la base de los lineamientos estratégicos establecidos.
- Dar a conocer las actividades desarrolladas y su impacto en la formación profesional a través de la memoria anual de la Institución

Logros 2025:

- Estandarizamos la identidad visual y narrativa de la institución, con lineamientos de estilo y estructura comunicacional.
- Desarrollamos contenidos especializados por sectores estratégicos como dual, marítima-portuaria, tecnología, turismo y emprendimiento.
- Creamos INADEH al Día, un segmento de nuestras redes sociales en el que damos a conocer las actividades más destacadas de la institución cada semana.
- Realizamos una producción especial de once videos en nuestros diversos centros de formación a nivel nacional, en busca de proyectar al público cómo INADEH transforma la vida de sus participantes, la calidad de enseñanza de nuestros instructores y la diversidad de cursos que impartimos.
- Presentamos en SERTV 5 episodios del programa Sabores que inspiran, con la participación de instructores y aprendices del área de Gastronomía, quienes realizaron recetas y brindaron testimonio de sus experiencias de formación en INADEH.
- El equipo recibió una capacitación de 81 horas en un diplomado de Marketing Digital & Social Media, para fortalecer sus habilidades en la comunicación digital.
- Apoyo en la logística y organización del **INADEH Fest**, en conmemoración del aniversario #19 de la institución.
- Participamos y dimos cobertura a diversas ferias y eventos promocionales, no solo en las sedes de la provincia de Panamá, sino a nivel nacional.
- Se fortaleció nuestra cuenta de Instagram, con publicaciones diarias de las actividades de la institución y la participación de las autoridades de INADEH en los diferentes eventos a los que fueron invitados.
- **Creación de diseños** para la rotulación de nuevas sedes: La Marquesa, El Valle de Antón y Los Andes, así como diseños de invitaciones, publicaciones de redes sociales y líneas gráficas para cada periodo formativo.
- Gestión y distribución de material promocional utilizado en las diferentes sedes.

- **Incremento del engagement** digital gracias a contenido dinámico, humanizado e informativo.
- Se organizaron vocerías en los diversos medios de comunicación social, durante cada inicio de periodo formativo y en actividades destacadas de la institución.
- Coberturas de graduaciones a nivel nacional.
- **Más de 100 discursos** redactados para las autoridades de INADEH.
- Asistencia como maestro de ceremonias en las distintas actividades de la institución.
- **211 notas de prensa** en la página web, permitiendo que todo el público que visite este sitio pueda conocer más sobre el INADEH y el trabajo que desempeña.
- **1,000 publicaciones en redes sociales** (Facebook, Instagram, TikTok, X, LinkedIn).
- Producción audiovisual: **videos, audios, animaciones: 371.**

Actividades con la participación de la Oficina de Información y Relaciones Públicas

- Asistencia y montaje de ferias, eventos formativos y actividades propias de la institución.
- Actividades en conmemoración de la Campaña de la Cinta Rosada, Día del Niño y fiestas patrias.
- Participación, apoyo y logístico en las Graduaciones Extraordinarias en Chiriquí, Azuero y Veraguas.
- Organización de los stands: Jornada Slom, Panamá Motor Show, Foro de Turismo, Expovocacional Futuro, Colegio Manuel Bravo, Conanreh.



PROYECCIONES PARA EL 2026

- Incrementar la producción de contenidos institucionales en un 40%. Mayor cantidad de notas, boletines, clips, videos, reportajes y piezas informativas que reflejen la transformación de INADEH.
- Ampliar la producción audiovisual para TV, radio y plataformas educativas, resaltando historias, testimonios e innovaciones formativas.
- Capacitar equipos regionales en producción audiovisual y comunicación digital, elevando la calidad técnica del material producido desde los centros de formación.
- Crear campañas que resalten la empleabilidad, proyectos de inclusión, alianzas y transformación educativa, fortaleciendo la imagen de INADEH como institución confiable y estratégica para el país.
- Implementar un plan de relacionamiento con medios: boletines, ruedas de prensa, encuentros editoriales y notas especializadas para posicionar temas educativos, técnicos, sociales e institucionales.





Oficina de Equiparación de Oportunidades

Jefa: Alessandra Gándara

Objetivo General de la Oficina de Género

Promover la igualdad de oportunidades, la inclusión, la autonomía económica y el empoderamiento de las mujeres y personas en condición de vulnerabilidad articulando acciones de sensibilización, capacitación y fortalecimiento institucional.

Funciones Principales

- Incorporar el enfoque de género e inclusión en los programas, proyectos y acciones institucionales.
- Desarrollar procesos de formación y sensibilización dirigidos a personal del INADEH.
- Coordinar acciones interinstitucionales y comunitarias orientadas a la igualdad y la prevención de la violencia de género.
- Mantener y actualizar instrumentos institucionales para la prevención del acoso laboral y sexual.



- Proponer iniciativas que fortalezcan la participación de mujeres en áreas no tradicionales y fomenten su autonomía económica.

Principales Logros y Acciones Desarrolladas en 2025

Empoderamiento y formación para mujeres

Foro: **“Mujer informada, Mujer con Poder”** – Día Internacional de la Mujer

Se realizó un foro con más de 200 participantes, abordando temas clave como:

- Libertad financiera y emprendimiento
- Empoderamiento personal
- Diseño humano
- Coaching anti self-bullying
- Imagen personal y maquillaje profesional

El evento integró a expertas nacionales e internacionales y fortaleció la autonomía y el desarrollo integral de las mujeres participantes.

Plataforma Digital “Mujer informada, Mujer con Poder”

Se lanzó oficialmente un directorio digital nacional dirigido a mujeres, que reúne:

- Directorio de centros de ayuda psicológica
- Líneas de emergencia
- Recursos de empoderamiento (podcasts, artículos, libros y programas formativos)
- Información sobre servicios institucionales disponibles

En conjunto con la Oficina de Proyectos se inició el proceso de transformación de la plataforma en una aplicación móvil, que además incluirá:

- Acceso directo a los cursos del INADEH
- Incentivo a la participación en áreas no tradicionales
- Directorio de emprendedoras(es)
- Bolsa de trabajo nacional

Participación interinstitucional y redes

Durante el año se mantuvo una participación activa en:

- Red de Mecanismos Gubernamentales para la Igualdad de Género, donde el INADEH fue reconocido como ente formador de mujeres en situación de vulnerabilidad.
- Comisión de Asuntos Laborales de SENADIS.
- Comisión CETIPPAT.
- Mesas sectoriales de INADEH Azul, aportando enfoque de género e inclusión en la planificación formativa.

Actividades comunitarias y alianzas estratégicas

- Participación en ferias comunitarias junto al Ministerio de la Mujer, promoviendo la oferta formativa del INADEH y la autonomía económica de mujeres rurales y urbanas.
- Organización conjunta con la Subdirección General y Relaciones Públicas de la Caminata de la Cinta Rosada, fortaleciendo la cultura de prevención del cáncer de mama.
- Donación de canastillas departe de los funcionarios al Hospital Oncológico como acción solidaria y de acompañamiento emocional para mujeres en tratamiento.

Cooperación Internacional: Canadá – Capacitación para la Comarca Ngäbe-Buglé

Durante la Semana del Emprendimiento Femenino se desarrolló un programa internacional orientado a fortalecer capacidades productivas de mujeres e instructores

IMPACTO DIRECTO EN 2025

- Formación especializada para 50 mujeres artesanas de la comarca Ngäbe-Buglé, centrada en emprendimiento e importación.
- Capacitación a 3 instructoras del INADEH en técnicas avanzadas impartidas por consultores canadienses.

Replicación formativa a:

- 20 instructores de Chiriquí, Veraguas y áreas aledañas a la comarca
- 50 instructores de Panamá y La Chorrera

El programa fortalece la capacidad del INADEH para transformar tradiciones textiles en productos de vanguardia y artículos decorativos alineados al mercado actual.

Seguimiento previsto

La Oficina de Género dará acompañamiento para identificar mujeres con potencial para expandir ventas, emprendimientos y canales comerciales.

Formación interna y sensibilización institucional

Se realizaron 10 talleres dirigidos a servidores públicos del INADEH en:

- Lenguaje no sexista
- Género, Diversidad e Inclusión (GDI)
- Atención al cliente con enfoque inclusivo

En cooperación con SENADIS:

- Jornadas de sensibilización en atención inclusiva y derechos de personas con

discapacidad, fortaleciendo la calidad del servicio institucional.

En cooperación con UNOPS:

- Jornadas de sensibilización de acoso callejero a los contratistas en nuestras obras de INADEH.

Prevención del acoso y fortalecimiento normativo

- Acompañamiento y seguimiento a casos de acoso laboral y sexual.
- Actualización del Protocolo Interno de Prevención y Atención de Casos de Acoso, actualmente en su fase final de revisión.
- Elaboración de manuales inclusivos enviados a revisión del Consejo Directivo.
- Formación del equipo interno: dos colaboradoras avanzan en capacitación sobre acoso callejero para fortalecer sensibilizaciones dirigidas a personal contratado en obras y proyectos institucionales.

Campaña Institucional: “16 Días de Activismo contra la Violencia de Género”

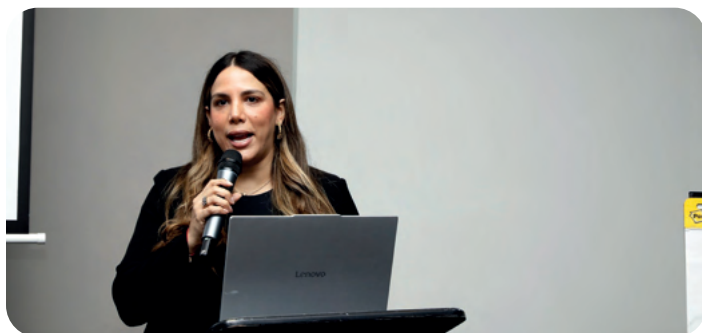
La campaña incluye varias actividades institucionales y comunitarias. El evento central reunirá aproximadamente 250 funcionarias, quienes recibirán talleres de:

- Amor propio
- Cuidado personal
- Mindfulness
- Las actividades promueven la prevención de la violencia desde el bienestar emocional y la autoestima.



PROYECCIONES 2026

- Lanzamiento de la App Mujer informada, Mujer con Poder, con acceso a cursos, directorio de emprendedoras y bolsa de trabajo.
- Reforzar la participación de mujeres en ocupaciones no tradicionales dentro de las áreas de soldadura, electricidad, robótica, mecánica y tecnologías emergentes.
- Ampliar las acciones comunitarias en comarcas, zonas rurales y áreas urbanas prioritarias.
- Consolidar el modelo de capacitación replicable para instructores del INADEH en enfoque de género e inclusión.
- Implementar el nuevo Protocolo de Prevención y Atención de Casos de Acoso a nivel nacional.
- Dar seguimiento a las 50 mujeres de la comarca Ngäbe-Buglé para impulsar oportunidades de negocio y canales de comercialización.
- Ampliar las alianzas estratégicas con organismos internacionales que potencien el empoderamiento económico y la innovación productiva para mujeres.





Oficina de Recursos Humanos

Jefe: José Quiodettis

Objetivo de la oficina:

La Oficina Institucional de Recursos Humanos se encarga de orientar y desarrollar el proceso de administración de recursos humanos que garantice servidores públicos motivados, honestos e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos y metas, a través de la aplicación y evaluación de los programas y acciones del proceso de administración de recursos humanos.

Funciones:

- Ejecutar las actividades de administración de recursos humanos sobre las disposiciones legales y procedimientos que rigen la materia, para contribuir al mejoramiento de los servicios y así alcanzar los objetivos y metas de la Institución.
- Asesorar a las unidades administrativas, en la aplicación de las normas y procedimientos establecidos en la ley y sus reglamentos en materia de recursos humanos.
- Desarrollar los subsistemas de clasificación y retribución de puestos, reclutamiento y selección, evaluación del desempeño, capacitación y desarrollo, relaciones laborales, Acciones de personal y bienestar laboral referentes a la administración de recursos humanos de acuerdo con las normas y procedimientos establecidos en la ley y sus reglamentos.



- Enfatizar en la actualización del sistema de controles y registros del personal, a fin de mantener información ágil y oportuna que sirva de apoyo a las decisiones.
- Ejecutar las acciones de planillas de pago de los servidores públicos y personal de servicios especiales en las diferentes modalidades de contrato, con sus respectivos descuentos y retenciones fiscales.
- Gestionar los accidentes laborales y enfermedades ocupacionales, para cumplir con las normas establecidas en la legislación, en materia de salud ocupacional y riesgo profesional.
- Organizar la actualización del Manual Institucional de Clases Ocupacionales, para presentar a los niveles directivos información veraz de la estructura de personal y cargos.
- Preparar la información de la estructura de personal que conforma la fuerza laboral, para incorporar al anteproyecto de presupuesto.
- Aplicar las normas legales donde se respete el debido proceso de los servidores públicos en materia disciplinaria al momento de aplicar las sanciones que la ley y el reglamento permite.

LOGROS 2025

- Revisión de cargos reales, necesidades de personal y espacio físico en nuestros centros de formación y capacitación.
- En conjunto con la Oficina de Proyectos en cumplimiento con el Plan de Transformación y Mejora Integral Componente Institucional, se logró la Implementación del uso del Formulario de Datos Generales a fin de actualizar la información personal de los servidores públicos e instructores contratados por servicio profesional, a través de una plataforma tecnológica.
- Con el apoyo de Informática, se desarrolló la aplicación **GIPINA**, con la cual se elaboran las notas de transferencia de pago, en un tiempo de alrededor de 15 minutos, además de que también brinda información detallada de los pagos por objeto de gasto (001 Personal Permanente, 002 personal transitorio de operaciones y 004 personal transitorio de inversiones).

El pago de la Prima de Antigüedad a 447 exservidores de la Institución, por un total de B/. 315,976.56 en veintitrés planillas

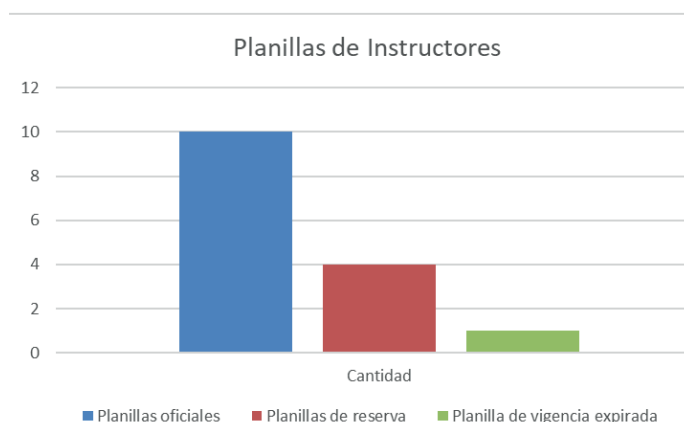
Planillas a exservidores octubre 2025	Beneficiarios	Monto total
Planillas de pago de prima de antigüedad	23 planillas / 430	B/. 315,976.56
Monto pagado al 17 de noviembre (prima de antigüedad)	Benefició a 370	B/. 280,992.03
Pago de vacaciones	88 exfuncionarios	B/. 47,108.51
Pago de tiempo compensatorio	119 exfuncionarios	B/. 19,613.90
Pago mensual a viuda del Inst. Marco Pereira		B/. 400.00 mensuales + B/. 38,000.00 retroactivo

OBLIGACIONES A PAGAR ACTIVOS DICIEMBRE 2025			Total
Vacaciones vencidas a diciembre 2025	Vacaciones proporcionales a diciembre 2025	Tiempo compensatorio a octubre 2025	B/. 315,976.56
		73,968.53	B/. 280,992.03
28,980.00	10,458.33	19,460.00	58,898.33
90,411.67	25,623.33	38,196.67	154,231.67
119,391.67	36,081.66	131,625.20	287,098.53

Monto para cumplir con el pago de exservidores pendientes.

OBLIGACIONES A PAGAR EXSERVIDORES DICIEMBRE 2025 PENDIENTES				Total
Vacaciones vencidas	Vacaciones proporcionales	Tiempo compensatorio	Prima de antigüedad	
6,666.67	1,000.00	2,266.67	5,000.00	14,933.34
1,000.00	1,000.00	1,000.00	2,000.00	5,000.00
1,000.00	1,000.00	1,000.00	10,349.64	13,349.64
8,666.67	3,000.00	4,266.67	17,349.64	33,282.98

Oficina de planilla de instructores Planillas de pagadas a octubre 2025 1490 instructores



- **INADEH PAYMENT**, con el apoyo de la oficina de Informática realizaron modificaciones a la aplicación con la que se elaboran las planillas adicionales; haciéndola más amigable, reduciendo pasos y permitiéndonos importar y exportar información desde Excel; así como trabajar las planillas en Excel y subirla en forma masiva a Payment y viceversa.
- Se cumplió con las solicitudes de la Caja de Seguro Social; trámite de jubilación y/o licencias por enfermedad y de licencia por gravidez, trámites de pago de subsidio de maternidad, licencias por enfermedad, desgloses de salario, certificaciones de horarios, certificaciones de salario para Declaración de Renta.
- Renovación de uniforme entrega de camisas y suéteres a nivel nacional con la finalidad de proyectar la imagen institucional, con sentido de pertenencia para nuestros servidores públicos.
- Las capacitaciones se ejecutaron mediante el resultado de un diagnóstico de necesidades específicamente identificadas y alineadas con los objetivos estratégicos de la Institución, permitiendo la flexibilidad de ubicación de nuestros Centros de Formación con el apoyo de los instructores de las áreas de Dirección de Formación Profesional e Interinstitucionales.
- Fortalecimiento del Recurso Humano, participación en el Diplomado en Gestión Estratégica de Recursos Humanos en el Sector Público realizado del 01 de abril al 12 de junio de 2025 dictado por la Universidad Latina de Panamá, dirigido a la Oficina Institucional de Recursos Humanos.



- Reapertura de los servicios de Medicina General y Odontología, con la finalidad de dar seguimiento al bienestar integral de los servidores públicos, ubicada en el C.F.P. de Tocumen, galerías Panamericana.
- Foliación y Organización Documental de expedientes.
- Apoyo y asesoría a las unidades administrativas y Centros de Formación Profesional sobre la aplicación correcta de los procesos disciplinarios.
- Tramites en la Gestión de ayuda social para servidores públicos en estados de vulnerabilidad, tramite de lentes, gastos funerarios, medicamentos.
- Actividades socio culturales de bienestar para el personal para Padres y Madres con motivo de la celebración de su día. Día del jefe y la secretaria actividades recreativas para los hijos de los servidores.
- Jornada de salud gratuita de pruebas de VIH.
- Verano Feliz dirigido a los hijos de los servidores públicos de INADEH.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Adquisición e implementación de un sistema de marcación biométricas de los servidores públicos, en nuestros centros a nivel nacional.
- Sistema moderno de impresoras de Carnet, para identificación personal de los servidores

públicos, en nuestros centros a nivel nacional.

- Mantenimiento del Sistema modular de archivo automatizado de 56 módulos.
- Compra de sillas de oficinas ergonómicas adecuada a condiciones de salud en particular.
- Actualización del manual descriptivo de clases ocupacionales.
- Jornada de alineamiento a nivel nacional a todos los enlaces de recursos humanos.

Incentivos Laborales para los servidores públicos.

- Reconocimiento en el mes de diciembre por la puntualidad en la asistencia a sus labores diarias, durante el año a través de su jefe inmediato.
- Coordinar con el MIVI programas de vivienda.
- Programa de bienestar laboral (Adecuación del ambiente, luz, temperatura adecuada, etc.) en su puesto de trabajo.
- Dar libre el día de cumpleaños a los servidores públicos, descontable de los días de permisos al que tiene derecho anualmente.
- Ajustes salariales a los servidores públicos por estudios culminados.
- Oportunidad a otros puestos de acuerdo con sus competencias por estudios.
- Programa de terminación de estudios Pre-media y media para servidores auspiciado por el Ministerio de Educación.
- A través de un Programa de Excelencia Profesional-Establecer convenio con SENACYT/IFARHU con la finalidad de realizar convocatoria para becas de maestrías y posgrados dirigida a funcionarios permanentes que no cuentan con un nivel de maestrías en áreas específicas o de prioridad ya identificadas.
- Proporcionar a los servidores Públicos un día de tiempo libre para compras en navidad.
- Seguro Colectivo: Gestionar un seguro colectivo de vida y/o hospitalización para funcionarios de INADEH.
- Trabajar a través de un sistema digital las planillas de instructores por servicios profesionales.
- Contar con un programa para brindar los comprobantes de pago mensualmente a todos los instructores automáticamente.
- Jornada de alineamiento a nivel nacional a los instructores en cuanto a presentación de los documentos para su pago.
- Reconocimiento de años a instructores de servicios de instructores.



Oficina de la Unidad de Informática

Jefa: Sheila E. Pardo L.

Objetivo de la Oficina

La Oficina de la Unidad de Informática tiene como objetivo apoyar estratégicamente las metas de la Dirección General, alineando sus acciones a cumplir con el proyecto insigne de Transformación y Mejora Integral de la Institución en los ámbitos administrativos y de formación profesional.

Desde el punto de vista administrativo, nuestra misión incluye planificar, coordinar y evaluar políticas tecnológicas que optimicen los procesos institucionales, mejoren la eficiencia operativa y garanticen la seguridad de la información.

En el ámbito de la formación profesional, velamos por el impulso de la digitalización de la enseñanza mediante el manejo de equipos de última tecnología y capacitación técnica a miles de panameños; utilizando como norte una educación técnica de calidad, alineada con las demandas del mercado laboral y promover el desarrollo de competencias digitales, contribuyendo así al cierre de brechas digitales y el fortalecimiento de, capital humano.

Funciones

La Oficina de la Unidad de Informática cumple funciones estratégicas y operativas a nivel nacional a través de tres áreas claves:

- Organizar las estrategias informáticas, para cumplir con los proyectos de sistemas, redes, soporte y seguridad de la plataforma computacional de la institución.
- Establecer el plan de mantenimiento de las bases de datos de los diferentes sistemas de información de la entidad, para corregir posibles problemas y mejorar el rendimiento de las mismas.

- Proponer nuevas tecnologías de sistemas informáticos para responder, de manera más eficiente, a las necesidades administrativas, técnicas y docentes requeridas.
- Emitir informes técnicos del estado de situación y demanda del equipo informático y proponer recomendaciones para la adquisición de equipo tecnológico y capacitación.
- Proponer el diseño de los diagramas de flujo, la organización de los archivos y captura de datos y los programas de procesamiento más adecuado para cada trabajo e instalación en su conjunto.
- Implementar, con las dependencias que lo requieran, el plan de actualización de los sistemas informáticos de la institución.
- Sistematizar los mecanismos de soporte técnico a los equipos y sistemas informáticos establecidos, para que operen de forma eficiente y eficaz.
- Administrar e implementar las políticas del internet por parte de los usuarios, sistemas de redes, y los servidores ubicados en los centros de datos existentes, para incrementar el rendimiento y mantener la velocidad necesaria para el buen funcionamiento de la institución.



LOGROS 2025

- **Implementación del Módulo de Ayuda – Portal de Aprendiz.**
Desarrollo e implementación en el Portal de Aprendiz, mejoras en el módulo de ayuda que impacta significativamente la atención y el soporte brindado a los usuarios.
Se establece la comunicación entre el usuario y el grupo de soporte para registrar, verificar y resolver las incidencias ante problemas en el manejo de la plataforma y la ejecución del curso.
Con este módulo se logra modernizar y organizar el proceso de atención a usuarios, ofreciendo a los aprendices una herramienta clara, accesible y efectiva para reportar incidencias y recibir solución.
- **Desarrollo del Panel de Certificados y Sesiones**
Desarrollo del panel para uso de Secretaría General que permita ubicar un participante en la plataforma de gestión de la formación para verificar el estado de sus cursos, incluyendo horas, notas y certificados disponibles.
Permite verificar el historial de un participante, cursos, módulos y programas completados y por terminar.
Gestión en el sistema de código de Mi Ambiente requeridos para la emisión de los Certificados en esta materia.
- **Desarrollo del sistema GIPINA** (Gestor Interno de Planillas – INADEH) que permite la gestión de la información de planillas para obtener la Nota de Transferencia de dinero al Banco Nacional para la planilla de pago por ACH y Cheques de los servidores públicos de la Institución. De uso exclusivo de personal de Planilla de INADEH.
- Migración de Plataforma de Proveedor de Internet, Datos y Voz a un nuevo proveedor.
- Cambio de todos los IPs de equipos a las direcciones propuestas por la Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG) para la incorporación a la Red Nacional Multiservicios del Estado (RNMS).
- Habilitación completa de nuevos Centros, INADEH – El Valle, INADEH – La Marquesa, INADEH – Los Andes para su incorporación a la red Institucional en los 3 servicios de comunicaciones.
- Instalación y configuración de switches y cableado administrativo.
- Instalación de enlace de Fibra Óptica según necesidad en Centros por estándares de longitud.

- Se adquirió un kit de instalación de Fibra Óptica donde nuestros técnicos tuvieron la experiencia de hacer el empalme de fibra por primera vez.
- Gira de trabajo a todas las sedes del país para revisión, corrección y reemplazo de equipos informáticos.
- Se realizó la gira anual a los centros para verificar estado de los equipos, así como de los laboratorios y puestos administrativos para soporte.
- Instalación y configuración de todas las computadoras nuevas en los centros incorporados durante el 2025.
- Además de telefonía y atención diaria a los usuarios a nivel nacional.
- Apoyo técnico en los eventos programados en la Institución como lo fue la Primera Palada del Proyecto de Transformación y Mejora Integral del INADEH con el manejo y uso del enlace de comunicación para realizar la divulgación a través de streaming.



Comisión nacional de competencias CONACOM Secretaría técnica

Secretario técnico de Comisiones: Jorge Alberto Jeo

Objetivos:

El objetivo de la CONACOM es “Proponer al Consejo Directivo de la INADEH, la reglamentación de los procesos y mecanismos de certificación y reconocimiento de las competencias laborales de los trabajadores.”

Funciones

- Administrar el Sistema Nacional de Competencias Laborales (SNCL) para la certificación de las competencias de los trabajadores, con sujeción a las reglamentaciones correspondientes.
- Articular el proceso de la certificación de competencias laborales con otros sistemas de certificación existentes, tanto del sector público como privado, considerando estándares internacionales para el proceso de normalización, asegurando la calidad y pertinencia de la formación y la capacitación en relación con los requerimientos de los sectores productivos.
- Establecer un Sistema de Información y Registro de los procesos de normalización y certificación de competencia laboral de los trabajadores.
- La Comisión Nacional de Competencias- CONACOM, cuenta con una Secretaría Técnica, que es la encargada de la ejecución de las políticas, estrategias, etc., que emanan de ella.

LOGROS 2025

- Entrega de Certificados de Competencia Laboral a 39 trabajadores en el área de Recepcionistas que fueron evaluados y resultaron competentes en esta Norma de Recepcionista.
- Coordinación y participación de 8 Talleres desarrollados por OIT CINTERFOR (Centro Interamericano para el Desarrollo del Conocimiento en la Formación Profesional de la Organización Internacional del Trabajo) para fortalecer los procesos de Normalización y Certificación, como también de elaboración de instrumentos de evaluación y Normas de competencias.
- Validación de norma de competencias laborales del sector hotelero, reunión con representantes de la Asociación Panameña de Hoteles (APATEL), con el propósito de validar la norma de Competencias Laborales para el perfil de Técnico Profesional en Servicios Hoteleros.
- Acompañamiento de OIT-CINTERFOR en los Talleres de capacitación de instructores como evaluadores de competencias, en este caso del sector de logística en el área de montacarga.
- Realizamos reunión ordinaria de la Comisión Nacional de Competencias (CONACOM), un espacio clave para impulsar la calidad y pertinencia de la formación técnica y profesional en el país, durante la sesión, se aprobaron nuevas normas de competencia que responden a las demandas reales del



mercado laboral y que fortalecerán sectores estratégicos para el desarrollo nacional. Entre ellas destacan las relacionadas con Auxiliar de Servicios Hoteleros, Cuidado a Personas Mayores, Operador de Grúa, Aparejador y Mecánico de diagnóstico Automotriz.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Contar con un dominio de la CONACOM en la página Web del INADEH, que contenga Información general de la Comisión y los productos de los subsistemas de Normalización y Certificación, como serían las NCL por sector una vez publicadas en Gaceta Oficial y el control de las personas certificadas por NCL (Registro Nacional de Normalización y Certificación) como también un sitio de Consulta Pública para la validación de las NCL que se elaboran por la población interesada.
- Elaborar y/o actualizar las Normas de Competencias Laborales (NCL) de los sectores prioritarios que se identifiquen para el desarrollo del país, 25 normas laborales aproximadamente.
- 3 procesos de certificación a competencias laborales con acompañamiento de OIT y apoyo de Proyecto, formación profesional y los diferentes centros regionales, las mismas serán en el área de hotelería con recepción, logística con montacarga y refrigeración con buenas prácticas.
- Desarrollo de nuevos instrumentos de evaluación para certificaciones de electricidad con acompañamiento de OIT.
- Certificación de evaluadores de certificación en norma de competencia.
- Giras a nivel nacional para dar a conocer a la CONACOM por medio de conferencias.

Comisión Nacional de Gestión de la Calidad CONACAL Secretaría técnica

Secretario técnico de Comisiones: Jorge Alberto Jeo

Objetivos:

Contribuir a elevar la calificación de los recursos humanos nacionales y generar mejores condiciones de competitividad del sector productivo y de empleo del trabajador.

Funciones

- Proponer al Consejo Directivo las reglamentaciones referentes a la acreditación como Organismos Oferentes de los Servicios de Capacitación.
- Aprobar el Manual de Procesos para la evaluación, acreditación y registro de Organismos Oferentes de los Servicios de Capacitación y cualquiera modificación a este.
- Verificar los resultados del desempeño de las empresas, los individuos y/o cualquier ente acreditado, cuyos servicios hayan sido contratados, a fin de asegurar el mantenimiento de la calidad de la oferta formativa y los requisitos de la acreditación.
- Aprobar la renovación de la acreditación de los Organismos Oferentes de los Servicios de Capacitación, toda vez que cumplan con los requisitos exigidos por el proceso.
- Establecer y ejecutar el cumplimiento de la política del proceso de otorgamiento de visto bueno a las acciones de capacitación de las entidades gubernamentales.

LOGROS 2025

- El Registro Nacional mantiene 43 Organismos Oferentes de Capacitación activos hasta la fecha. En julio de 2025, se aprobaron acreditaciones a 12 nuevos organismos oferentes, 4 ampliaciones y se renovaron 7 por vencimiento de su acreditación, dando un total de 23 acreditaciones.
- Durante el año se realizó una investigación de las empresas identificadas en las solicitudes de VoBo de capacitación a las instituciones públicas, se logró completar la información correcta para 1,482 solicitudes de capacitaciones para 58,937 funcionarios públicos desde noviembre 2024 a octubre 2025.

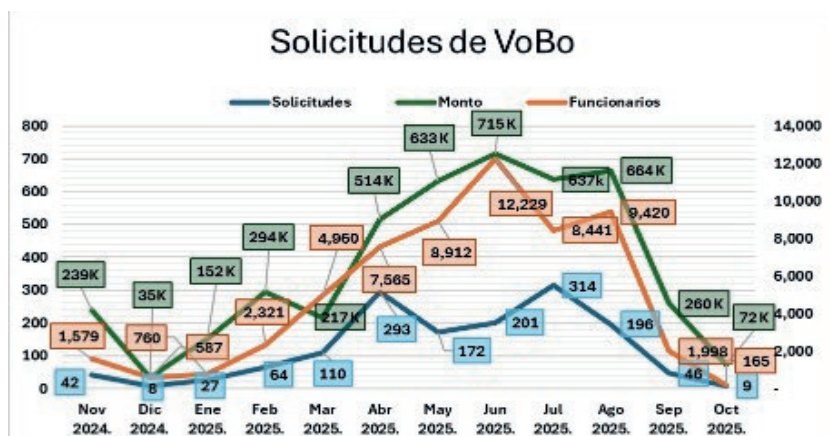
INFORME DE ORGANISMO OFERENTES ADSCRITOS A LA CONACAL

	Completo para aprobación
Organismo acreditados	43
Renovación	7
Ampliación	4
Nuevos para acreditar	12

- 7 Renovaciones
- 4 Ampliaciones
- 12 Nuevos Organismos
- Total de 23 Resoluciones que fueron aprobadas el 24 de julio de 2025

Reporte CONACAL noviembre 2024 a octubre 2025

- Solicitudes de acciones de capacitaciones



Mes	Nov 2024.	Dic 2024.	Ene 2025.	Feb 2025.	Mar 2025.	Abr 2025.	May 2025.	Jun 2025.	Jul 2025.	Ago 2025.	Sep 2025.	Oct 2025.	TOTALES
Solicitudes	42	8	27	64	110	293	172	201	314	196	46	9	1482
Funcionarios	1579	587	760	2,321	4,960	7,565	8,912	12,229	8,441	9,420	1,998	165	58,937
Monto	B/. 239,302	B/. 35,300	B/. 152,573	B/. 294,371	B/. 217,064	B/. 509,864	B/. 609,215	B/. 682,247	B/. 637,223	B/. 664,432	B/. 260,600	B/. 72,656	B/. 4,374,848

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Contar con un dominio de la CONACAL en la página Web del INADEH, que contenga Información general de la Comisión y los productos de los subsistemas de Comisión de la gestión de la calidad como también un sitio de Consulta Pública para la validación de acreditaciones a las diferentes empresas o instituciones.
- Giras a nivel nacional para dar a conocer a la CONACAL por medio de conferencias.
- Renovar el 100% de los oferentes activos a la cual se le vencen las acreditaciones.
- 25% de crecimiento en instituciones o empresas como nuevos oferentes.
- Cubrir el 100% de los oferentes en cuanto a inspección rutinaria de centros de capacitación para confirmar que los centros cumplan con los requerimientos.





Dirección de Investigación y Estudios de la Formación

Director: Jean Joseph Mathieu

Objetivos

Organizar y elaborar estudios e investigaciones acerca de la realidad socioeconómica del país, así como el seguimiento e impactos de la formación profesional para lograr la pertinencia y calidad de los servicios que brinda la Institución.

Funciones

- Definir la propuesta de elaboración y seguimiento al plan de estudio e investigación en materia de formación profesional de la Institución con el fin de contribuir a la innovación y competitividad del sector productivo y laboral.
- Determinar las necesidades futuras de Formación Profesional a nivel nacional, provincial y sectorial tanto en el ámbito urbano como rural de acuerdo con las políticas establecidas.
- Desarrollar estudios, encuestas e investigaciones de prospectiva y proyecciones de los diferentes sectores económicos que impactan en las ocupaciones requeridas por el sector productivo y laboral.
- Diseñar y mantener indicadores de formación profesional, a efecto de verificar resultados orientados al cumplimiento de las metas de la institución.
- Establecer las prioridades para el desarrollo de la formación profesional producto de estudios relacionados al sector productivo y laboral.
- Difundir los resultados de las investigaciones, estudios y encuestas desarrolladas en materia de innovación y competitividad para la formación profesional.

LOGROS 2025

- Se llevaron a cabo 15 perfilamientos de Centros o Áreas de Formación Profesional.
- Participación en la 47 Reunión Técnica de OIT-Cinterfort “Formación para el futuro del Trabajo con Diálogo Social en Santiago de Chile del 25 al 30 de agosto.
- Se moderaron doce mesas sectoriales en diversos sectores productivos a nivel nacional.
- Se implementaron cuatro (4) jornadas de innovación y se dictaron en cada una los temas relacionados con innovación, emprendimiento y propiedad intelectual.
- Levantamiento de Indicadores de Formación profesional y de las estadísticas institucionales ante los interesados.
- Participación en visita a la sede principal de la OIT/Cinterfor en Montevideo Uruguay.
- Levantamiento de diagnóstico de necesidades de formación de la provincia de Chiriquí.
- Seguimiento a los egresados de la promoción 2022.
- Participación en las mesas de inversión extranjera en el programa de competitividad.
- Expositor ante el foro del agua 4.0 y ante la academia de control gubernamental de la Contraloría General.
- Se participó en el programa de emprendimiento y artesanías con el gobierno de Canadá
- Participación en tres consejos directivos del Inadeh.
- Participación en mesas de trabajo y visitas estudio en temas de necesidades especiales de cara a la puesta en marcha del Inadeh Azul+.
- Participación en las reuniones técnicas de trabajo que dieron como resultado la obtención de cinco licencias de programas del Inadeh ante la Junta Técnica de Ingeniería y Arquitectura.
- Participación en las Reuniones Técnicas del Presupuesto de la OIT Cinterfor año 2025 y 2026.

- Participación en la estructuración del Anteproyecto de Presupuesto y los informes estadísticos institucionales.
- Se participó en la revisión de la propuesta de estudios de prospectiva del Inadeh y su implementación a través de una metodología.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Se desarrollarán 12 mesas sectoriales en Darién, Comarcas, Panamá Oeste, Colón y la provincia de Herrera.
- Se harán 4 Jornadas de Innovación con exposición de los participantes ante los instructores (as).
- Se llevará a cabo el primer Congreso de Innovación
- Se levantará el Plan Estratégico Institucional (PEI) y el Plan Operativo Anual (POA).
- Levantamiento de Perfilamientos de Nuevos Proyectos o Espacios de Formación a Nivel Nacional.
- Se llevará la segunda fase del proyecto de artesanías con el gobierno de Canadá.
- Se llevará a cabo una Hackathon y la jornada del emprendimiento a nivel global.
- Se elaborará el Anteproyecto de Presupuesto.
- Levarán a cabo Laboratorios de Emprendimiento en Santiago, La Marquesa de Arraiján y Los Andes.
- Continuará con el apoyo a la Secretaría Presidencial para la Reorganización del Estado y Asuntos Constitucionales (SEPRESAC).
- Se trabajará en las primeras fases de la elaboración de las Normas Laborales de Competencia.
- Levantamiento de la metodología de prospectiva del Inadeh y los primeros estudios de acuerdo con los sectores establecidos.
- Se llevarán a cabo las primeras actividades de la Red Regional de Centros de Formación



Departamento de Innovación y Competitividad en la Formación

Jefa: Laura Esther Martínez

Objetivo

Diseñar y ejecutar estudios orientados a la innovación, competitividad y desarrollo tecnológico para la generación de las futuras ofertas formativas de formación profesional y capacitación que respondan al sector productivo y laboral.

Funciones

- Formular estudios de prospectiva orientados a la innovación y desarrollo tecnológico que contribuyan a la generación de nuevas ofertas formativas requeridas por el sector productivo y laboral.
- Proponer instrumentos de medición que permitan evaluar la innovación y el desarrollo tecnológico que requieran los sectores productivos y laborales del país para el diseño de nuevas ofertas formativas.
- Organizar con los centros de formación, la formulación y desarrollo de las evaluaciones de impacto social de las futuras ofertas formativas ofrecidas de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Brindar asistencia técnica a los centros de formación profesional para el diagnóstico de ofertas formativas que se requieran en cada una de las regiones del país.
- Definir lineamientos para impulsar la innovación y competitividad para la incorporación de nuevas tecnologías, metodologías y modelos, para el fortalecimiento y mejora de formación profesional y capacitación de la institución.
- Presentar los resultados y productos de los estudios de innovación y competitividad, para la transferencia en los procesos realizados de Formación Profesional y capacitación de la institución.
- Diseñar y aplicar procedimientos metodológicos e indicadores de medición sobre variables que impactan la formación profesional.
- Diseñar, desarrollar y mantener actualizado el sistema de información estadística de los servicios de formación profesional que ofrece la Institución.
- Determinar los costos relacionados al desarrollo de los cursos de formación profesional.

- Consolidar, analizar y preparar informes estadísticos y evaluaciones periódicas de los resultados de la formación profesional y capacitación en coordinación con las unidades generadoras de los datos.
- Suministrar información estadística a entidades públicas, privadas e internacionales sobre las necesidades de formación profesional de los recursos humanos en el país.
- Medir el impacto que generan los resultados de formación profesional en el país, para las propuestas y recomendaciones pertinentes.
- Analizar las variables relevantes de los egresados incluyendo los niveles de inserción laboral de los mismos, permitiendo orientar acciones, en pro de la mejora continua de los procesos formativos.

LOGROS 2025

- Se llevaron a cabo 9 programas Laboratorio de Emprendimiento a nivel nacional.
- Se desarrolló el Hackathon Nacional 2025 en la sede del INADEH en Santiago
- Se dieron charlas de emprendimiento, innovación y propiedad intelectual en el Centro de Innovación y Emprendimiento Productivo (CIEPI) del INADEH.
- Se llevaron a buen término dos proyectos de cooperación internacional con Canadá:
 1. Agricultura Sostenible y Emprendimiento, donde se capacitaron a 92 instructores de INADEH y a 10 mujeres de la Comarca Emberá Wounaan en un taller piloto para ellas.



2. Emprendimiento y Comercialización de las Artesanías, se hicieron dos programas de formador de formadores (David - 20 instructores, Panamá Pacífico – 40 instructores) y un taller a 50 mujeres de la Comarca Ngäbe Buglé.
- Se llevaron a cabo cuatro Jornadas Innovación a nivel nacional: 1) David, 2) Penonomé, 3) Azuero y 4) Changuinola

Se llevaron a cabo 12 mesas sectoriales a nivel nacional:

1. Automatización de Procesos Industriales, Panamá.
 2. Buenas Prácticas Agrícolas, Panamá.
 3. Mantenimiento Marítimo Portuario, Panamá.
 4. Generación de Contenido, Panamá.
 5. Economía Circular, Panamá.
 6. INADEH Azul, Panamá.
 7. Ceba y Manejo de Porcinos y Buenas Prácticas en la Industria Porcinocultora, Santiago.
 8. Procesamientos Lácteos y sus buenas prácticas en el sector, David.
 9. Ceba y Manejo de Porcinos y Buenas Prácticas en la Industria Porcinocultora, David.
 10. Buenas Prácticas, Agrícolas, David.
 11. Drones y Tecnología Agropecuaria, David.
 12. Mesa Sectorial Productiva, Changuinola.
- Se hizo el primer taller de introducción a la robótica.
 - Se implementó el Técnico Profesional en Programador Web por primera vez en el CIEPI.
 - Se desarrolló el primer curso de Marketing Digital presencial en el CIEPI.
 - Se llevó a cabo la primera Jornada de Emprendimiento, para conmemorar la semana global del emprendimiento.
 - Participamos en la feria de emprendimiento coordinada por AMPYME en la Plaza Galerías Panamericana, con emprendedores del CIEPI.
 - Participamos en feria de emprendimiento de la UTP con emprendedores del CIEPI.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Se desarrollarán e implementarán 4 talleres: 1) robótica básica, 2) robótica media, 3) robótica avanzada, 4) robótica aplicada a proyectos.
- Se llevará a cabo una capacitación dirigida a instructores de emprendimiento sobre inteligencia artificial aplicada al emprendimiento.
- Se replicará el programa Laboratorio de Emprendimiento en 14 centros a nivel nacional.
- Se harán 4 Jornadas de Innovación y 12 mesas sectoriales a nivel nacional.
- Se continuará con el Técnico Profesional Programador Web.
- Se replicará el curso de marketing digital a nivel nacional.
- Se llevará a cabo una Hackathon a nivel nacional, sobre el tema del agua.
- Se hará un evento de Propiedad Intelectual.
- Se desarrollará un Bootcamp y Congreso de Innovación.
- Se llevará a cabo un bazar de emprendimiento en conmemoración a la semana global del emprendimiento.
- Se equipará el CIEPI para que tenga un área de podcast, edición de videos e impresión 3D.
- Se desarrollará el primer curso de fotografía del INADEH.





Departamento de Investigación y Estudios de la Formación

Jefe: Juan Díaz

Objetivo

Organizar y elaborar estudios e investigaciones acerca de la realidad socioeconómica del país, así como el seguimiento e impactos de la formación profesional para lograr la pertinencia y calidad de los servicios que brinda la Institución.

Funciones

- Organizar y elaborar estudios e investigaciones en los diversos sectores de la economía y las comunidades, con el fin de determinar los requerimientos de formación y capacitación para la atención de las acciones formativas de la institución.
- Detectar las necesidades de formación profesional que se requieran incorporar a la oferta formativa de acuerdo con las demandas del sector productivo y laboral.
- Recomendar metodologías para la mejora de la oferta formativa en la institución de acuerdo con las fuentes de información de otras entidades estatales y privadas.
- Diseñar y aplicar procedimientos metodológicos e indicadores de medición sobre variables que la formación profesional requiere para el mejoramiento continuo.
- Determinar los costos relacionados a las acciones formativas que se desarrollan en los centros de formación profesional en la institución.
- Divulgar información relacionada a las necesidades de formación profesional de los recursos humanos en el país a entidades públicas, privadas e internacionales.
- Medir el impacto que genera los resultados de formación profesional en el país para la generación de recomendaciones pertinentes.
- Diseñar, organizar y ejecutar el análisis de variables relevantes de los egresados incluyendo,

los niveles de inserción laboral de los mismos, permitiendo orientar acciones, en pro de la mejora continua de los procesos formativos.

- Establecer y mantener actualizado un banco de empresas para la elaboración de investigación, estudios y encuestas según necesidades de formación profesional.
- Elaborar los estudios para medir el impacto de la formación profesional en el país en pro de la mejora continua de los procesos formativos.
- Recomendar programas de formación y capacitación detectados en los estudios, de acuerdo con las necesidades del mercado laboral.

LOGROS 2025

- La Dirección de Investigación y Estudios de la Formación, es una unidad creada en este año y con inicio de funciones a partir del mes de agosto, cuando le fue incorporado personal.
- **Generación de Informes estadísticos:**
Entre las actividades ejecutadas en este periodo están la elaboración de las estadísticas Institucionales los cuales tienen una frecuencia mensual para cumplir con las Instituciones fiscalizadoras de los recursos como MEF y Contraloría, las que velan por las leyes de



transparencia de la información, y otras de carácter social como SENADIS, MITRADEL, MIDES, Organismos Internacionales, entre otras.

- **Diagnóstico sobre las Necesidades de Formación y Capacitación en el distrito de Bugaba y lugares aledaños.**

El presente Diagnóstico se realizó mediante encuesta de campo que pretendía identificar y priorizar las necesidades de capacitación y formación de la población de Bugaba, en función de los sectores preponderante de la economía y de los actores claves de la región que permitan orientar la oferta formativa técnica, de frente a la construcción del futuro centro de formación de INADEH en esta región

- **Desarrollar encuestas de seguimiento a egresados**

Se trabaja en la aplicación de la encuesta de seguimiento a los egresados 2023-2024, el cual tiene como objetivo obtener información de la situación laboral del egresado, su desempeño, así como los factores que le impiden insertarse en el mercado laboral; que permitan evaluar la calidad y pertinencia de la formación profesional brindada y proponer mecanismos que contribuyan a la mejora profesional de nuestros egresados.

- **Adquisición de herramientas para el mejor desempeño de funciones**

Se gestiona en conjunto con la unidad de proyectos, el levantamiento de términos de referencia para adquisición de una plataforma de datos que integre de forma expedita y con calidad, la información estadística de participantes y cursos del INADEH.

- **Gestión de apoyo Interinstitucional:**

El INADEH por ser una institución que capacita para el empleo, está estrechamente relacionada con las necesidades de los sectores productivos del país en cuanto a recurso humano capacitado.

Por tal situación se solicitó el apoyo al INEC para lograr una clasificación de nuestros cursos de acuerdo con el Clasificador Industrial Nacional Uniforme de las Actividades Económicas, permitiendo así homologar nuestras capacitaciones para dar respuesta de forma expedita con solicitudes hechas por otras Instituciones del Estado y organismos internacionales.

Nuestro objetivo final es poder contar en nuestro sistema de datos, con una codificación que nos facilite la obtención y divulgación de los datos estadísticos de la Institución.

También se logró el acercamiento con el Instituto Nacional de Estadística y Censo (INEC), para solicitar apoyo técnico en temas del marco empresarial del país, recolección de información, muestreo, diseño de encuesta y logística para el levantamiento de próximos estudios regional de necesidades de formación y capacitación por región.

- **Gestión de Conocimiento:**

Se logro acercamiento con el Centro de Innovación y Transferencia (CITT) de la Universidad Tecnológica, para un futuro apoyo interinstitucional sobre las investigaciones en Prospectiva, se adelantó una ilustración básica sobre el tema, definiéndola como una herramienta de observación del entorno a mediano y largo plazo, y la importancia de ésta en las organizaciones para el mantenimiento sostenido, de cara a los constantes cambios tecnológicos a nivel mundial. Se espera seguir trabajando en la definición de propuestas enmarcadas en el convenio ya existente entre ambas instituciones.

- **Gestión de conocimiento con Organismos Internacionales y Homólogos:**

También se participó en reuniones con OIT, para conocer experiencias de otros Institutos de formación Profesional de la región en cuanto a los temas de estudios de prospectivas que ellos realizan actualmente y que de esta forma nos puedan transmitir conocimientos para el inicio del desarrollo de estos proyectos en la Institución.

- **Participación en mesa temática sobre estadísticas de la mujer**

El Instituto Nacional de Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano INADEH, como generador y usuarios de estadísticas de la Mujer y como parte de la Red de entidades públicas y civiles productoras y usuarias de información estadística para la incorporación del enfoque de género en las estadísticas nacionales y su participación en los sectores socioeconómicos, fue seleccionada en por la Dirección de Investigación del Ministerio de la Mujer como Coordinador de la Mesa Temática para Educación Cultura y Deporte para la generación de un boletín estadístico el cual tendrá la asesoría por un organismo internacional, y estará integrada por instituciones como: MEDUCA, INADEH, Ministerio de Cultura, IFARHU, IPHE, Pandeporte, Universidad de Panamá, Universidad Tecnológica, UDELAS, Columbus Universidad.

- **Participación en reuniones con UNOPS-PNUD**

El equipo de técnicos han tenido una participación activa en el Plan de Transformación Integral del INADEH, trabajando de la mano con organismos internacionales, interactuando constantemente en reuniones de trabajo logrando evaluar los procesos administrativos y financieros que impactan en la formación profesional, aportando nuestras experiencias y conocimientos para optimizar estos procesos los cuales se van a integrar en la Plataforma FLEXIO, herramienta tecnológica y digital que tiene como objetivos mejorar los tiempos de respuestas y calidad de gestión institucional del INADEH.

- **Participación en mesas sectoriales con el acompañamiento de CONACOM-CONACAL.**
La participación de la Dirección de Investigación y Estudios de la Formación es fundamental en estas mesas porque permite definir sus funciones y participación en el acercamiento a estos sectores para definir la demanda áreas necesarias para el fortalecimiento del mercado laboral, como también definir que variables más adecuadas que contribuyan a la construcción de indicadores que midan las necesidades de sectores del país y regiones de impacto económico y laboral. También ha permitido tener un acercamiento con las empresas para consulta y definición de la certificación de algunos oficios de los sectores económicos, su marco de cualificación y actualización de sus diseños curriculares.
- **Divulgación**
Se inició un proceso de divulgación de la Dirección de Investigación y estudios de la Formación en todos los centros de formación a nivel nacional, el cual consiste en dar a conocer sus funciones y solicitar de manera formal, el apoyo en todas las actividades que involucra esta Dirección, igualmente la asignación de personal de enlace en todas las Provincias.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Realizar estudios regionales de detección de demanda de formación y capacitación en algunas provincias del País.
- Iniciar el levantamiento de estudios de necesidades de formación y capacitación por sector de la económica en Panamá
- Levantar la encuesta de seguimiento a los egresados de la promoción 2025
- Continuar con la gestión para la adquisición de una plataforma de datos e indicadores en la Institución
- Continuar con el desarrollo de informes mensuales de los indicadores para el cumplimiento de compromisos con los usuarios internos y externos
- Fortalecimiento del recurso humano de la Dirección de Investigación con capacitaciones de actualización y manejo nuevas herramientas, para un mejor desempeño.



Oficina de Planificación

Jefa: Dylia Ana Rosales

Objetivo:

Conducir el proceso de planificación y evaluación, para el fortalecimiento de la capacidad de gestión y eficacia administrativa institucional, a través de las políticas, planes, programas y proyectos en función al plan estratégico y plan operativo institucional alineado al Plan Estratégico de Gobierno.

Funciones

- Definir los procesos, elaboración y seguimiento al plan estratégico para orientar la hoja de ruta para el cumplimiento de metas institucionales.
- Asesorar a las instancias respectivas sobre los proyectos de inversión para la integración y consolidación del presupuesto de inversión institucional.
- Elaborar el plan operativo anual institucional, en coordinación con las unidades correspondientes, para someterlo a la aprobación de las autoridades directivas.
- Establecer normas, procedimientos, métodos y técnicas apropiadas para la ejecución de actividades y el logro de los objetivos y metas previstas en los planes, programas y proyectos de formación profesional.
- Consolidar información generada en el proceso de planificación de la formación profesional de acuerdo con los planes y estrategias nacionales de desarrollo para la toma de decisiones del nivel superior.
- Generar informes sobre el estatus de los planes, programas y proyectos de formación profesional a las unidades administrativas e instancias respectivas y ofrecer las recomendaciones pertinentes.

LOGROS 2025

- Actualizar los planes de acción a corto y mediano plazo de acuerdo con los planes de desarrollo del país y las directrices y políticas institucionales.
- Establecer las prioridades para el desarrollo de los planes y programas de formación profesional producto de estudios relacionados al sector productivo.
- Disponer de normas y métodos de elaboración, control, seguimiento y evaluación de planes, programas y proyectos en materia de inversión de formación profesional.
- Colaboración en la formulación del Plan Anual de Compras (PAC)
- Seguimiento a los Planes Operativos de los Centros de Formación Profesional.
- Elaboración del presupuesto de inversiones para la vigencia fiscal 2026, al igual que los informes ejecutivos para presentar el presupuesto institucional en sus fases de anteproyecto y proyecto al MEF y a la Asamblea Nacional, respectivamente.
- Formulación de los proyectos para la construcción de los Centros de Bugaba, PAMEDA y los edificios 3 y 4 de Centro Tocumen en el Banco de Proyectos del Sistema Nacional de Inversiones Públicas (SINIP) del MEF.
- Elaboración del Plan Quinquenal de Inversiones (PQI) 2026-2030 y formulación en la nueva plataforma del MEF el 29 de octubre.



Oficina de Desarrollo Institucional

Jefe: Juan Gordón Herrera

Objetivo:

Promover las condiciones necesarias al desarrollo integral de planes, programas y proyectos, mediante los métodos administrativos y operativos en la preparación de manuales de organización y funciones, procedimientos, instructivos, guías administrativas y asistencia técnica dentro del marco del fortalecimiento de la capacidad de gestión y la eficacia de la organización.

Funciones:

- Asesorar a las unidades administrativas, sobre las propuestas de reorganización a la Estructura Organizativa y el Manual de Organización y Funciones, para su revisión y actualización.
- Analizar y documentar los portafolios de servicios, procesos y procedimientos de la organización.
- Desarrollar una estrategia de Gestión de la Calidad sustentada en la planificación, el control y el mejoramiento continuo, capaz de prever necesidades, prevenir problemas, garantizar que los trabajos se realicen según lo dispuesto en los planes o programas de acción y de conformidad con las normas y procedimientos establecidos en los correspondientes manuales y aplicar las medidas correctivas requeridas para evitar errores recurrentes.
- Contribuir con el desarrollo organizacional, fundamentado en la evaluación crítica y prospectiva de los procesos y resultados de la planificación, en concordancia con la definición de las políticas, estrategias, acciones, con la gestión oportuna y pertinente de la información
- Atender el Plan de Mejora Continua de la Calidad de los Servicios Públicos, en base a la política, disposiciones legales e instrucciones que emita las autoridades superiores.

- Actualizar periódicamente el Manual de Organización y Funciones de la entidad, debidamente autorizados por las unidades administrativas que conforman la organización.

LOGROS 2025

Es importante señalar las fases en las que se encuentran los siguientes manuales de procedimientos y otros documentos.

Proyectos Ejecutados

1. Manual de Procedimiento para la Sección de Seguridad:

Este manual de procedimientos se pone en ejecución a partir de enero de 2025, fue aprobado por la Dirección General. El objetivo del manual es Proporcionar a los servidores públicos que laboran en la Sección de Seguridad un instrumento de trabajo que les permita conocer sus responsabilidades y obligaciones para contribuir a que las actividades de los servicios prestados se desarrollen con eficiencia y eficacia y de esta manera poder ofrecer servicios de calidad a sus usuarios internos como externos.

2. Manual de Procedimiento para la Sección de Imprenta:

Este manual de procedimientos fue aprobado mediante resolución N° DG-095-2025 de 14 de agosto 2025 por parte de la Dirección General. El objetivo del manual es Proporcionar a los servidores público que laboran en la Sección de Imprenta un instrumento de trabajo que les permita normar y describir el funcionamiento de las principales actividades administrativas y operativas que desarrollan en esta sección ubicada en la sede de INADEH y así mismo fortalecer los servicios solicitados y brindar productos de calidad a sus usuarios

3. Manual de Procedimiento para el Departamento de Compras:

Este documento se encuentra en la Contraloría General de la República, donde posteriormente se devolverá con resolución y gaceta oficial. El mismo fue elaborado en coordinación el Departamento de Regulación de Fondos y Bienes Públicos de la Contraloría General de la República. El objetivo del documento es establecer un instrumento de control y procedimientos que regule la adquisición de bienes y/o servicios en el Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH).

Proyectos en Proceso de Ejecución

- **Manual de Procedimiento para la Granja Didácticas:**

Este documento se encuentra en la fase de ajuste y revisión por parte de la Coordinación del Área Agropecuaria y la Contraloría General de la República. 15% de avance.

- **Manual de Procedimiento para el Departamento de Servicios Generales:**

Este manual de procedimientos se encuentra en la fase recolección y análisis de la información por las unidades administrativas involucradas en los procesos de trabajos. 10% de avance.

PROYECCIONES PARA 2026

- Manual de Procedimientos para el Departamento de Tesorería.
- Manual de Procedimientos de los Bienes Producidos a Través de las Acciones Formativas.





Dirección de Formación Profesional y Capacitación

Director: Asdrúbal A. Ulloa Sánchez

Objetivo:

Contribuir a definir los planes, programas y estrategias de formación profesional y capacitación tendientes a formar capital humano con las competencias demandadas por el mercado laboral, sustentado en el desarrollo de paquetes didácticos con procesos y metodologías interactivas y simulación con innovación tecnológica en el proceso de enseñanza – aprendizaje.



Funciones:

- Establecer los programas en las diferentes etapas de diseño del paquete didáctico para analizar y aplicar técnicas de mejora continua, validarlas e institucionalizarlas, según normas educativas.
- Definir el diseño de los planes de formación basado en perfiles ocupacionales y/o eventos específicos, para ser impartidos en los programas de formación y capacitación profesional.
- Facilitar los procedimientos para el establecimiento de los programas de capacitación y perfeccionamiento docente que fortalezcan el conocimiento y competencias del instructor institucional.
- Determinar las evaluaciones de las actividades formativas desarrolladas por los/as instructores/as de formación profesional y de los cursos ofrecidos por la organización para garantizar el desarrollo del proceso de formación profesional.

LOGROS 2025

- **Incremento de 25% de las sesiones programadas**, pasando de 7,347 en 2024 a 9,215 sesiones en 2025.
- Actualización y capacitación del **72% de los instructores activos**.
- **Fortalecimiento del Programa de Formación Dual (Auxiliar Logístico):**
 - Incorporación de Nuevas empresas.
 - 25 aprendices activos durante todo el año, con reducción total de deserciones o desvinculaciones.
- Se coordinó la firma del Memorándum de entendimiento entre INADEH y la Universidad Estatal de Arizona, dicha asistencia busca desarrollar capacidades y nueva oferta Formativa encaminada hacia la industria de Microelectrónica y Semiconductores.
- 17,000 licencias liberadas para formación en inglés.
- Visita técnica y cooperación internacional con SENA (Colombia) para transferencia de modelos formativos basados en integración teoría–práctica–investigación.
- Intercambio internacional en INFOTEP República Dominicana en gastronomía, turismo y hotelería.
- Diagnósticos técnicos–operativos en granjas institucionales, con plan de fortalecimiento de infraestructura formativa y equipamiento.
- Proyectos productivos educativos (hidroponía y espacios experimentales sostenibles).
- **Lineamientos y protocolos institucionales formulados:**
 - Manejo seguro de agroquímicos y productos veterinarios.
 - Plan de Salud Animal y manejo de hato según MIDA, MINSA e IDIAP.
 - Protocolo de manejo, inocuidad y transporte de cárnicos.
- Impacto Social y Formación Inclusiva
- Más de 15 laboratorios de emprendimiento nacionales fortalecidos.
- Más de 6,000 participantes atendidos en Centros Penitenciarios y Centros de

Cumplimiento, mediante programas actualizados y mejoras en infraestructura formativa.

- Desarrollo de proyectos especiales como Verano Feliz, Taller de Cuerdas (DIGECA), Taller de Innovación (Secretaría General) y Taller de Integración (ARAP).
- Gestión de convenio para investigación aplicada en hidroponía con Sustrato de Coco Panamá, ejecutándose en el Centro de Guararé.
- Se aplicó y ganó con el proyecto "Agricultura sostenible y emprendimiento con enfoque de género en mujeres indígenas de Panamá", a través de la asistencia técnica del Tratado de Libre Comercio (TLC) entre Panamá y Canadá, beneficiando directamente a 96 instructores de agropecuaria y emprendimiento, además de iniciar un plan piloto con 10 mujeres indígenas de Darién.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Se programará un taller introductorio sobre la industria de Microelectrónica y Semiconductores a instructores de electromecánica y mecatrónica, posteriormente se trabajará colaborativamente con la Universidad Estatal de Arizona en la generación de nueva oferta formativa y otras competencias transversales que deben tener los egresados de estos cursos y programas.
- Se trabajará en un plan de manejo mejorado de las granjas didácticas de INADEH contemplando sostenibilidad, innovación, agroindustria, salud y bienestar animal, nueva oferta formativa y alianzas estratégicas con el Sector Silvoagropecuario y pesquero.
- Se realizará la adecuación de talleres de gastronomía, Hotelería para que se realicen los programas de acorde a los estándares de la institución.
- Se realizarán las certificaciones en Electricista, Buenas practicas de RAC, Camareras de Piso, recepcionista de Hotel.
- Proyectos el BID: TIC'S, Inteligencia artificial.
- Se tiene programado capacitar durante el segundo trimestre 2026 a todos los instructores con el nuevo curso Facilitador de la formación profesional (95 horas) avalado por la OIT-CINTERFOR-INADEH.



Departamento de Evaluación de la Formación

Jefe: César D. Zerna González



Objetivos:

Organizar y monitorear el proceso de enseñanza- aprendizaje mediante la evaluación del cumplimiento de los contenidos, duración, metodología, asistencias y ejecución de los diferentes eventos que se imparten en las acciones formativas.

Funciones:

- Evaluar los resultados de las acciones formativas del desempeño docente aplicando los correctivos y recomendaciones pertinentes y divulgar los resultados de la evaluación.
- Planificar la aplicación de las evaluaciones realizadas por los participantes sobre el proceso de enseñanza- aprendizaje con el fin de determinar mejoras en la formación y capacitación profesional.
- Diseñar y aplicar procedimientos metodológico e indicadores de evaluación y seguimiento a las acciones formativas que se dictan en la institución.
- Analizar y preparar informes estadísticos y evaluación periódica de los resultados de la formación y capacitación en coordinación con las unidades generadoras de datos.

LOGROS 2025

- **Participación en WorldSkill Américas 2025:** retomando la representación de nuestros aprendices e instructores después de más de una década, generando intercambio metodológico y fortalecimiento de estándares internacionales de formación.
- **Curso de Supervisor Metodológico:** una iniciativa que no se realizaba desde hacía más de cinco años, con la participación de supervisores de todo el país. Este espacio permitió fortalecer la supervisión metodológica, unificar conocimientos y actualizar los procesos que se llevan a cabo. Con esto estamos encaminados no solo en la transformación estructural del INADEH, sino también en la del personal y de quienes guardan relación con la formación profesional
- **Desalojo de los Talleres 3 y 4:** Se realizó el vaciado y organización de los espacios, lo que permitió equipar nuevos centros y abastecer diversas sedes con materiales y mobiliario, optimizando así los recursos disponibles.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- **Supervisión más cercana y humana:** Presencia más directa en los centros para conocer su realidad, atender necesidades rápidamente y fortalecer la colaboración nacional.
- **Actualización y modernización de instrumentos:** Revisión y modernización total de los instrumentos para lograr evaluaciones más precisas, estandarizadas y automatizadas.
- **Plataforma digital en tiempo real:** Implementación de una plataforma sin papel que registre evaluaciones al instante y genere reportes automáticos para decisiones oportunas.
- **Sistemas automatizados para medir instructores:** Desarrollo de herramientas digitales que evalúen objetivamente habilidades y conocimientos para mejorar la calidad docente en todo el país.



Departamento de Datos de Formación

Jefa: Briceida Cubilla

Objetivos:

Administrar los datos del Sistema de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano, a través de modalidad de formación en centros, acciones móviles, formación dual, formación en la empresa y formación a distancia.

Funciones:

- Disponer de la documentación requerida en el sistema de gestión para la apertura de las solicitudes de las acciones formativas que se imparten en los centros de formación profesional.
- Generar información de formación profesional para agilizar el desarrollo de las acciones formativas en los centros de formación.
- Aplicar los cambios de estado, correcciones y ajuste de los datos de las acciones formativas que se imparten en los centros de formación profesional.
- Recopilar la información que genera el sistema de datos para emitir las estadísticas que soliciten las unidades administrativas para la generación de reportes de las acciones formativas.

LOGROS 2025

- Durante el año 2025 se alcanzó y superó la ejecución lograda en el 2024, completando un total de 9,215 sesiones frente a las 7,347 del año anterior, con una ejecución presupuestaria de Año 2024: B/. 11,709,614.00 ejecutados

Año 2025: B/. 14,279,225.00 ejecutados

- Apoyo en la creación de Centro de Formación de Marquesa y Valle de Antón
- Ingreso de nuevos instructores en la base de datos, de las 15 ferias realizadas a nivel nacional. También para el personal administrativo nuevo.
- Creación de accesos al SISGED de nuevos usuarios y acompañamiento a coordinadores, directores y jefes de centro en la creación de nuevos códigos y velar por el cumplimiento del presupuesto.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Ejecutar 100 % del presupuesto.
- El indicador de aplazamiento debe ser menor de 10%
- Implementación de un nuevo sistema de datos.





Departamento de Capacitación de Instructores de Formación

Jefa: Gladys Guerrero

Objetivo de su oficina o dirección: Desarrollar las estrategias y procesos que procuren la formación y actualización de instructores y unidades administrativas vinculadas al proceso de formación profesional y capacitación para el desarrollo integral, continuo y progresivo de las competencias.

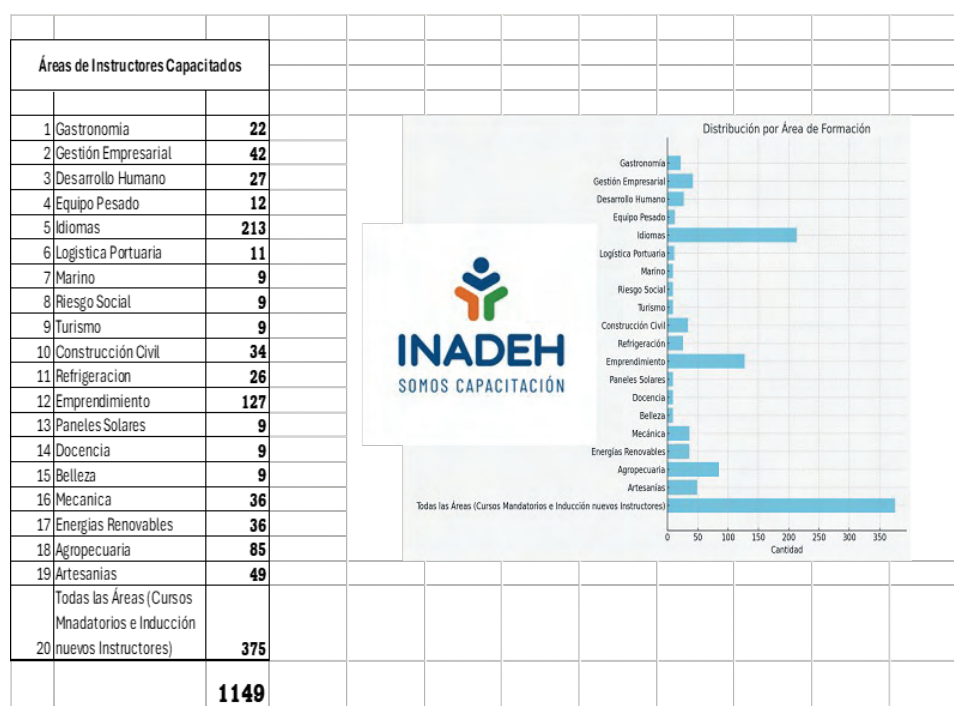
Funciones:

- Promover altos estándares en la formación técnica y pedagógica para atraer y motivar a los instructores de formación profesional y capacitación.
- Diseñar e implementar programas que eleven y estandaricen el nivel de formación técnica, tecnológica, metodológica y de gestión de los instructores y unidades administrativas vinculadas al proceso de formación profesional y capacitación.
- Captar las necesidades en las áreas de formación para el diseño de acciones de capacitaciones dirigidas a fortalecer las competencias técnicas de los instructores y unidades administrativas vinculadas al proceso de formación profesional y capacitación.
- Desarrollar acciones para la promoción de pasantías nacionales e internacionales para el desarrollo de experiencias de aprendizajes que permitan la incorporación de buenas prácticas técnicas y pedagógicas en las áreas de formación profesional.
- Establecer e implementar mecanismos y lineamientos para la cualificación de los instructores de acuerdo con los conocimientos y experiencias que conlleven a la profesionalización en las áreas de formación profesional y capacitación.

LOGROS 2025

Hasta octubre del 2025 logramos capacitar a 1149 instructores en las diferentes áreas de formación.

- Intercambio Cultural Infotep: Capacitación y visualización de primera mano de las maquinarias en el área de gastronomía. Del 9 al 14 de junio 2025 en República Dominicana.
- Taller de Habilidades Blandas: Capacitación del personal administrativo del área de orientación de Panamá Pacífico, Tocumen, Centro India y Los Pueblos, en temas de



habilidades blandas y comunicación. El 29 de agosto 2025.

- OIT-CINTERFOR-INADEH: Capacitación Internacional de Facilitador de la Formación Profesional que tiene como objetivo fortalecer las capacidades de diseño, mediación y evaluación de aprendizaje. Del 01 al 05 de septiembre (Fase 1) y del 01 al 05 de diciembre 2025 (Fase 2).
- Argos-INADEH: Capacitación para 25 instructores de construcción civil en temas de mezcla y visita al centro de adiestramiento de Argos en San Juan Colón. El 24 de octubre del 2025.

- MINSA-PNUD-INADEH: Capacitación a 14 instructores a nivel nacional en temas de refrigeración en CFP Panamá Pacífico. Del 15 al 19 de septiembre 2025.
- Imesum: Capacitación del área de emprendimiento a 40 instructores en como despegar su negocio. Del 19 al 22 de agosto 2025.
- Cursos Mandatorios e Inducciones: Capacitamos a 320 nuevos instructores en temas de cursos mandatorios de INADEH (3 Cursos) e inducción sobre la institución.
- Edusoft: Capacitación de la nueva plataforma de inglés English Discoveries a 196 instructores.
- Transformación Curricular: Capacitación enfocada en implementar cambios en el currículum o actualizar la forma en que se enseña y evalúa. Capacitamos a 10 instructores de distintas áreas de formación.
- Capacitación Energías Renovables: Capacitación sobre conocimientos, uso, funcionamiento de la energía limpia y sostenible. Capacitamos a 25 instructores a nivel nacional.
- Sepresac: Capacitación de alfabetización para distintos instructores de los CFP Los Pueblos, La Chorrera, Panamá Pacífico, Bonifacio Pereira y Tocumen, que hacen un total de 135 instructores capacitados.
- Hidrogeno Verde: Capacitación enfocada en enseñar los procesos, tecnologías y aplicaciones d energía limpia. Capacitamos a 3 instructores.
- Taller de Sostenibilidad MICI-INADEH-CANADA: Capacitación dirigido a mujeres indígenas y de grupos minoritarios, en materia de agricultura y emprendimiento. Capacitamos a 105 instructores en la fase1 y a 13 en la fase 2.
- Capacitación de artesanías, emprendimiento y comercialización: Jornada de actualización para instructores de artesanías y emprendimiento. Del 19 al 20 de noviembre 2025.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Duplicar la cantidad de Instructores capacitados.
- Realizar enlaces con empresas que puedan capacitar a nuestros Instructores
- Identificar las áreas que necesitan reforzar y actualizar más sus conocimientos (soldadura, marítimo)
- Establecer en nuevo marco de los cursos mandatorios con los nuevos instructores y que estos puedan capacitar a otros a nivel nacional.
- Identificar estrategias de capacitación juntamente con entes capacitados (Pnud, OIT,)
- Realizar enlaces con homólogos para establecer una ruta de actualizaciones a instructores.



Departamento Curricular

Jefa: Jairo Rodriguez V.



Objetivos:

- Proponer políticas institucionales relacionadas con el modelo curricular, los procesos de actualización y renovación del paquete didáctico, basados en perfiles ocupacionales por competencias.

Funciones:

- Aplicar los procesos para el modelo curricular de formación profesional y capacitación basado en perfiles ocupacionales por competencias.
- Recomendar modelos y procedimientos de aplicación para el proceso de diseño curricular basado en competencias.
- Producir los diseños curriculares de cursos y programas de formación, de acuerdo con la metodología y el procedimiento establecido.
- Analizar la diagramación y estructuración de los manuales de participantes de acuerdo con el diseño curricular y a la plantilla correspondiente.

LOGROS 2025

- 23 nuevos diseños curriculares elaborados.
- 19 nuevos manuales de participantes.

#	Diseño Curricular	Tipo de Oferta
1	Auxiliar de Seguridad de la Información	Programa
2	Beginner English - A1	curso
3	Essential English - A2	Curso
4	Técnico Profesional en Cuidado a Personas Mayores	Programa
5	Intermediate English - B1	Curso
6	Upper Intermediate English - B2	Curso
7	Técnico Profesional en Guía General de Turismo	Programa
8	Técnico Profesional en Mantenimiento de Hoteles y Restaurantes	Programa
9	Técnico Profesional en Operaciones de Recepción y Turismo	Programa
10	Técnico Profesional en Coordinación de Eventos	Programa
11	Técnico Profesional en Gestión y Comercialización de Servicios Turísticos	Programa
12	Técnico Profesional en Muestreo de la Agroindustria Alimentaria	Programa
13	Técnico Profesional en Aseguramiento de Calidad en la Industria Agroalimentaria	Programa
14	Técnico Profesional en Gestión Integral de la Producción Agroindustrial	Programa
15	Técnico Profesional en Inocuidad y Calidad Agroalimentaria	Programa
16	Técnico Profesional en Procesos de Recepción y Selección de Insumos en la Industria Agroalimentaria	Programa
17	Técnico Profesional en Operaciones de Bodega	Programa
18	Técnico Profesional en Operación de Montacarga	Programa
19	Técnico Profesional en Gestión de Operaciones Logísticas	Programa
20	Técnico Profesional en Atención al Cliente en el Sector Logístico	Programa
21	Técnico Profesional en Tráfico Multimodal	Programa
22	Técnico Profesional en Operaciones de Izaje	Programa
23	Técnico Profesional en Operación de Grúas	Programa

#	Nombre del manual de participante
1	Ortografía
2	Redacción Comercial
3	Aplicación del Fondo de Cesantía
4	Administración de Propiedad Horizontal
5	Habilidades Blandas
6	Prevención de Riesgos Laborales y Primeros Auxilios
7	Servicio al Cliente - Hotelería
8	Manejo de Situaciones Difíciles - Hotelería
9	Control de Actividades y Movimientos de Recepción
10	Registro de Movimiento de Ingreso y egreso de Huéspedes
11	Planificación de Actividades y estado de situación
12	Registro de reservaciones
13	Formación Humana
14	Planificación de Actividades de Limpieza
15	Revisión de Limpieza y acondicionamiento de habitaciones
16	Planificación del área de trabajo restaurantes de hotelería
17	Legislación y seguridad en el trabajo
18	Investigación de accidentes
19	Cuidado a personas mayores

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Considerando la incorporación de cuatro (4) nuevos analistas curriculares a partir de enero 2026, se espera elaborar:
 - 40 diseños curriculares
 - 20 manuales de participantes



Equipo de Psicología

Sandra Pinzón y Driceida Pérez

Objetivos:

1. Brindar atención y orientación al público que se acerca a las instalaciones, con el propósito de adquirir un aprendizaje en las diferentes áreas de formación que ofrece el INADEH, de acuerdo con sus intereses y habilidades, y que le será de gran ayuda para mejorar su calidad de vida.
2. Procurar el aprovechamiento de las oportunidades ofrecidas tanto al personal instructor, como a los aspirantes a participantes de curso, realizando sus evaluaciones, previo a su integración como instructor o como participante de curso, y según los requerimientos.
3. Ofrecer atención psicológica a los participantes en formación que requieran ayuda, por alguna condición especial o situación específica.

Funciones:

- Aplicación de Pruebas Psicológicas a los aspirantes a instructor, aspirante a curso y programas en Sede Tocumen y a Nivel Nacional.
- Corrección de Prueba CPS, 16 PF, EFAI, Raven y reportes a través de la digitalización de datos generales y todas las respuestas de las pruebas aplicadas a los instructores y participantes.
- Análisis e interpretación de los resultados de pruebas aplicadas a los instructores como participantes.
- Coordinación de evaluaciones a Nivel Nacional, con todos los Centros de Formación de INADEH, tanto de instructores como de participantes.
- Confección de cuadro o listado con los datos de los aspirantes a instructor (nombre completo, número de cédula, teléfono, especialidad, centro de formación y resultado).

- Confección de carpetas o expedientes de los aspirantes a instructor y participantes evaluados en las diferentes áreas de formación y cursos.
- Vaciado de información relevante en la Base de datos de Excel de la Oficina de Psicología, de todos los instructores y aspirantes a instructor que hayan sido evaluados.
- Atención y seguimiento de los casos atendidos, según solicitud de instructores, para saber sus avances y logros, según los casos algunos son referidos al Centro de Salud para sus tratamientos en caso de que lo requiera.
- Apoyo al Departamento de Orientación, para la atención a las personas con necesidades especiales (entrega de documentos y diagnóstico actualizado).
- Manejo de trámites de transferencia de bienes y desusos de equipos del Departamento de Psicología.
- Coordinación con el Departamento de Imprenta para la reproducción de cuadernillos de las pruebas psicológicas, para las evaluaciones, cuando sea necesario.
- Coordinación con el Departamento de Transporte, para la solicitud y uso de vehículos, cuando sea necesario.
- Manejo de parte administrativa en general del Depto. de Psicología, que incluye tramitación de viáticos, memos, notas, pedidos, control de asistencia, caja menuda, envío de documentos, recibo de documentos, trámites de permisos, vacaciones, ausencias, tardanzas, toda la papelería, insumos de uso diario, etc.

LOGROS 2025

- Es un logro, contar con un espacio y privacidad, para poder atender los casos que son referidos a la oficina por los instructores y los casos de personas con necesidades especiales, remitidos por el Departamento de Orientación para su atención.
- Actualización de ambas psicólogas de la Oficina de Psicología en: II Congreso Internacional de Psicología. "Nuevos Desafíos, retos y riesgos". Sevilla, Julio 2025.
- Actualización de ambas psicólogas de la Oficina de Psicología en: "Cuando el cuerpo no olvida: Trauma psicológico y enfermedades médica". Sanar del Trauma, Julio 2025.
- Capacitación de ambas psicólogas de la Oficina de Psicología en: "Taller para el Desarrollo

y Actualización de Competencias y Atención al usuario/cliente. UNOPS, agosto 2025.

- Capacitación de ambas psicólogas de la Oficina de Psicología en: Jornada de Sensibilización sobre Discapacidad e Inclusión Social. SENADIS y UNOPS, octubre 2025.
- Evaluación para los cursos de Equipo Pesado en los Centros de Formación Profesional de Tocumen, Chepo, Colón, La Chorrera, El Chorrillo, así como en los centros de Penonomé, David, Las Lajas/ Tolé, Santiago y Chitré.
- Evaluación para los cursos de Marino Ordinario en los Centros, El Chorrillo, Colón y Tocumen.
- Participación en el proceso de reclutamiento, entrevista y evaluación psicológica de los aspirantes al Programa de Formación Dual de Mecánica Automotriz versión IV 2025, con 28 evaluados.
- Base de datos de las personas atendidas con necesidades especiales, incluyendo toda la información relevante de los mismos y, su inserción a los cursos.

**PARTICIPANTES DE CURSOS EVALUADOS POR CENTRO SEGÚN ESPECIALIDAD PERIODO
1 NOV. 2024 AL 31 OCT. 2025**

CENTRO	ESPECIALIDAD	TOTAL
Tocumen	Equipo Pesado Marino Ordinario	487 99
Las Lajas /Tolé	Equipo Pesado	88
Colón	Equipo Pesado Marino Ordinario	286 209
La Chorrera	Equipo Pesado	275
El Chorrillo	Equipo Pesado Marino Ordinario	109 122
David	Equipo Pesado Marino Ordinario	196 32
Chitré	Equipo Pesado	93
Penonomé	Equipo Pesado	158
Santiago	Equipo Pesado	227
Tocumen / Mañanitas	Equipo Pesado	81
Chepo	Equipo Pesado	29
Total		2,491

Tabla 1 = Total de 2,491 participantes de cursos evaluados durante el periodo de 1 noviembre 2024 al 31 octubre 2025

CENTRO	TOTAL
Chitré	1
Penonomé - C	60
La Chorrera - C	73
El Valle de Antón - C	18
Tocumen	8
Los Pueblos - C	52
Colón	1
Total	213

Tabla 2 = Total Instructores evaluados durante 2025 213 nuevos aspirantes a instructor, de cuales 210 se evaluaron en la convocatoria y 3 a solicitud de los centros.

PROGRAMA DE FORMACIÓN PROFESIONAL DUAL MECÁNICA AUTOMOTRIZ VERSIÓN IV

Se evaluaron 28 aspirantes para el programa Mecánica Automotriz, mediante entrevistas y aplicación de Instrumentos Psicológicos, de los cuales finalmente fueron seleccionados 23 para cada grupo en base a los resultados de las evaluaciones.

INSTRUCTORES EVALUADOS SEGÚN CENTRO – PERIODO 1 NOV. 2024 AL 31 OCT. 2025

ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN A PARTICIPANTES CON DISCAPACIDADES DIVERSAS 2025

TIPO DE DISCAPACIDAD	CANTIDAD
Bipolar / EQZ	1
Disc. Auditiva bilateral leve/ Movilidad reducida	2
Disc. Auditiva unilateral	1
Disc. Cognitiva leve	12
Disc. Cognitiva moderada	8
Disc. Cognitiva / TEA	5
Disc. Cognitiva e hidrocefalia	1
Disc. Visual total	1
TEA / Disc. Cognitiva leve	2
TDAH	2
Síndrome de Down	1
Disc. Cognitiva / Epilepsia	2
Disc. Visceral	1
Trastorno EQZ	2
Total	41

Tabla N° 3 = recibidos y orientados 41 participantes con discapacidades diversas.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Compra de nuevos instrumentos de medición, para los aspirantes a instructor y participantes de curso, en las diferentes áreas de formación, que nos permita analizar otros aspectos de forma más completa dentro del proceso de selección.
- Capacitación con Personal Técnico de SENADIS / IPHE, en el Curso de lenguaje de señas.
- Capacitar a los instructores y personal administrativo en Tema de discapacidad, con personal Técnico de SENADIS / IPHE.



Dirección Administración y Finanzas

Directora: Marién E. Peralta F.

Objetivo

Administrar, Organizar y Contribuir con el desarrollo las actividades administrativas y gestionar los recursos financieros de forma eficaz y eficiente, para cumplir con los objetivos y metas institucionales, mediante la aplicación de las disposiciones legales y procedimientos establecidos por las autoridades.

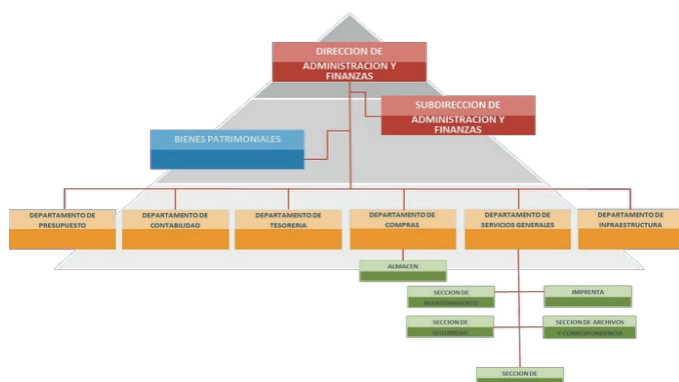
Administración:

Proporcionar de forma oportuna y eficiente los servicios que requiera la Institución en materia de comunicaciones, transporte, correspondencia, archivo, reproducción de documentos, seguridad, mensajería y el suministro del mantenimiento preventivo y correctivo en la sede central y los Centros de Formación Profesional a nivel nacional.

Finanzas:

Administrar los recursos financieros y materiales diseñando y ejecutando de forma continua los procesos administrativos que permitan mantener la operatividad y el funcionamiento óptimo de la Institución.

ORGANIGRAMA



Funciones

- Aplicar las políticas, normas y procesos referentes al manejo de los recursos financieros y administrativos para cumplir con las directrices emanadas del Despacho Superior y órganos rectores de la administración financiera del Estado.
- Establecer y ejecutar el programa anual de los recursos económicos, financieros y materiales y someter a la consideración del Despacho Superior, para la realización óptima de las actividades encomendadas.
-
- Planificar y conducir el ejercicio del presupuesto institucional de conformidad a las políticas establecidas para la vigencia fiscal.
-
- Evaluar las actividades y requerimientos en atención a las necesidades de las unidades y así recomendar en la formulación y evaluación del anteproyecto de presupuesto institucional de acuerdo con las políticas, directrices y disposiciones legales establecidas.
-
- Aplicar los procedimientos para el manejo y control de los bienes muebles e inmuebles de la institución de acuerdo con las disposiciones legales establecidas.
-
- Instruir la atención oportuna de las recomendaciones y/o acciones prioritarias, correctivas o de mejora, identificadas internamente o derivadas de las revisiones y auditorías practicadas por las instancias respectivas.
-
- Generar y presentar a las autoridades superiores los estados financieros mensuales, trimestrales y anuales, para tomar la mejor decisión en el momento adecuado.
-
- Disponer de los servicios de pólizas de seguros y aduanales para cumplir con la norma establecida en materia de seguros y aduanas.
-
- Analizar las negociaciones sobre acuerdos y convenios con efectos presupuestarios para cumplir con los objetivos institucionales.
-
- Atender las necesidades de reproducción de materiales gráficos, custodia de las instalaciones y compras de bienes y servicios, para el óptimo funcionamiento de los programas asignados a las unidades administrativas.

PROYECCIONES PARA EL 2026

Las Metas de Administración y Finanzas buscan:

- Que la implementación de la Plataforma de Gestión de Procesos Administrativos - Flexio, sea un éxito para el año 2026.
- Que toda la información que se procese llegue oportunamente.
- Que los departamentos bajo esta Dirección trabajen en equipo con calidad y eficiencia.
- Buscar mecanismos para una mejor ejecución presupuestaria a través de capacitación e integración de todas las unidades administrativas.
- Apoyar a los diferentes departamentos en cuanto a la necesidad de realizar un análisis administrativo, financiero o cualquier otra opinión que sea requerida.

CRONOGRAMA DEL PLAN DE ACTIVIDADES 2026

ACTIVIDADES	PERIODICIDAD
Dar seguimiento a los informes de ejecución presupuestaria para presentación interna y externa.	MENSUAL
Elaborar los informes financieros trimestrales para su presentación al ente correspondiente.	TRIMESTRAL
Realizar las conciliaciones bancarias de las operaciones financieras.	MENSUAL
Realizar y actualizar el inventario de los bienes muebles y suministros.	SEMESTRAL
Velar que los ingresos en fondos tengan suficiente liquidez para cumplir con los compromisos.	MENSUAL
Elaborar e integrar el proyecto de Presupuesto de Egresos y el Programa Operativo Anual del 2027	MARZO 2026
Elaborar el Plan Anual de Adquisiciones de Bienes y Servicios del Instituto para el ejercicio fiscal 2027	FEBRERO 2026
Atender, solventar y dar seguimiento a las solicitudes los Órganos de Fiscalización internos y externos, que requieran información	MENSUAL
En coordinación permanente con Entes externos como: MEF-DIPRENA, INVERSIONES, CENA, CONTRALORIA, ASAMBLEA, DGCP Y OTROS.	MENSUAL



Subdirección Administración y Finanzas

Subdirectora: Lianis Pimentel C.

Objetivo

Contribuir con el desarrollo de las actividades administrativas y financieras, aplicando las disposiciones legales y procedimientos establecidos.

Funciones

- Facilitar y colaborar en la ejecución de la gestión administrativa y financiera de la institución.
- Orientar, y supervisar la ejecución de los planes, programas y actividades que en materia administrativa y financiera se desarrollan según lineamientos establecidos.
- Aplicar las normas y procedimientos en materia administrativas para cumplir con las disposiciones vigentes que rigen la materia.
- Proporcionar asistencia financiera para mantener la ejecución operativa y funcional de la institución.

Logros 2024-2025

- Suministrar servicios y gestiones administrativas con transparencia y el trabajo en equipo con cada dependencia de la institución y externa, consolidar, motivar al recurso humano e integrarlo de manera efectiva hacia los objetivos, misión de la institución y el bien común, comunicación continua y el compromiso de cada uno nos permitió la apertura de tres nuevos centros El Valle de Antón, La Marquesa y Los Andes Mall en el 2025 mediante una gestión transparente siempre orienta al resultado.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Habilitar un Centro de Formación en la provincia de Colón más seguro y modernas oficinas y talleres de formación.
- Adquirir un espacio que nos permita almacenar documentación de forma ordenada y segura tal como lo establece la normativa.
- Contribuir con la dependencia de la dirección a fin de cumplimiento de sus objetivos.
- Habilitar un Centro de Formación en la provincia de Coclé-distrito de Aguadulce.
- Habilitar el Centro de Formación de la provincia de Panamá Oeste-en el distrito de Arraiján ubicado en Ciudad Esperanza.
- Habilitar Centro de Formación en la provincia de Los Santos distrito de Las Tablas que permita formación de artesanía.



Departamento de Infraestructura

Arquitecto: Iván Robles

Objetivo :

- Garantizar que las instalaciones físicas de la institución a nivel nacional cumplan con los requisitos técnicos, funcionales y apropiados que permitan contar con infraestructuras en óptimas condiciones, para cumplir eficientemente con la función de formación y capacitación.



Funciones:

- Organizar, levantar y desarrollar diseños para elaboración de planos esquemáticos, especificaciones técnicas, alcance de obra y costo estimado de construcción, como base para preparar los pliegos de cargos de los proyectos de construcción requeridos por la institución, así como el uso de sus espacios físicos adecuados en forma óptima.
- Elaborar diseños de los proyectos de estructura e infraestructura, hacer los levantamientos de los espacios existentes como rehabilitaciones, reemplazos o remodelaciones y los espacios nuevos, como también detallar los costos estimados y desglosar sus actividades, de conformidad con las políticas, planes, normas y criterios técnicos establecidos.
- Orientar a otras unidades administrativas referente a las normas, métodos y procedimientos técnicos concernientes al desarrollo de pliegos de cargos y especificaciones en general para la determinación de las construcciones físicas respectivas, para adecuarlos y brindar un mejor servicio.

- Organizar inspección y peritaje visual de estructuras, infraestructura e instalaciones, en construcción o 109 Memoria Anual 2024 remodelación a nivel nacional.
- Presentar informes técnicos que reflejen las condiciones de las estructuras e infraestructuras de la institución a nivel nacional, mediante el levantamiento de estudios específicos, a fin de asegurar la ejecución de los planes y programas institucionales

LOGROS 2025

Proyectos formulados 2025

Durante el año 2025 se formularon proyectos para fortalecer la infraestructura en distintas sedes a nivel nacional, muchos de los cuales ya se encuentran en operación.

#	PROYECTO	ESTADO AL CIERRE DE 2025
1	BUGABA	Formulado
2	PAMEDA	Formulado
3	INADEH AZUL+	Formulado
4	Aguadulce	Formulado
5	Volcán	Formulado
6	Boquete	Formulado
7	Belén	Formulado
8	El Valle	Fase I en funcionamiento; Fase II próxima ejecución
9	La Marquesa	En funcionamiento
10	Colón 2000	Formulado
11	Los Andes	Fase I en funcionamiento; Fase II próxima ejecución
12	Nunciatura	Formulado
13	Parque Omar	Formulado (adecuaciones y cerramiento)

Gestión de compras y apoyo institucional

- Se gestionaron 21 Solicitudes de Bienes y Servicios que fueron presentadas a licitación.
- Se brindó apoyo técnico al Despacho de la Primera Dama en el diseño del cerramiento y acondicionamiento de la Casa Club del Parque Omar.

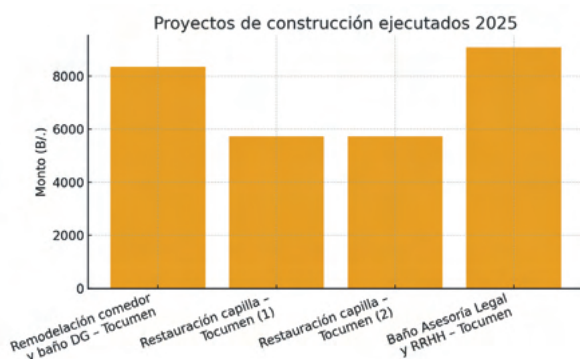
Proyectos de construcción ejecutados 2025

Durante el año 2025 se ejecutaron proyectos de adecuación y remodelación con impacto directo en la funcionalidad de los espacios administrativos y de servicio.

#	PROYECTO	UBICACIÓN	CONTRATISTA	MONTO (B/.)
1	Remodelación del comedor y baño de la Dirección General	Tocumen	Luis Enrique Sempero	8,348.00
2	Restauración de la capilla	Tocumen	Luis Enrique Sempero	5,739.00
3	Construcción de baño de Asesoría Legal y Recursos Humanos	Tocumen	Constructora Serragoza, S.A.	9,089.65

Monto total ejecutado 2025: B/. 28,915.65

Gráfico 1. Proyectos de construcción ejecutados 2025 (Monto por proyecto):



Proyectos en ejecución al cierre de 2025

Se encuentran en ejecución proyectos estratégicos de mediana y gran escala que fortalecen la infraestructura académica y operativa.

#	PROYECTO	Sede / Provincia	Contratista	Orden de proceder	Avance Físico	Monto (B/.)
1	Construcción de nueva infraestructura de tres plantas	INADEH Santiago, Veraguas	MULTISERVICIOS INTEGRALES, S.A.	05-06-2024	87%	1,886,062.47

2	4 edificios de talleres, edificio de almacén y Hotel Escuela	INADEH Tocumen	Constructora Riga Services, S.A.	18-02-2025	26%	30,715,035.00
3	Demolición y construcción del nuevo taller de Tornería	INADEH Chitré	Construcciones Moreno y Peralta, S.A.	10-02-2025	80%	286,857.48
4	Talleres de refrigeración, modistería, gastronomía y ampliación del taller de electricidad	INADEH Changuinola	AGRO GANADERA NAZARENO S.A.	01-10-2025	0% (Fase preliminar)	800,000.00
5	Construcción de estacionamientos	INADEH Arimae, Darién	Inmobiliaria Almirante, S.A.	05-09-2025	0% (Fase preliminar)	190,188.88

Monto total en ejecución: B/. 33,878,143.83

Portafolio total gestionado 2025 (ejecutado + en ejecución): B/. 33,907,059.48

Proyecciones para el 2026

Para el año 2026 se proyecta la licitación y ejecución de una cartera de proyectos orientados a consolidar centros modulares de formación, ampliar y modernizar talleres técnicos y desarrollar nueva infraestructura especializada.

Cartera de proyectos proyectados 2026

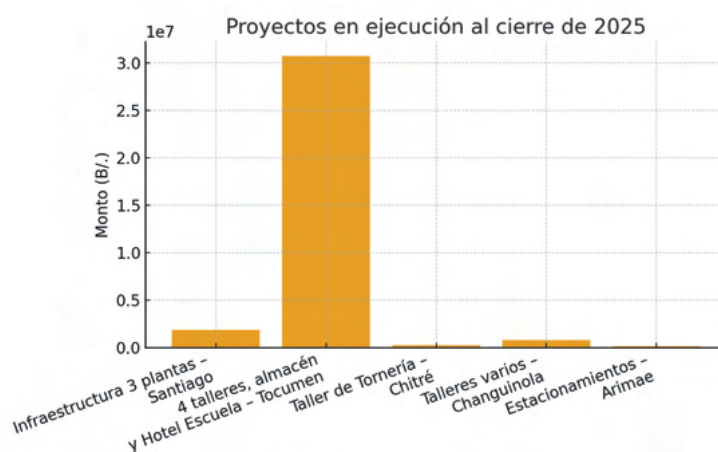


Gráfico 2. Proyectos en ejecución al cierre de 2025 (Monto por proyecto):

#	Proyecto	Tipo de intervención
1	El Valle – Fase II – Talleres	Ampliación de talleres
2	Colón 2000 – Administración y Talleres	Administración y talleres
3	Belén – Taller de Tornería	Taller especializado
4	Parque Omar – Adecuaciones	Adecuaciones / mejoramientos
5	Volcán – Centro modular	Centro modular de formación
6	Boquete – Centro modular	Centro modular de formación
7	Nunciatura – Adecuaciones	Adecuaciones / remodelaciones
8	Los Andes – Fase II – Talleres	Ampliación de talleres
9	Las Tablas – Adecuaciones	Adecuaciones / mejoramientos
10	INADEH Azul+ – Nueva construcción	Nueva construcción
11	Aguadulce – Adecuaciones	Adecuaciones / mejoramientos
12	BUGABA – Nueva construcción	Nueva construcción
13	PAMEDA – Nueva construcción	Nueva construcción

Resumen de la cartera 2026 por tipo de intervención

Tipo de intervención	Proyectos	Cantidad
Nueva construcción	INADEH Azul+, BUGABA, PAMEDA	3
Centros modulares	Volcán, Boquete	2
Ampliación de talleres	El Valle Fase II, Los Andes Fase II, Belén, Colón 2000	4
Adecuaciones / mejoramientos	Parque Omar, Nunciatura, Las Tablas, Aguadulce	4

Conclusiones

- En 2025 se consolidó una cartera robusta de proyectos que combina formulación, ejecución y apoyo a otras instancias del Estado.
- Se gestionó un portafolio total de inversión de aproximadamente B/. 33.9 millones.
- Las proyecciones 2026 evidencian la continuidad en la expansión de la infraestructura de formación técnica a nivel nacional.





Departamento de Bienes Patrimoniales

Jefe: Joshua Sirias

Objetivo

Es el encargado de intervenir y proteger la existencia, conservación y destino de los bienes patrimoniales y mantener actualizado el inventario físico de los bienes muebles e inmuebles que comprenden el patrimonio institucional, en concordancia con las normas vigentes.



Funciones

- Registrar los valores de los bienes muebles e inmuebles comprados, donados, revertidos, elaborados internamente y traspasados, de acuerdo con la documentación e información base.
- Compartir la información documentada relacionada con las entradas y salidas de las operaciones de contabilidad, almacén y las unidades administrativas encargadas de tramitar bienes muebles e inmuebles, para cumplir con los registros contables, custodia y disposición de los bienes patrimoniales a efecto de mantener el balance entre el inventario físico y los registros contable.
- Identificar los bienes con una codificación claramente visible, adherida a cada bien patrimonial a inventariar, para facilitar su control y ubicación, el cual debe ser numérico y secuencial.

- Verificar y certificar ante la unidad jerárquica superior la pérdida por sustracción, robo, hurto, daños y desvalijos, a fin de que se determinen las responsabilidades del caso.
- Proponer normas de control interno para el manejo, uso y cuidado de los bienes muebles e inmuebles patrimoniales.
- Instruir a los custodios directos y usuario de cada unidad administrativa de la responsabilidad del uso, control, cuidado y mantenimiento de los bienes.
- Actualizar en el inventario físico todos los bienes adquiridos por cualquier modalidad, tales como: compra, donaciones, permuta, bienes revertidos, excedentes de proyectos especiales, fabricación interna, traspasos.

LOGROS 2024-2025

- Organización y preparación de los Depósitos de Activos en desusos en la Sede Tocumen y a nivel nacional, Logrando conseguir todas las plantillas validadas para el descarte en sitio.
- Logro significativo para el Instituto Nacional de Formación Profesional (INADEH) a nivel nacional es poder contar con los descartes en sitio que contribuirá de gran beneficio para aliviar depósitos que se han mantenido por muchos años ocupando espacios.
- Centros que ya cuentan con sus espacios libres de desusos:
 - Dirección Provincial de Bocas del Toro.
 - Centro de Formación Profesional de Chiriquí Grande.
 - Dirección Provincial Panamá.
 - Dirección Provincial de Darién.
 - Dirección Provincial de Changuinola y Chiriquí Grande.
- Coordinar sus labores con las unidades administrativas de Contabilidad, Almacén, Compras, Auditoría Interna y otras relacionadas, para el control, auditoría, incorporación y desincorporación de los bienes patrimoniales que le permitan mantener actualizados el inventario de activos de la Institución.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Continuar con el registro, control, etiquetado y eficiente, que permita, mantener una identificación precisa y actualizada de todos los bienes adquiridos.

- Ejecutar los procesos de descarte en sitio, en las instalaciones designadas, incluyendo la Casa Club, siguiendo los procedimientos establecidos.
- Lograr la actualización de los inventarios al año 2026 y consolidarlos para su entrega y distribución a todas las sedes a nivel nacional.
- Impulsar la migración del sistema RAHMAN a FLEXIO, dado que esta transición representaría una mejora significativa en la eficiencia y calidad de los registros patrimoniales.



Departamento de Servicios Generales

Jefe: Eulices Gutierrez

Objetivo

Se encarga de proveer oportuna y eficientemente los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo al equipo, mobiliario e infraestructura física, que permita su uso en condiciones adecuadas según los requerimientos institucionales.



Funciones

- Proponer oportunamente el plan anual de mantenimiento general, para cumplir con los requerimientos solicitados de las distintas dependencias.
- Aplicar los procedimientos y normas de limpieza a las instalaciones, muebles y áreas verdes, para mantener en condiciones óptimas la infraestructura física, mobiliario, equipo y ambientes de trabajo, según lo establecido en el plan de mantenimiento general.
- Implementar el plan de fumigación de acuerdo con las normas de seguridad y bioseguridad, salvaguardando la salud del recurso humano y usuario en general que requiere de los servicios públicos.
- Ofrecer el servicio de transporte y velar por el buen estado de la flota vehicular de la institución.
- Supervisar que la prestación de servicios de mantenimiento, seguridad, transporte, imprenta y correspondencia cumplan con las normas y procesos establecidos.

- Elaborar las solicitudes de placas y seguros para la flota vehicular de la Institución.
- Ofrecer lo mejor en cada labor, contando con un recurso humano altamente capacitado para las diferentes actividades y/o servicios varios como: electricidad, soldadura, refrigeración aseo y limpieza.

LOGROS 2024-2025

- Capacitación del recuso humano logrando el aumento de los índices para brindar eficacia en las destrezas y habilidades tanto en el ámbito laboral y personal.
- Mejoras en los tiempos de respuesta en las diferentes solicitudes de la Sede Tocumen. Como también en las soluciones de manera permanentes a los correctivos en los centros INADEH a nivel nacional.
- Organización efectiva en programaciones y cronogramas de mantenimiento realizados por proveedores y personal idóneo en: áreas verdes, fumigación, mantenimientos de A/A, planta de tratamiento, tanques sépticos y otros.
- De manera operativa se ha mejorado en pro de la Institución con la utilización del formato de rutina.



PROYECCIONES PARA EL 2026

- Rondas para el manejo de los requerimientos de los diferentes centros y departamentos.
- Optimización de registro y archivo de cada actividad realizada a las unidades de mantenimiento y limpieza de los departamentos.
- Mejoras en el área operativa del departamento.
- Organización en los centros a nivel nacional para procurar un mantenimiento preventivo.
- Trabajo en equipo por parte de todo el Departamento de Servicios Generales en función de las actividades del Centro INADEH.





Departamento de Transporte

Jefa: Lianis Pimentel C.

Objetivo

Se encarga de prestar el servicio de transporte, para cumplir con la demanda de movilidad del personal en cumplimiento de misiones oficiales, a través de la programación vehicular en el área metropolitana e interior del país.

Funciones

- Atender las solicitudes y proporcionar el servicio de transporte a los servidores públicos de la institución asignados a misión oficial según las disposiciones y protocolos de uso y control vehicular que rigen para el sector público.
- Organizar y programar el uso, distribución y mantenimiento de la flota vehicular e instalaciones físicas del taller, para atender las solicitudes de las dependencias que requieren viajar en misión oficial.
- Programar anualmente los requerimientos de flota vehicular, combustible, materiales, repuestos y del sistema de pago de peajes para el mantenimiento preventivo, correctivo y funcionamiento constante en la prestación del servicio de transporte.
- Presentar reportes de la situación y vida estimada de la flota vehicular, consumo del combustible, repuestos, materiales y denuncias de mal uso, a efecto de informar a las autoridades superiores y reforzar el proceso de toma de decisiones.
- Realizar los trámites de revisado, inscripción y liberación de los vehículos para la obtención o eliminación de las placas vehiculares.
- Formalizar los trámites que rigen para el sector público relacionados con colisiones o accidentes de la flota vehicular de la institución.

Logros 2024-2025

- Dar mantenimiento al 40% de la flota y reparado el 25% de la flota que se encontraba fuera de servicio por daños mecánicos.
- Se alcanzó a disminuir la mora existente de enero a octubre en concepto de documentación pendiente de combustible. En el tema de austeridad en estos tres meses se reduce el consumo de combustible en un 45% a nivel nacional.

- Se hace entrega de vehículos nuevos a diferentes Centros a nivel nacional (Chitré, El Bongo, Lajas, Santa Marta y Changuinola) para supervisión de acciones móviles.
- Se transforma un aula móvil a camión tipo refrigerado aprovechando que el vehículo se encuentra en óptimas condiciones.
- Actualización de la información de la flota a nivel nacional (Ubicación, estado, seguros).

PROYECCIONES PARA 2026.

- Aumentar la flota vehicular para las áreas que lo requieran.
- Lograr suministrar el mantenimiento preventivo a la flota en un 100%.
- Reclutamiento de recurso humano para cubrir necesidades de la Sede Tocumen.
- Optimización de los recursos del departamento para así garantizar un buen funcionamiento.
- Propuesta para transformar la sección de seguridad a Departamento de Gestión de Transporte institucional adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas del INADEH.
- Mantenimiento preventivo, correctivo y predictivo de la flota vehicular a nivel nacional.
- Aumentar el recurso humano.
- Capacitar el Recurso Humano y capacitarlo en el uso y el cuidado de la flota y servicios de mejora continua.
- Adquisición de flotas de cargas y de grúa auxiliar.





Departamento de Imprenta

Jefe: Eulices Gutierrez

Objetivo

Es el encargado de ofrecer de forma eficiente el servicio de reproducción de documentos, encuadernación, empastes y otras necesidades que se requieran a nivel nacional, para el buen desarrollo y funcionamiento de la institución.

Funciones

- Organizar y procesar los trabajos de impresión de acuerdo con las especificaciones solicitadas por los usuarios del servicio.
- Aplicar las normas de seguridad e higiene en el uso de maquinaria, y equipo de imprenta, herramientas y materiales.
- Verificar el funcionamiento de los equipos en operación y proponer los cambios, mantenimiento o adquisición de nuevos equipos, para cumplir con los estándares de calidad y entrega oportuna de los trabajos.
- Establecer un plan de trabajo anual y el presupuesto para la compra de materiales necesarios para realizar los trabajos de impresión.

Logros 2024-2025

- Adquisición de materiales necesarios para las impresiones requeridas por los diferentes departamentos y Centros de Formación profesional a nivel nacional
- Tiraje de más de 250 mil módulos y libretas que se entregaron a participantes que la institución capacitó durante el 2025.
- Se imprimieron más de 13 mil libretas y pads de facturas, correspondencia, registros, recibos para el área administrativa.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Adquisición de impresoras digitales para banners, adhesivos, lonas y etiquetas.
- Incremento del 25% de producción.
- Garantizar la funcionalidad y eficiencia de los equipos y del producto.





Departamento de Seguridad

Jefe: David Robles

Objetivo

La Sección de Seguridad tiene como objetivo, resguardar a las personas, instalaciones y bienes muebles de la institución, con el fin de mantener la paz social y garantizar el funcionamiento normal de los servicios de formación que presta la entidad. Esto se logra mediante la aplicación de medidas y normas de seguridad institucional.

Funciones

1. Aplicación de protocolos: Ejecutar los procedimientos y protocolos que regulen o agilicen la prestación de los servicios de seguridad institucional.
2. Prevención y protección: Establecer acciones de prevención y seguridad para garantizar la integridad de las instalaciones, del personal que labora en la institución, así como de visitantes y personas en misiones oficiales.
3. Comunicación y formación: Verificar los procesos de información, formación y comunicación dirigidos a usuarios internos y externos, asegurando el cumplimiento de las normas y procedimientos de seguridad en todas las instalaciones y dependencias.
4. Control de accesos: Supervisar la entrada y salida de vehículos oficiales, particulares y usuarios que requieran servicios públicos.
5. Gestión de bienes muebles: Atender los requerimientos relacionados con el traslado y movimiento de bienes muebles.
6. Evacuación en emergencias: Ejecutar acciones de evacuación del edificio en caso de incendio u otras contingencias, con el fin de controlar rápidamente la evolución de la emergencia y minimizar sus consecuencias.

7. Revisión de planes de seguridad: Verificar periódicamente los planes de seguridad junto con las instancias respectivas, para su adecuación y mejora continua.
8. Monitoreo de vigilancia: Mantener el sistema de cámaras de videovigilancia en constante monitoreo y reportar de forma inmediata cualquier anomalía, incidente, emergencia o contingencia a las autoridades competentes.
9. Supervisión de seguridad privada: Coordinar con la empresa de seguridad privada la correcta aplicación de las normas y procedimientos establecidos en materia de seguridad institucional.
10. Cumplimiento legal: Asegurar el cumplimiento de las leyes nacionales en materia de seguridad, conforme a las normas establecidas dentro del territorio nacional.

LOGROS 2025

1. Protección de personal, participantes, instalaciones y bienes del INADEH
 - Implementación de la primera fase de instalación de sistema de video vigilancia en la sede Tocumen, (CCTV).
 - Fortalecimiento de protocolos de acceso en los centros a nivel a nacional, garantizando la seguridad de participantes y personal del INADEH.
 - Fortalecimiento en los protocolos de salida de bienes del estado pertenecientes al INADEH.
 - Impacto: Prevención de incidentes de hurto y vandalismo.
2. Gestión de emergencias y planes de contingencia
 - Actualización de planes de evacuación y simulacros de emergencia.
 - Preparación ante incendios, desastres naturales o incidentes críticos.
3. Seguridad documental y administrativa
 - Implementación de controles para acceso a información sensible.
 - Protección de datos institucionales y transparencia administrativa.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Propuesta para transformar la sección de seguridad a Departamento de Gestión de Seguridad institucional adscrito a la Dirección de Administración y Finanzas del INADEH.

- Implementación de planes de evacuación y simulacros de emergencia actualizados
- Control de riesgos laborales a través de la mitigación de la ocurrencia de estos en las instalaciones (oficinas, talleres, laboratorios, áreas técnicas y demás), mediante la nueva estructura funcional de seguridad institucional proyectada.
- Ampliación de coordinación interinstitucional a través de alianzas con organismos especializados (UNOPS, C.S.S., S.P.I., Policía Nacional, otros).



Departamento de Contabilidad

Jefe: Juana de Sousa

Objetivo

Es la encargada de proveer información oportuna, confiable y consistente sobre las operaciones contables, permitiendo administrar eficientemente los recursos, generando información útil para la toma de decisiones.



Funciones

- Instrumentar y operar las políticas, normas, sistemas y procedimientos necesarios para garantizar la exactitud y seguridad en la capacitación y registros en la ejecución presupuestaria y de consecución de las metas institucionales para suministrar información financiera confiable.
- Registrar cronológicamente las transacciones contables y financieras en el sistema integrado financiero que exigen las normas y procedimientos establecidos, para que su operación facilite la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos, costos y gastos de la ejecución de los programas institucionales.
- Preparar y consolidar los estados financieros y presentar a las instancias correspondientes, para la toma de decisiones directivas.
- Generar informes contables que sirvan para evaluar el desarrollo financiero de la organización, en relación con los objetivos encomendados.

Logros 2024-2025

Capacitaciones

- Módulo de Contabilidad.
- Módulo de Planilla.
- Módulo de Contabilidad Intermedio Proyectos que han desarrollado.
- Este año se cargaron en el Sistema SAP-ISTMO las planillas de instructores mensualmente.
- Se contrató los servicios de un Consultor especialista en implantación del Sistema SAP-ISTMO, con el objetivo de verificar y actualizar el pago de la planilla regular de acuerdo con el proceso administrativo y electrónico, dando resultados positivos para los usuarios, ya que se nos capacitó para realizar el registro de forma expedita.
- Se realizaron jornadas de capacitaciones dirigidas específicamente a los funcionarios del INADEH que elaboran las relaciones de viáticos, con la finalidad de reducir el margen de error al momento de que estos sean confeccionados. De esta manera se agiliza el flujo de procesos.
- Este año se inició la toma de inventarios del Almacén Central y de las diferentes bodegas a nivel nacional, con la finalidad de cumplir con lo dispuesto en la Norma de Contabilidad Gubernamental Núm. 11, sobre la contabilización de inventarios. En la que indica que este debe realizarse dos veces al año para validar la existencia de los bienes adquiridos para consumo interno de acuerdo con necesidades derivadas de las operaciones normales, tomando en cuenta las actividades de la Institución correspondiente a las relaciones de viáticos.

PROYECCIONES PARA EL 2026:

- Organizar la jornada de capacitación para el personal administrativo a nivel nacional específicamente a los que preparan las relaciones de viáticos, con el objetivo de minimizar el margen de error al momento de que estos sean confeccionados.
- Realizar cierres contables que permitan garantizar la exactitud de la información financiera.
- Mantener información oportuna sobre las operaciones contables, permitiendo administrar eficientemente los recursos, generando información útil para la toma de decisiones.



Departamento de Tesorería

Jefa: Yarinet Frías

Objetivo

Es el encargado de administrar y regular de manera eficiente y transparente la programación financiera de flujo de fondos, pagos de bienes y servicios, custodia de valores y documentos negociable que dispone la institución.

Funciones

- Aplicar las normas generales de tesorería y verificar que la documentación soporte de la salida de efectivo y pagos, cumpla con los requisitos de control interno, para la gestión financiera gubernamental.
- Determinar la disponibilidad de las cuentas bancarias, para mantener liquidez y hacer frente a los compromisos.
- Actualizar los registros de cuentas por cobrar y atender la expedición y entrega de cheques, verificando la identidad del receptor, como beneficiario del cobro o representante legal del mismo.
-
- Generar informe periódicos de las cuentas bancarias y los flujos de caja como información relevante para la toma de decisiones.
-
- Remitir a las instancias respectivas el informe de las operaciones bancarias, de fondos, ingreso de fondos e información que requieran las autoridades competentes en la toma de decisiones.
- Elaborar órdenes de pago para cumplir con los compromisos de proveedores y servidores públicos, y la entrega de cheques de descuentos, pensiones y quincena de personal.
- Disponer todos los ingresos y egresos de los diferentes fondos generados en los centros de formación y las recaudaciones recibidas producto del seguro educativo.

Logros 2024-.2025

1. Capacitación al personal de supervisión y operación en la actualización del módulo de caja menuda y modificación de planilla en la herramienta SAP-Istmo.
2. Adquisición de mobiliario de oficina.
3. Reestructuración de la oficina.
4. Adquisición de mobiliario para área de archivo.



PROYECCIONES PARA EL 2026:

- Manuales de control internos del departamento.
- Capacitación al personal en el Módulo de Tesorería en el Sistema SAP/ISTMO y nuevas funcionalidades.
- Organizar Capacitación para fortalecer los conocimientos del personal de los centros en el manejo adecuado de los depósitos y registros de ingresos, por ventas generadas por granjas.
- Organizar capacitación nacional para uso del manual de caja menuda.
- Implementación de mejoras en los procesos de recepción, revisión y tramitación de cuentas.
- Fortalecimiento del registro y seguimiento de cuentas pendientes.
- Integración de nuevas herramientas tecnológicas para fortalecer la automatización.

Departamento de Presupuesto

Jefe: Carlos Vega



Objetivo:

Asignar eficientemente los recursos financieros en función a las prioridades y los programas que ejecute la institución, para cumplir con las políticas y lograr las metas fijadas, a través del ejercicio real del gasto presupuestario aprobado.

Funciones:

- Coordinar las actividades de formulación, ejecución y evaluación del anteproyecto de presupuesto de la Institución de acuerdo con las normas y políticas de administración presupuestaria.
- Verificar las asignaciones de partidas presupuestarias de la Institución.
- Revisar los gastos que se realizan a través de cuentas, requisiciones o solicitudes de

materiales, órdenes de compra y órdenes de pago directo, que afectan el presupuesto de gasto e inversión de la Institución.

- Formular el anteproyecto de presupuesto de ingreso y gasto, someterlo con sus respectivas observaciones y recomendaciones a consideración del despacho superior y directores de programas de la Institución.
- Elaborar informes mensuales sobre la ejecución, presupuestaria de ingreso, gasto e inversión de la Institución.
- Seguimiento a la ejecución presupuestaria y financiera del presupuesto de ingreso, gasto e inversión, a través del análisis y evaluación del movimiento de partidas.
- Analizar los informes de la ejecución presupuestaria para la viabilidad de los contratos, las solicitudes de maquinaria, equipo, materiales diversos, útiles de oficina entre otros gastos operativos.
- Preparar las solicitudes de traslados interinstitucionales de acuerdo con los convenios establecidos con otra institución.
- Evaluar las redistribuciones y traslados de saldos de partidas del presupuesto de gasto e inversión de la Institución según su requerimiento.
- Participar en la elaboración de planes de trabajo, en la determinación de objetivos, metas y en la estimación de los gastos de los distintos programas de la Institución.
- Elaboración y presentación de informes ordinarios y extraordinarios sobre el desarrollo de la gestión en cumplimiento de la rendición de cuenta y el presupuesto basado en resultados.

LOGROS 2025

- El personal de presupuesto comprometido en el logro de los objetivos Institucional fortaleció su capacidad de respuesta mejorando los controles que requería el puesto, funcionando como un soporte para otras unidades ejecutoras.
- El equipo participó en diferentes módulos de capacitación del Presupuesto Basado en Resultados (PBR), con la colaboración del Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el

Programa de las Naciones Unidas (PNUD).

- Junto al personal de planificación ha participado en talleres de Incorporación de la Perspectiva de Género en los Presupuestos, entre otras capacitaciones técnicas de manejo informático.
- El departamento se equipó con nuevos ordenadores con más capacidad, que soportara la plantilla de trabajo compartida, clave en el control y manejo de toda la data de las diferentes actividades, que se gestionan evitando la pérdida de información.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Preparar el equipo de trabajo en análisis de datos, que permita evaluar el desempeño de cada unidad ejecutora en sus actividades realizadas, a su vez medir los gastos según su demanda operativa en una elaboración más efectiva de la formulación del anteproyecto institucional.
- Mantener un equipo de trabajo organizado que asegure la correcta gestión de las operaciones mediante el análisis, registro y seguimiento a la ejecución presupuestaria, asegurando la precisión de la información, la elaboración de reportes oportunos que respalden la toma de decisiones.
- Capacitar las unidades en Presupuesto Basado en Resultados y en el uso de herramientas tecnológicas, que faciliten el desempeño de sus labores.



Departamento de Almacén

Jefe: Jhostin González



El Almacén Central de INADEH forma parte de la Dirección de Administración y Finanzas y es el encargado del almacenaje y distribución de los bienes, artículos y materiales de oficina y aseo, herramientas e insumos que son adquiridos por la institución para el funcionamiento de las áreas administrativas y el desarrollo de las acciones formativas a nivel nacional.

Objetivos:

- Asegurar una rotación eficiente de inventarios, para garantizar el óptimo abastecimiento de las unidades solicitantes.
- Implementar sistemas tecnológicos para agilizar los procesos de almacenamiento, rastreo y despacho.
- Garantizar el abastecimiento de insumos, así como el manejo y custodia de los equipos, herramientas y materiales en existencia.
- Llevar el inventario de todos los bienes existentes en el Almacén Central y en los 26 Centros de Formación Profesional.

Funciones:

- Tramitar las recepciones y salidas en el sistema ISTMO, como también realizar su debido documento de recibido conforme.
- Recibir y garantizar la custodia de la mercancía y/o equipos solicitados por las distintas Unidades Gestoras con la finalidad de contar con los implementos e insumos que requieren los programas y cursos que imparten la institución. De igual manera, suplir las necesidades en materia de insumos a las oficinas administrativas y a los 26 Centros de Formación Profesional.
- Coordinar y supervisar, junto con la unidad gestora, la recepción de mercancías, insumos, mobiliario, equipos y herramientas entregados por los proveedores.
- Organizar y realizar la distribución de materiales, equipos y mobiliario a los 26 Centros de Formación Profesional.
- Verificar las solicitudes de Bienes y Servicios y confirmar que el almacén cuenta o cuenta con el material o equipo solicitado para proceder con la confección de las requisiciones.
- Coordinar en conjunto con la Unidad de Bienes Patrimoniales la colocación de las placas de los activos existentes una vez son recibidos por la Institución.

LOGROS 2025

- Nueva mudanza hacia una bodega con mayor amplitud, se logró llevar un mayor control en la recepción y distribución de bienes y materiales.
- Capacitación de los procesos al personal encargado de las bodegas en cada uno de los 26 Centros de Formación Profesional.
- Se llevaron a cabo alrededor de 90 giras programadas, para la entrega de insumos administrativos y materiales utilizados en las capacitaciones impartidas en los 26 Centros de Formación Profesional.
- Optimización y automatización en la gestión inventarios de cada Centro de Formación Profesional, gracias al sistema Flexio, mejoramos el control sobre los bienes, equipos y mobiliario adquiridos.

- Mantenimiento de la limpieza y el orden general en cada almacén a nivel nacional.
- Se logró la reorganización y adecuación de las oficinas administrativas para mejorar el manejo de documentos y asegurar una atención eficiente tanto a proveedores como al personal de la institución.





Departamento de Compras y Gestión de Adquisiciones

Jefe: Rony Barria



Objetivo:

El Departamento de Compras y Gestión de Adquisiciones del Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) tiene como objetivo planificar, coordinar, ejecutar y supervisar los procesos de adquisiciones de bienes, servicios y obras, asegurando el abastecimiento oportuno y eficiente de los insumos necesarios para el desarrollo de los programas de formación profesional, proyectos de infraestructura, fortalecimiento institucional y modernización tecnológica a nivel nacional.

Su gestión se orienta a garantizar el uso transparente, eficiente y responsable de los recursos públicos, en estricto cumplimiento de la normativa vigente de contrataciones públicas, contribuyendo al logro de los objetivos estratégicos institucionales y al cumplimiento del Plan de Transformación del INADEH, enfocado en la mejora continua de procesos, la modernización administrativa y el fortalecimiento de la capacidad operativa.

Funciones:

Entre las principales funciones desarrolladas por la Dirección durante el año 2025 se destacan:

- Planificar y ejecutar los procesos de adquisición de bienes, servicios y obras requeridos por las unidades gestoras, centros de formación y direcciones regionales del INADEH.
- Gestionar las solicitudes de compra conforme a la Ley de Contrataciones Públicas y sus reglamentos, garantizando la transparencia y legalidad de cada proceso.
- Coordinar con las áreas técnicas y administrativas la correcta definición de especificaciones técnicas, cantidades y requerimientos.
- Dar seguimiento a los procesos de contratación, desde la recepción de la solicitud hasta la adjudicación y formalización contractual.
- Administrar y controlar la programación anual de compras, alineada a las prioridades institucionales.
- Apoyar la ejecución de proyectos de infraestructura, fortalecimiento institucional y tecnológico.
- Implementar acciones de mejora de procesos orientadas a la eficiencia, reducción de tiempos y fortalecimiento del control interno.
- Promover el uso de herramientas tecnológicas para la trazabilidad, seguimiento y control de los procesos de adquisición.

LOGROS 2025

- Durante el año 2025, la Dirección de Compras y Gestión de Adquisiciones alcanzó resultados relevantes que impactaron de forma directa en el fortalecimiento de la formación profesional y la modernización institucional del INADEH.
- Gestión de Solicitudes y Procesos de Adquisición
- Se recibieron 993 solicitudes de adquisición para tramitar a nivel nacional, provenientes de unidades gestoras, centros de formación y direcciones regionales.
- Abastecimiento oportuno de insumos, materiales, equipos y herramientas para cursos

técnicos y de capacitación en diversas áreas productivas.

- Priorización de procesos estratégicos para garantizar la continuidad de los programas formativos.

PROYECCIONES PARA EL 2026

Para el año 2026, la Dirección de Compras y Gestión de Adquisiciones proyecta fortalecer y consolidar su gestión mediante las siguientes líneas estratégicas:

- Incrementar la planificación anticipada de los procesos de adquisición, priorizando la publicación de la mayor cantidad de procedimientos durante los primeros meses del año.
- Continuar la optimización de los tiempos de respuesta y la estandarización de procesos administrativos.
- Fortalecer el uso de herramientas tecnológicas para el seguimiento, control y trazabilidad de las adquisiciones.
- Apoyar de manera estratégica los proyectos de infraestructura, transformación digital y fortalecimiento institucional definidos en el Plan Operativo Anual 2026.
- Impulsar acciones de capacitación interna en materia de contrataciones públicas y gestión de compras.
- Consolidar indicadores de gestión (KPIs) que permitan medir eficiencia, oportunidad y calidad de los procesos de adquisición.



A woman with blonde hair and glasses, wearing a white blazer, is smiling and shaking hands with a person whose back is to the camera. The person is wearing a blue shirt. In the background, several other people are standing and watching. The scene appears to be indoors, possibly at a formal event or ceremony. The image is partially covered by a large orange graphic on the right side.

Centros de Formación



CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL

EL CHORRILLO

Jefe de centro: Roque Gálvez

El centro Bonifacio Pereira, fue fundado en abril de 2008 y atiende las siguientes áreas de formación: Gestión empresarial, Hotelería y Turismo, Desarrollo Humano y Comunicación, Electricidad, Belleza y Estética, Construcción Civil, Equipo Pesado, Logística, Seguridad Industrial e Higiene Ocupacional y Marítima. Cuenta con talleres de Motores Fuera de Borda, Metalmecánica. Área de Entrenamiento de Construcción Civil, para Entrenamiento de Marineros, Talleres de Informática, Salones Polivalentes para distintos cursos.

Objetivos:

Institución enfocada en la capacitación continua formación de aspirantes en carreras técnicas con miras a fortalecer sus habilidades y destrezas para su emprendimiento e inserción al mercado laboral.

Funciones:

- Entrega de informes consolidados de supervisión, tramitación de insumos y equipos, gestión y pago de contratos a instructores. Tramitación y gestión de los recibidos conformes de los distintos proveedores de servicios, equipos e insumos usados en el centro.
- Participaciones administrativas en las distintas reuniones presenciales y virtuales para la alineación de esfuerzos en los logros institucionales.
- Reuniones con los Coordinadores de Áreas para mejorar y equipamiento de los distintos cursos dictados en el centro.
- Curso de Marino ordinario con suministros, equipos y accesorios utilizados en embarcaciones para las prácticas y simulaciones.
- Inventario actualizado, adecuación de mobiliario y ordenamiento del Almacén y Servicios generales.

Acercamientos y alianzas:

- **Municipio de Panamá:** Acercamiento de cursos Calidad en Atención al servicio al cliente,

jardinería básica, ortografía y redacción comercial y soldadura, cocina básica, Excel avanzado.

- **Universidad de Panamá:** Buenas prácticas en refrigeración, dos (2) cursos.
- **Junta Comunales:**
 - Santa Ana: Ofimática, Excel básico y avanzado. Salud ocupacional y riesgo profesional (3 niveles). Interpretación de planos eléctricos.
 - Calidonia: Habilidades para la vida, pegado de pestañas, maquillaje facial, atención corporal.
 - Curundú: Pegado de pestañas, maquillaje facial.

LOGROS 2025

Cantidad de cursos ejecutados:

Cursos Virtuales **220**
Cursos Presenciales **242**
Total **462**

Total de: Egresados Virtuales **3,606**
Total de Egresados Presenciales **2,512**
Total **6,118**

- AMP: Nomenclatura náutica.
- MOP: Excel básico y avanzado, inglés básico.
- Meduca: Propuesta de cursos y Programas de Refrigeración, Plomería para el mantenimiento de sus instalaciones.
- Aeronaval: Curso de plomería, primeros auxilios, liderazgo y habilidades blandas.
- SPI: Electrónica Aplicada.
- PPC: Electrónica Aplicada.
- Ministerio Público: Inglés Básico.
- CECASPOL: Cursos de ofimática, Excel básico y avanzados, plomería, ortografía y redacción comercial, metodología 1.
- SENAFRONT

Acercamiento para cursos

- MINSEG: ofimática, Excel básico y avanzado, ortografía y redacción, comercial.
- MEF: Ortografía y Redacción comercial.
- MINGOB-DIPRED: Múltiples cursos coordinados.
- MI Ambiente: Ortografía y redacción comercial.

Proyectos de infraestructura ejecutados y en ejecución:

Completados:

- Instalación de mallas anti palomas.
- Parque de área social.

- Corte de árbol guayacán podrido.
- Pintar oficinas administrativas.
- Podado de árbol ORDEL.

Proyectos de infraestructura ejecutados y en ejecución:

- Bancas fabricadas para área social de los participantes.
- Techado de área social.

Otros detalles importantes que destacar:

- Conjunto de 52 féminas desarrollando curso de atención a jóvenes en riesgo.
- Envío de Listado de Personal Administrativo que se capacitara en la Sensibilización del Sistema de Gestión ISO 9001 con proyección en área marítima.
- Seminario de capacitación en área de seguridad institucional.

Coordinamos:

- SBS aprobados tales como:
 - Baterías de la flota vehicular.
 - 4 microondas.
 - 4 aires tipo Split.
 - 1 pantalla inteligente.
 - Mantenimiento al bus coaster.
 - Mantenimiento al pick up.
 - Juego de llantas al coaster.
 - Compra de mallas anti palomas, platinas y pintura anticorrosiva.
 - Dispensadores de agua para diferentes puntos de necesidad.
 - Cafeteras.
 - Desmalezadoras para corte de áreas verdes.



CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL BOCAS DEL TORO

Jefa de centro: Anayansi Guerra

Objetivo:

Organizar, desarrollar y evaluar programas de formación profesional que respondan, a las necesidades del mercado laboral y del sector productivo de la provincia de Bocas del Toro y de todo el país. Mejorar la calidad de vida de cada ciudadano de una nación.

1. Mejorar la calidad y pertinencia de la oferta educativa emprendimiento, en la función de la demanda actual y futuro del sector, productivo de panamá.
2. Fortalecer la empleabilidad de la población panameña a través de la formación capacitación laboral.
3. Promover la formación profesional y técnica para el desarrollo sostenible del país.
4. Desarrollo un sistema nacional de formación y profesional y técnica que garantice.
5. Contribuir al cumplimiento del objetivo de desarrollo sostenible (ODS).
6. El INADEH busca ser líder en la formación profesional y técnica en panamá.
7. Ofreciendo servicios de capacitación de alta calidad y contribuyendo el desarrollo económico y social del país.

Las funciones

- Adoptar dirigir e implementar políticas de formación profesional, en Bocas del Toro y en nuestro país.



- Propiciar, organizar, establecer y fomentar, un sistema que garantiza la formación para el desarrollo de la sociedad civil, la juventud y personas adultas.
- INADEH ejecuta cursos y programas para preparar a la fuerza laboral del país.
- Ofrecer capacitación profesional adaptada, tecnología especializada y oportunidades a personas con discapacidad para ser incluidas en el mercado laboral.
- El Centro de Formación INADEH Changuinola este año 2025 hasta el mes de noviembre, ejecutó 112 contratos a nivel de la provincia de Bocas del Toro.
- Como Institución de Formación hemos participado en diferentes ferias interinstitucionales en Isla Colón, Chiriquí Grande, Almirante, Guabito y Changuinola llevando nuestra oferta formativa a toda nuestra población Bocatorense.
- Capacitamos a los estudiantes graduandos de los Colegios de Río Uyama y Colegio Secundario de Guabito, en las siguientes áreas: Formación Integral para el Desarrollo Humano, Informática e Inglés Técnico para las TICS, esto complementa sus horas de Práctica Profesional.

I PERIODO

- Capacitamos a 31 personas en el curso de Calidad de Servicio Atención al Cliente con la instructora Ana Torrente, estos son los conocidos carretilleros que brindan el servicio del cordón fronterizo de Sixaola a Guabito (los llamados llevo – llevo).
- INADEH, mediante el curso Proceso de Soldadura de Planchas de Acero de Carbón con (GMAW), confeccionó estructuras de tanques y el suministro de depósito de materiales de plomería, contribuyendo de manera significativa al mejoramiento de las condiciones básicas de diversas escuelas ubicadas en zonas con limitaciones de acceso y carencia de servicios básicos.
- INADEH respaldó a Meduca con las instalaciones para los Depósitos de los alimentos secos, que son distribuidos en diferentes Centros Educativos y Comarcales de Changuinola, Bocas del Toro.
- INADEH Changuinola colaboró con el mantenimiento de aires acondicionados en las antiguas instalaciones del Hospital de Almirante, Asilo de ancianos, donde actualmente se encuentra el Albergue, Casa hogar San Vicente de Paul.

- INADEH en conjunto con su personal administrativo y docente resalto, el Día de los Abuelos, realizando corte de cabello, peinados y demás en el Hogar San Vicente de Paul en Almirante.
- INADEH, desarrolló el primer curso de Procesos de Soldadura, exclusivo para mujeres, incentivando a cada una a desarrollar habilidades y destrezas en este campo para así participar en proyectos donde puedan poner en práctica sus conocimientos adquiridos en la rama de la Soldadura.
- INADEH, en Convenio con la Universidad de Panamá, realizó el curso de Albañilería Básica Mosaico y Azulejo, por medio del cual se construyó un área Parvulario en conjunto con los participantes de la Universidad de Panamá.
- INADEH realiza la Educación inclusiva en el curso de Confección de Templeques y Confección de Adornos con Material Reciclable, a nuestros participantes con discapacidad buscando concientizar a todas las personas. Nuestro objetivo es integrar en el mercado laboral a las personas con discapacidades especiales para que puedan tener un sustento digno para sus familias.
- El INADEH en el cuarto periodo en el Áreas de Seguridad Industrial el instructor Ricardo Ramírez dictó el curso de Primeros Auxilios en el Centro Fijo Changuinola, al personal del Servicio Nacional de Fronteras (SENAFRONT).
- La Capacitación y confección de banner a nuevos instructores en el Centro de Formación Inadeh Changuinola durante la Jornada de Innovación en la mesa Sectorial.

Acercamiento y Alianza con Empresas e Instituciones del entorno.

El INADEH participa en la actividad interinstitucional con el IMA, para ofrecer los productos de la canasta básica a costo más bajo que el mercado. Se le brinda atención inmediata para que se puedan retirar no esperen tanto tiempo los adultos mayores y la personas con discapacidad. Por lo tanto, Inadeh ofrece su oferta formativa, académica para nuestra población bocatoreña pueda capacitarse y así emprender su propio negocio.

ACODECO: Participa en el volanteo con las distintas instituciones, estuvieron en las Emisora Radio One 92.9 en el programa panorama nacional estos beneficios incluyen rebajas en restaurante y hospedaje de transporte marítimo. Para las personas de la tercera edad.

MEDUCA: Promoción de los cursos a estudiantes graduandos.

SOCIEDAD CIVIL: Participación en ferias interinstitucionales.

GOBIERNO LOCALES: Cursos de ofimática básica, realizados en la Infoplaza en el corregimiento de Guabito.

SENADIS: Realizamos un volanteo de nuestra oferta formativa.

CONADES: Se realizaron varias comisiones de trabajo para llevar a cabo una bonita celebración del Día del Niño y actividad navideña.

Actualmente tenemos los siguientes cursos que hemos llevado a centro fijo y cursos acciones móvil

OFERTA FORMATIVA

CURSOS EN CENTRO FIJO	CURSOS DE ACCIÓN MÓVIL
Proceso de Soldadura (GTAW) y GMAW) (solo para mujeres) Instructor, Gabriel Smith	Ceba y manejo de pololo de engorde y Inst. Yajaira Pastor Esc. Quebrada Pastor
Tinte, Decoloración, Alisados y permanente Inst. Azalia Richards	Confección de Ropa típica Inst. Cley Abrego Esc. Nance Risco
Instalaciones y mantenimiento de paneles solares Inst. Jaime Knigth	Manejo Intermedio de Aplicaciones ofimáticas Inst. Ceferino Serrano Esc. Mariano Thomas.
Cursos de dulces y postres navideño Instructor: Denis Jirón	Confección de camisas dictados a las mujeres del programa del Mides Red Oportunidades Inst. Eudemia Torres Esc. Barriada Guaymí

ÁREAS DE CAPACITACIÓN**CUARTO PERIODO**

1. Manualidades de Navidad
2. Conservación del Suelo
3. Corte de Cabello
4. Interpretación de planos de Construcción
5. Estimados materiales de Obras
6. Imagen personal y proyección profesional
7. Instalaciones Eléctricas Comerciales e Industriales
8. Platillos navideños
9. Calidad al Servicio Atención al Cliente
10. Inglés técnico para TICS.
11. Residuos Sólidos y reciclajes básicos
12. Internet Correos electrónico
13. Seguridad y Riesgo Profesional (nivel medio)
14. Primeros Auxilios

Modalidad Presencial /Turnos Matutino, Vespertino y Nocturno



Jefe de centro: Verónica Jaramillo

El Centro De Formación Profesional INADEH Chepo, fue inaugurado un 23 de julio de 1998, por el expresidente de la República Ernesto Pérez Balladares. El centro de Formación en la actualidad está dirigido por la Licenciada Verónica Maribel Jaramillo Ramos, esta cuenta con un personal administrativo compuesto por 4 damas y 4 caballeros los cuales están a disposición en atenderle.

En la actualidad contamos con 61 instructores en las diferentes áreas.

Objetivos

- Habilitar, completar y especializar a jóvenes y trabajadores con la finalidad de mejorar su futuro profesional para que puedan ingresar al mercado laboral.

Funciones

- Cumplir con la misión y la visión, habilitar más talleres para especializar a jóvenes, a trabajadores y miembro de las diferentes comunidades, siendo así beneficio en el mercado laboral por parte del recurso humano.

Cantidad de cursos ejecutados

	PERIODO # 1	PERIODO # 2	PERIODO # 3	PERIODO # 4
Cursos Virtuales	39	48	52	Cursos virtuales (En ejecución)
Cursos Centro Fijo	29	27	34	Cursos presenciales centro fijo (en ejecución)
Cursos Acción Móvil	10	8	12	Cursos acción móvil (en ejecución)

Población capacitada por género en el 2025:

Población masculina

1,002



Población Femenina

4,234



Población beneficiada

POBLACIÓN BENEFICIADA	POBLACIÓN BENEFICIADA	POBLACIÓN BENEFICIADA
PERIODO 1	PERIODO 2	PERIODO 3
1,340	1,552	1.432

ACERCAMIENTOS Y ALIANZAS ESTRATÉGICAS

Durante el período reportado, el centro de formación fortaleció de manera significativa su red de cooperación interinstitucional, estableciendo alianzas claves que han permitido ampliar la cobertura y mejorar la ejecución operativa de nuestras acciones formativas.

En coordinación con Pearls Island y la empresa IPSA, se gestionó el apoyo logístico para el traslado vía acuática hacia las islas, garantizando así el acceso y la continuidad de los procesos formativos en comunidades insulares que requieren la presencia activa del centro. Estas alianzas han sido fundamentales para asegurar la movilidad del equipo técnico y docente, así como para facilitar la participación de los beneficiarios.

Asimismo, se desarrollaron acciones conjuntas con diversas instituciones gubernamentales y locales, entre ellas:

- Ministerio de la Mujer.
- Alcaldía de Chepo.
- SENAFRONT.
- Servicio Nacional de Migración.

- Junta Comunal de Tortí.
- Despacho de la Primera Dama, a través del Programa Sonrisa de Mujer.

Estas colaboraciones han permitido fortalecer el enfoque territorial, promover la inclusión y ampliar el impacto social de nuestras intervenciones, articulando esfuerzos para llegar a más mujeres, familias y comunidades en situación de vulnerabilidad. La participación de cada una de estas entidades refleja el compromiso compartido con la formación para el desarrollo, la equidad y la transformación social.

Proyectos de infraestructura ejecutados

- **Mantenimiento del sistema de iluminación:**

Se realizó la reparación y sustitución de lámparas eléctricas, labor desarrollada de manera práctica por los participantes del curso presencial de Electricidad, en coordinación con el Servicio Nacional de Migración y SENAFRONT.

- **Mejoras en el sistema de plomería:**

Se incorporaron nuevas tuberías para optimizar el suministro y la presión de agua en las áreas operativas del centro.

- **Reacondicionamiento de baños públicos:**

Se efectuaron trabajos de mantenimiento y adecuación en conjunto con el equipo de Servicios Generales de la sede central.

- **Diseño y adecuación de área verde:**

Se implementó un nuevo diseño de jardín en la entrada principal del centro, mejorando la imagen y creando un entorno más agradable para la comunidad educativa.



- **Remodelación de la garita de seguridad:**

La estructura fue pintada y equipada con ventanas francesas, reforzando su funcionalidad y presentación.

Proyectos en ejecución

- **Ampliación de vereda peatonal:** Actualmente se ejecuta una extensión de la vereda para brindar mayor accesibilidad y movilidad segura a los participantes, contribuyendo al bienestar común.
- **Pintura general del centro:** Se avanza en el repintado completo de las instalaciones, incorporando un nuevo esquema en tono blanco para renovar su imagen institucional.
- **Instalación de puertas de seguridad:** Se fabrican e instalarán nuevas puertas de seguridad destinadas al área de almacén, con el fin de fortalecer los controles y resguardar adecuadamente los insumos institucionales.

Capacitaciones y fortalecimiento del recurso humano

Durante este año, se impulsó el desarrollo profesional del equipo institucional mediante capacitaciones estratégicas orientadas a fortalecer las competencias técnicas y metodológicas del personal.

El Departamento de Orientación, Recursos Humanos, Planificación y Supervisión y Certificación participaron en procesos de formación especializados, facilitados por la Organización Internacional del Trabajo (OIT), orientados a la actualización en normativas laborales, metodologías de formación profesional y buenas prácticas institucionales.

De igual manera, los instructores del área de Emprendimiento recibieron capacitación técnica y metodológica también con la OIT, reforzando su capacidad de acompañar iniciativas productivas y fortalecer la cultura emprendedora en los participantes.

Por su parte, las instructoras del área de Artesanía fueron capacitadas a través de un programa formativo impulsado por el Gobierno de Canadá, lo que permitió adquirir nuevas técnicas, estándares de calidad y conocimientos orientados a la innovación en productos artesanales.

Estas acciones formativas contribuyen al fortalecimiento institucional y aseguran una oferta educativa actualizada, pertinente y con altos estándares de calidad.

PROYECTOS - 2026

- Construcción de un segundo piso, con nuevas aulas que respondan al incremento de participantes y permitan una mejor distribución de los grupos formativos.
- Cambio total del techo del centro, renovando la estructura para garantizar seguridad, mejorar la ventilación y prevenir filtraciones o deterioros.
- Habilitación de un salón de instructores, debidamente equipado con escritorios, computadoras y herramientas tecnológicas que faciliten la planificación y el trabajo pedagógico.
- Ampliación de las áreas de estacionamiento, tanto en el frente como en el costado del centro, mejorando la movilidad y el acceso vehicular.
- Instalación de una máquina dispensadora de alimentos, que permita ofrecer opciones rápidas como snacks, platanitos y productos similares, facilitando el acceso a alimentos en horarios extendidos o entre jornadas.
- Ampliación de la garita de seguridad: Se contempla la ampliación de la garita para mejorar las condiciones del personal de vigilancia, ampliar el espacio operativo y reforzar el control de acceso al centro.
- Construcción de un baño exclusivo para personal femenino administrativo e instructoras de planta: este anexo sanitario contará con divisiones internas, lavamanos, dispensadores, sistema de ventilación e higiene adecuada. Además, se instalará un espejo de cuerpo completo, para facilitar la presentación personal y comodidad de las administrativas e instructoras durante su jornada laboral.

JUSTIFICACIÓN DE PROYECTOS - 2026

La construcción del segundo piso es necesaria debido al crecimiento constante de la comunidad chepana y la ampliación de la cobertura territorial del centro. Actualmente atendemos participantes de Las Garzas, La Joya, Tanara, Unión de Azuero, San Francisco, Cañita, El Llano y nuevas barriadas como Monte Madero, además de personas que se desplazan desde Pacora y la 24 de diciembre para capacitarse en Chepo, especialmente en el turno nocturno. Este incremento sostenido de matrícula exige más aulas y mayor capacidad instalada para responder adecuadamente a la demanda formativa.

El cambio total del techo es un proyecto pendiente desde administraciones anteriores debido a las filtraciones que se agravan en temporada de invierno, afectando directamente a los participantes, quienes llegan a mojarse durante las clases. Este problema persiste desde hace años y representa un riesgo significativo para espacios críticos como el laboratorio de informática, donde el equipo tecnológico podría dañarse por la humedad y el goteo constante.

La renovación completa del techo es indispensable para garantizar seguridad, continuidad académica y protección de la infraestructura.

La ampliación de los estacionamientos es necesaria por el incremento constante de participantes, lo cual genera una mayor afluencia de vehículos. Esta necesidad se hace aún más evidente en el turno nocturno, cuando muchas personas llegan directamente después de su jornada laboral para capacitarse en el INADEH, ocasionando una demanda superior de espacios disponibles.

La habilitación de un salón de instructores es necesaria para que cuenten con un espacio adecuado para la planificación académica y la gestión de sus procesos administrativos. Además, en múltiples ocasiones los instructores deben permanecer en la institución durante dos turnos, y actualmente no disponen de un área donde puedan esperar de manera cómoda y ordenada cuando el salón se encuentra en uso.

La instalación de una máquina dispensadora también es necesaria, considerando que en el centro contamos con menores de edad, personas con discapacidad y adultos mayores. Este recurso ofrece una alternativa segura y accesible para adquirir alimentos o bebidas sin necesidad de salir del centro, promoviendo su permanencia en un entorno controlado y reduciendo riesgos externos.

El baño para el personal administrativo e instructoras es una necesidad urgente, ya que actualmente no existe un espacio sanitario destinado exclusivamente para ellas. Esto afecta directamente la comodidad, privacidad y condiciones laborales del equipo, por lo que su construcción es fundamental para garantizar un ambiente de trabajo digno y adecuado.



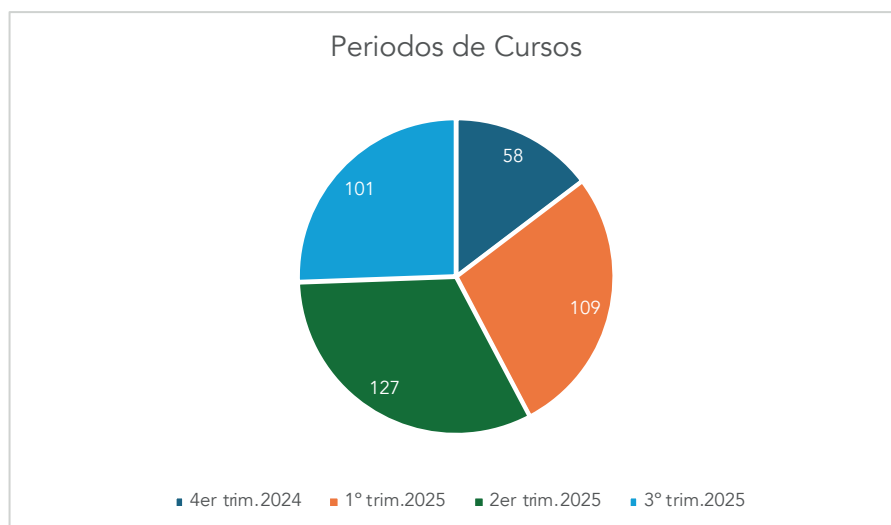
CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DAVID

Jefa de centro: Doris Vanessa Quiel Villarreal

Fue inaugurado en el mes de noviembre de 1991. Está ubicado a un costado de la Escuela Elisa Chiari, en el barrio Bolívar.

Desde sus inicios fueron habilitados talleres en las áreas técnicas de soldadura, ebanistería, electricidad y mecánica automotriz. Con el paso de los años se han realizado construcciones y mejoras en las infraestructuras en el centro para contar con más aulas, y lograr dar respuesta a las necesidades de la comunidad chiricana.

Periodo Cuarto 2024 al Periodo tercero 2025 de Cursos.



Acercamientos y alianzas

Promoción de la oferta formativa de INADEH en diferentes emisoras de radio y ferias en las comunidades de la provincia de Chiriquí.

Acercamiento con el centro de cumplimiento de menores Aurelio Granados Hijo para la capacitación, construcción y mejoramientos de espacios en el lugar.

Acercamiento con la Cámara de Comercio, la Dirección Regional de Desarrollo Social, Secretaría Nacional de Discapacidad de la provincia de Chiriquí para abordar temas de capacitación y empoderamiento de las personas en las comunidades.

Proyecto de infraestructura ejecutado

Suministro y materiales de construcción de una plaza de estacionamientos en el centro de formación profesional INADEH David.

Logros alcanzados en el 2025:

Capacitación de dos grupos de personas con discapacidad en el centro de formación INADEH David con el programa de Manualidades de Navidad.

Capacitación a un grupo completo de mujeres en el programa de Equipo pesado. Por primera vez en la historia de la Provincia de Chiriquí, se logró la apertura de dos cursos de equipos pesados en el centro de formación profesional INADEH Las Lajas y el otro en la comunidad de Tolé.

PROYECCIONES 2026:

- Equipar los salones con nuevos equipos tecnológicos.
- Remodelación de los talleres de prácticas.





Jefa de centro: Keytlin Contreras

Objetivo:

Dirigir y coordinar el funcionamiento integral del centro garantizando una formación de calidad, la optimización de los recursos y el cumplimiento de los procesos académicos, administrativos y comunitarios establecidos.

Funciones:

- Supervisar el cumplimiento de los programas formativos.
- Asegurar el uso eficiente del presupuesto y los recursos.
- Mantener la infraestructura, equipos y talleres en condiciones óptimas.
- Identificar necesidades formativas en las diferentes comunidades.
- Coordinar alianzas con empresas locales.
- Impulsar cursos que respondan a la demanda laboral actual.

LOGROS 2025

- Aumentamos la base de datos de instructores para cumplir con el 100% de nuestro presupuesto anual.
- Gran aceptación y participación en los diferentes cursos tanto en centro fijo, como en acción móvil.
- Acercamiento y alianzas con organizaciones e instituciones locales como: CECOMRO en cursos de electricidad y energía fotovoltaica; Embajada Alemana y CONEXUS en cursos de modistería; IPACOOOP y AMPYME cursos de mercadeo y venta y emprendimiento; Junta Comunal de Rambala con cursos de modistería; Infoplaza Rambala con cursos de informática; Meduca con cursos de agropecuaria para activación de huertos escolares y cursos de albañilería para mejora de cielo raso de salones y mejoras en los baños; en Mides capacitación a mujeres que reciben beneficios de Senapan en cursos de agropecuaria como acuicultura y cultivo de tilapias.
- Mejora en los albergues de damas y caballeros para brindar una mejor estancia a los participantes que se hospedan en el mismo.
- Mejora en la luminaria del centro, para brindar una mejor visualización del centro en el desarrollo de los cursos nocturnos.
- Mejora en las maquinarias de la granja didáctica para así poder ofrecer cursos y tener las herramientas necesarias para el buen desempeño de este.

- Labor social en el asilo de ancianos Harold & Reymond, donde realizamos cortes de cabello a través de los cursos de belleza y donación de 30lb de pepinos, por medio de los cursos de agropecuaria, para la alimentación de los adultos mayores.
- Instalación de tanques de reserva para que los albergues, cocina de albergue, gastronomía y auditorio cuenten con agua 24 H.
- Alianza con ARAP el cual durante todo el año nos donó tilapias para reforzar los cursos de acuicultura y cría de tilapias, tanto en la granja como en cursos de acción móvil.
- Con el COPEG, el cual asistió a los animales de la granja durante todo el año en temas de gusano barrenador, garrapatas y curetajes.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Mejorar infraestructura como construcción de baños en el albergue de instructores.
- Construcción de salón de gestión empresarial y refrigeración.
- Brindar cursos que anteriormente no se han dado como: gastronomía, mecánica y refrigeración.
- Aumentar la base de datos de instructores.
- Realizar alianzas con empresas privadas.
- Mejorar la infraestructura en la granja didáctica.

Cursos programados 2024 -2025

año	cursos
2024	104
2025	120



cursos impartidos por área

Área	Total
Belleza	6
Artesanias	13
Construcción	9
Tecnología	12
Idiomas	2
Agropecuaria	31
Electricidad	9
Ambiente	4
Marítimo	2
Soldadura	5
Modisteria	18
Gestión empresarial	3
emprendimiento	3
seguridad industrial	2
panadería	1
Total	120



Jefe de centro: Ricardo Luna Pimentel

Objetivo de la dirección:

Estamos enfocados en la capacitación continua, en la formación de los participantes del Centro, en carreras técnicas con miras a fortalecer sus habilidades y destrezas, para su emprendimiento o inserción en el mercado laboral.

Se capacitan jóvenes desde los 16 años en adelante en Centro Fijo, Acciones Móviles y Cursos Virtuales, ofreciendo carreras técnicas a nuestra juventud.

Funciones:

Nuestro norte es liderizar y desarrollar en cooperación con la sociedad civil y los sectores productivos, un sistema de formación profesional óptimo por la calidad de su gestión y productos formativos, con el reconocimiento de sus usuarios y en beneficio del recurso humano que requiere el mercado laboral. Además, propiciar, establecer, organizar y mantener un sistema nacional que garantice la formación profesional del recurso humano, en ocupaciones requeridas en el proceso de desarrollo nacional, considerando las aptitudes y valores éticos y morales.

Logros alcanzados en el 2025

A nuestro Centro INADEH Chitré, se le asignaron ciento noventa y nueve Cursos, para la vigencia 2025, pero hemos impartido doscientos un (201) Cursos, hasta diciembre de esta vigencia,

LOGROS 2025

Cursos Presenciales en Centro Fijo **117**

Cursos Presenciales en Acciones Móviles **242**

Cursos en la Modalidad Virtual **36**

hemos ejecutado 101.01% y se desglosan de la siguiente manera:

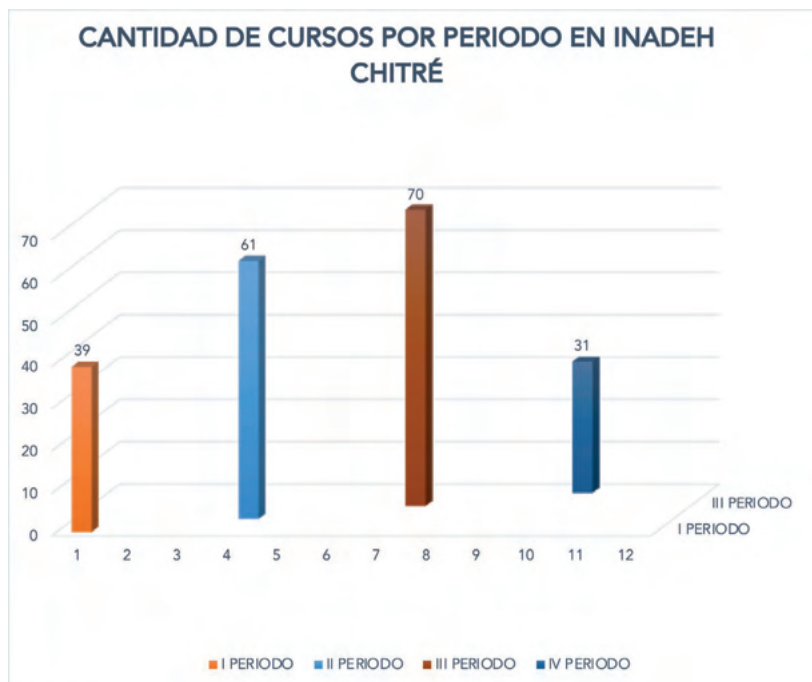
Además, capacitamos a 80 damas con discapacidad y 45 varones con discapacidad, en nuestro Centro de INADEH Chitré, teniendo en cuenta la inclusión de las personas con discapacidad. Se impartieron ocho (8) cursos en el IPHE de Chitré; seis (6) en el Centro Penitenciario de Mayores de Herrera; y seis (6) en el Centro de Cumplimiento de Menores de Herrera. También, con el Plan Libertad se capacitaron quince (15) privados de libertad en Centro Fijo.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Diseño y Construcción de un Gazebo, en la parte posterior de la Administración, para acondicionarlo como comedor, para los Participantes del CFP INADEH de Chitré.
- Unificación del sistema eléctrico del Centro, con el fin de instalar un Generador eléctrico de combustible, para cuando se va el fluido eléctrico en el Centro.
- El Centro de Formación Profesional de INADEH Chitré, presentó una propuesta a la Dirección de Administración y Finanzas solicitando una Implantación de una planta de Generación Eléctrica con Energía solar Fotovoltaica de 8KWP, para el área Administrativa del Centro de INADEH Chitré.
- Diseño y construcción de estacionamiento pavimentado, para participante y personal administrativo a un costado del Centro de Formación de INADEH Chitré, para de esta manera brindar un espacio cómodo y seguro a sus vehículos.
- Diseño y construcción de tres (3) depósitos, para Acciones Móviles, Administración y Servicios Generales, para generar espacios y mejor orden dentro del C.F. de INADEH Chitré.
- Pavimentar los estacionamientos existentes, en donde pernoctan los vehículos del Centro de Formación de INADEH Chitré.
- Diseño y construcción de caños de agua pluvial de techos, de la parte frontal del edificio Administrativo del Centro de Formación de INADEH Chitré.
- Equipar talleres con herramientas y equipos actualizados en las áreas de Electricidad, Refrigeración, Chapistería y Equipo Pesado, programas que se estarán impartiendo en nuestro Centro de Formación de INADEH Chitré y por los cuales se estarán otorgando licencias por la SPIA.
- Diseño y construcción de Comedor de los trabajadores del Centro, además su respectiva equiparación, para brindar espacio, para ingerir sus alimentos en el Centro de Trabajo.

Proyectos de infraestructura en ejecución

Estamos en espera de la entrega del Proyecto Diseño, Suministro De Materiales y Mano de Obra para la Demolición De Estructuras Existentes y la Construcción del Nuevo Taller de Tornería en el Centro de Inadeh en Chitré, Provincia de Herrera, con contrato N° DG-22-2023, a cargo del contratista CONSTRUCCIONES MORENO & PERALTA, S.A., esta obra tiene un 80% de avance.



Tercera Jornada de Reclutamiento y Selección de Nuevos Instructores en el Centro de Formación Profesional de INADEH Chitré.

5 de mayo de 2025

El Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH), realizó con éxito la tercera jornada de reclutamiento y selección de nuevos instructores en el centro de formación de Chitré.

Un total de 210 aspirantes asistieron durante los dos días de reclutamiento, en áreas como marketing, emprendimiento, gastronomía, zootecnia y equipo pesado.

Cuarta Graduación Masiva en la Península de Azuero.

27 de junio de 2025

El Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) realizó su cuarta graduación masiva en la península de Azuero, reafirmando así su compromiso con la educación técnica y profesional en el país.

En total, 487 participantes que, culminaron con éxito sus estudios en cursos y programas como operación de equipo pesado, panadería, soldadura, refrigeración, mecánica automotriz, higiene facial, diseño de bufé, emprendimiento, inseminación artificial y sanidad del ganado.

Jornada de Innovación en la Península de Azuero.

10 de julio de 2025

El Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) realizó la tercera Jornada de Innovación en la Península de Azuero con el objetivo de fomentar el pensamiento crítico, la resolución innovadora de problemas y resaltar la importancia de la labor de los instructores.

La jornada contó con exposiciones por parte de los instructores y sus aprendices, en áreas de formación como Agropecuaria, Belleza, Artesanía, Soldadura, Electromecánica, Mecánica Automotriz, Emprendimiento, Desarrollo Humano, Indumentaria Folklórica, Restaurante y Bar y Cocina. Además, se dieron exposiciones magistrales por parte de expertos en temas de interés como, innovación en la formación profesional, neuroeducación y propiedad intelectual.



CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL CIUDAD DEL SABER

Jefa de centro: Lorena Herrera Kivers

El centro de formación profesional de tecnología de información e inglés. Ciudad del Saber Cto. India- INADEH, se especializa en ofrecer cursos enfocados en altos niveles de tecnología a todos (as) los panameños/as con el propósito que puedan adquirir los conocimientos, capacidades y herramientas necesarias que le permitan ser competentes en su vida cotidiana y profesional.

En nuestra sede se imparten los siguientes cursos: Manejo básico, intermedio y avanzado de ofimática, Fundamentos de programación, Understanding SQL Using Oracle Database, Understanding PL/Sql Using Oracle Database, Exploring Oracle Database Administration, Linux Básico y Sistema de administración con Linux, Gestión de proyectos, hoja de cálculo para profesionales, HTML y Java script. También brindamos cursos de inglés desde el nivel básico hasta el avanzado, en este año 2025 se implementó los cursos Self study.

Nuestras instalaciones están ubicadas en Ciudad del Saber, edificio No.167, contamos con 4 laboratorios equipados completamente con alta tecnología, tenemos cursos en los tres turnos matutino, vespertino y nocturno. Además, los sábados se imparten cursos de tecnología en horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

MATRÍCULA DEL CENTRO INDIA. NOV 2024-OCT. 2025

Área de Formación	Total	Hombre	Mujer
Total	4,513	1,606	2,907
Tecnología de la Información	2,402	986	1,416
Idiomas	2,111	620	1,491

(p): Cifras preliminares 2025

Fuente: Investigación

CURSOS DEL CENTRO INDIA. NOV 2024-OCT. 2025

Área de Formación	Total	Presencial	Virtual
Total	178	82	96
Tecnología de la Información	103	73	30
Idiomas	75	9	66

(p): Cifras preliminares 2025

Fuente: Investigación

Reuniones y alianzas

- Inadeh Ciudad del Saber, cuenta con aliados estratégicos como lo son la Autoridad de Innovación Gubernamental (AIG) con la que capacitamos a servidores públicos de diversas instituciones (Acción móvil) brindando cursos actualizados de tecnologías e informática, Centro Internacional para el Desarrollo Sostenible (CIDES) convenio para fortalecer nuestra oferta formativa, junto a Senacyt y la Fundación Ciudad del Saber, trabajamos en equipo con instituciones como la Asamblea Nacional, Autoridad marítima, Idiiap, Caja de seguro social y Aduanas. Otras instituciones gubernamentales que le brindamos cursos fueron el Minsa, Senadis y el proyecto de la Escuela Vocacional Especial, entidad perteneciente al IPHE donde capacitamos a los jóvenes graduandos en Manejo básico e intermedio de aplicaciones ofimáticas fortaleciendo sus destrezas y conocimientos para su vida profesional. Este año realizamos apertura para capacitar a la población del corregimiento de San Francisco (Junta comunal de San Francisco), a través del idioma inglés con la plataforma Self Study.
- En este año 2025, recibimos la visita del embajador de la India quien se mostró muy interesado nuevamente en realizar convenio con la institución y poder en 2026, ampliar nuestra oferta formativa con cursos en: Ciberseguridad, Inteligencia artificial, Robótica, Python y técnico en página web.
- Realizamos graduación de 77 participantes de nuestros cursos en su mayoría servidores públicos Aduanas y La Asamblea Nacional, los jóvenes de centro fijo, y graduandos de la Escuela Vocacional Especial (EVE), certificando en las áreas de Gestión y proyectos y Manejo básico hasta avanzado de ofimática.

Infraestructura

Se realizó mejoras del piso debido al deterioro de este en sectores de recepción, pasillo y salones. Los laboratorios (4) fueron habilitados con computadora nuevas y se instalaron nuevos aires acondicionados tanto en oficinas, cuarto de máquina y salones.





Jefa de centro: Vianka Atencio

El Instituto de Formación Profesional (INAFORD) se crea mediante la ley 18 de 1983 y para la ciudad de Colón en 1985 con la dirección del Licenciado Morales Castillo, se reestructura, mediante el decreto ley 8 en febrero del 2006 con el nombre de Instituto de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH), durante el periodo de 1985 a 2006 podemos hablar de 9 directores. La sede de la provincia de Colón se encuentra ubicada en el área del corregimiento de Cristóbal, Barriada la Resurrección esta brinda a la comunidad colonense la oportunidad de superarse y poder acceder a diversos empleos que le permiten mejorar su vida social y económica siendo una institución noble por sus mismas características. En la actualidad cuenta con aproximadamente 13 talleres, 10 áreas polivalentes (salones), 2 áreas o salones de bellezas, 4 laboratorios de informática, 1 taller de modistería y 3 salones de turismo.

El Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) desde su creación ha sido fuente de conocimiento para la población de escasos recursos donde estos encuentran un saber integral del 2006 a la fecha ha sido dirigido por 21 directores.

LOGROS DEL 1 DE NOVIEMBRE DE 2024 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Cantidad de cursos y población beneficiada:

PERIODO 2025	CANTIDAD DE CURSOS	FEMENINO	MASCULINO	MATRÍCULA TOTAL
PERIODO 1	128	1884	1736	3620
PERIODO 2	170	2584	2322	4906
PERIODO 3	153	1674	1451	3125
PERIODO 4	111	1512	1087	2599

Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones de la región

- Acercamientos con las empresas ENSA, SSA MARINE MIT, ARGOS PANAMÁ, Talleres Industriales, Colon Town, ASW Group, empresa de Soldadura Móvil 1998.
- Autoridades Locales: Gobernación de la Provincia de Colón, Juntas Comunales: Representantes de Buena Vista, Cristóbal, Cristóbal Este, Barrio sur, Barrio Norte, Cativa, Nombre de Dios, Guásimo, Nuevo San Juan, Sabanitas.

Proyectos de infraestructura ejecutadas y en ejecución

- Limpieza del patio principal y pintura (Área de Práctica de Montacarga).
- Acondicionamiento del área de los estacionamientos.
- Arreglo del Salón de Computadoras, se le habilitó y se arregló la electricidad.
- Arreglo del techo de la entrada (estos trabajos se hicieron con ayuda de los instructores del INADEH).
- Acondicionamiento de los salones de Supervisión y Bienes Patrimoniales.
- Remodelación Total del salón de Instructores.

Capacitación de los servidores públicos y los instructores de su centro.

- Capacitación a instructores nuevos en los cursos, Formador de formadores, evaluación de Competencias Curso Manejo de Plataformas Virtuales.
- Capacitación Conceptos elementales y básicos sobre inclusión social, derechos humanos y género y diversidad en la provincia de Veraguas, participó la Dirección provincial, jefa de centro, Recursos Humanos y Orientación.
- Capacitación Gestionando Actitud Positiva en la Gestión y servicio al público para personal Administrativo de Recursos Humanos, Orientación, Finanzas y Transporte.
- Capacitación de instructores en la Ciudad de Panamá bajo los estándares de OIT/ CINTERFOR/INADEH Facilitador de la formación profesional.
- Capacitación de instructores en la Ciudad de Panamá, en el Foro de la Asociación Panameña de Hoteles.
- Capacitación a los administrativos en el Taller de Desarrollo y Actualización de Competencias Blandas.
- Capacitación a los Supervisores CINTERFOR-INADEH Supervisión Metodológica.

Otras actividades relevantes ejecutadas por el centro u oficina.

- Pintar la Dirección y Salón de Conferencia.
- Barniz de Puesto y Muebles de la Oficina.
- Compra de la Bandera y Estandarte.

- Se coloca Bandera en la entrada principal.
- Se pinta el Letrero de la parte interior del nombre de la Institución.
- Arreglo del Sistema de luces del área de Hotelería.
- Limpieza y arreglo del salón de Electricidad N°2.
- Limpieza y Mudanza del Taller de Marina.
- Arreglo, Limpieza y Pintura del salón de Marina.
- Logramos que se lleven arreglar el carro que estaba en mal estado (sin frenos) y la adquisición de un auto para gestión de supervisión.
- Se evaluaron todos los autos que están en mal estado y se solicitó a Panamá (sede Central) que se lleve todos estos autos que no se encuentran en funcionamiento.
- Se solicitó derribar 3 árboles que dañan el área donde se encuentra el tanque séptico (Está en proceso).
- Recolección de escombros y chatarra que se encontraba en el área donde ENSA realiza sus Clases (Con ayuda del MOP).
- Limpieza de área donde se encuentran los archivos y salones del tercer Pabellón.
- Apoyo de Cursos, dando respuesta a solicitudes de diferentes corregimientos.
- Conversación con el cuerpo de la policía para seguridad en la institución.
- Limpieza General en toda la institución con el apoyo de los Bomberos de Colón.
- Participación en la Feria del IPHE.
- Participación en la Feria del Super Extra.
- Participación en la Feria de Escobal de ENSA.
- Participación en la Feria de la Alcaldía.

La presente administración ha trabajado en diversos ámbitos que fortalecen la misión institucional, alcanzando avances significativos en formación, infraestructura y actividades comunitarias.



Acercamiento con instituciones del Estado:

Se ha trabajado en la construcción de alianzas estratégicas con entidades públicas lo que permite expandir la cobertura de formación técnica y profesional.

Se han establecido vínculos de colaboración con las siguientes entidades gubernamentales:

- Zona libre de Colón
- Ministerio de Cultura
- Ministerio de Trabajo
- Ministerio de Desarrollo Social
- Ministerio de Economía y finanzas
- Ministerio de la Mujer
- Ministerio de Ambiente.
- Autoridad de Turismo.
- Aeronaval.
- ESOPOL (Escuela de oficiales de Policía).
- Tribunal Electoral
- Representantes de corregimiento

Envío de estudiantes a prácticas

Se logró que estudiantes aplicaran lo aprendido en escenarios reales de trabajo:

Equipo pesado: Prácticas en la provincia de Coclé, permitiendo a los participantes operar maquinaria de forma segura y bajo supervisión.

- Hotelería: Prácticas a bordo de cruceros en el Home Port de Colón, brindando experiencia internacional en atención al cliente y servicios turísticos.
- Soldadura: Prácticas en Talleres Industriales, permitiendo a los participantes poner en práctica lo aprendido en el programa de soldador calificado.
- Marino Ordinario: Comercial Diving, Trader Tanker, Talleres Industriales.

Reparaciones y mejoras

- Se está trabajando en la rehabilitación y mantenimiento del Centro Marcos Pereira, creando un ambiente más seguro y funcional para la enseñanza.
- Reparación del techado de modistería y logística.
- Pintura de los salones de modistería, hotelería y salón de profesores.
- Reparación de la cerca localizada diagonal a la entrada del Centro.
- Reparación del bus y del vehículo institucional.
- Colocación del letrero del INADEH cerca de los salones de marina.

- Corte de tres árboles que sus raíces obstruyen el tanque séptico y provocan desbordes en los baños.
- Limpieza del centro con apoyo de personal administrativo, estudiantes, instructores y bomberos.
- Reparación del baño del taller de hotelería.
- Reposición de tapas en mal estado de los baños del centro.
- Reparación del techado de talleres y barbería.
- Reparación del aire acondicionado de Recursos Humanos.
- Reparación del sistema eléctrico del salón #7.
- Reparación de las luces del pasillo que conduce al segundo y tercer pabellón.
- Reparación de las luces del área periférica del comedor.
- Reparación del sistema eléctrico del departamento de bienes.
- Reparación de la salida del taller de hotelería.
- Instalación de un mural con información sobre los cursos de marino ordinario.
- Reparación de las salidas eléctricas para las máquinas de coser.
- Se realizó Reparación del portón de la entrada principal.
- Pintura de la entrada del centro.
- Se realizó el resane de pilastras que presentaban desprendimiento de revestimiento y fisuras visibles, producto del desgaste por el paso del tiempo.
- Se realizó la Colocación de barras



pasamano en escaleras que dirigen hacia los talleres.

- Se realizó Reparación del cielo raso con gypsum del salón de interpretación de planos de soldadura.
- Se realizó la reparación y mantenimiento de equipos (Montacarga, Ultrasonido de animales).
- Se llevó a cabo jornada de reforestación con la siembra de árboles en el área verde del centro.
- Se realizó la demolición y retiro de rampa de madera que se encontraba en mal estado, representando un riesgo para los usuarios. En su lugar se construyó un escalón de concreto.
- Se realizó una jornada de fumigación en las instalaciones con el propósito de controlar y prevenir la proliferación de plagas y roedores, garantizando un ambiente limpio y saludable.
- Se realizó la Habilitación de taller de marítima.
- Se realizaron las reparaciones en el taller de construcción.
- Se realizó la Habilitación de salón de PLC.
- Se realizó la reparación del Vehículo panel.

Actividades sociales:

- Ferias culturales y gastronómica.
- Jornada de promoción e inscripción a cursos del INADEH en paseo marino.
- Capacitación a la comunidad sobre liderazgo y autoestima.



- Entrega de comida a indigentes.
- Entrega de alimentos secos a los asilos.
- Entrega de canastillas en hospitales a madres de escasos recursos.
- Jornada de promoción e inscripción a cursos del INADEH en calle 11 central.
- Visita a la comunidad de Cuipo promoviendo cursos del INADEH junto a la Alcaldía de Colón donde se entregaron diversos artículos de uso personal.
- Se realizó graduación en Centro Penitenciario Monte Esperanza.
- Difusión de la oferta formativa a través de emisoras locales.
- Se participó en la Feria Nacional de Colón, donde se promovieron activamente los cursos ofrecidos por nuestra institución. Durante este evento se brindó información detallada sobre las ofertas académicas, inscripciones y beneficios de la formación, con el objetivo de atraer y motivar a nuevos participantes.
- Se participó en la feria de Guásimo.
- Se participó en la feria Rio indio, donde se realizó la promoción de los cursos y programas de formación que ofrece nuestra institución. Durante el evento, se brindó atención personalizada a los visitantes, se entregó materiales informativos y se resolvieron dudas sobre los procesos de inscripción y los beneficios de la capacitación técnica y profesional.
- Se participó en el aniversario del Super Xtra, donde las estudiantes del curso de manicure especializado ofrecieron servicios de pintura de uña a los asistentes, demostrando sus habilidades prácticas y los estudiantes de confección de ropa típica participaron con una presentación cultural, mostrando así su talento.
- Se participó en el aniversario de ESOPOL.
- Se participó de la graduación de ESOPOL.
- Se realizó entrega de certificado a participantes de curso de albañilería en barrio sur
- Se realizó entrega de certificados a participantes curso de electricidad y albañilería básica.
- Se participó en desfile de la pollera Congo.
- Se visitó a la comunidad de Cimarrón y Guásimo con el objetivo de identificar necesidades locales y promover la participación comunitaria en los programas de formación y desarrollo social.
- Se realizó inspección técnica en la comunidad de San Juan con el propósito de evaluar las condiciones logísticas y de infraestructura necesarias para la implementación de cursos en la especialidad de Soldadura, plomería y equipo pesado.
- Se participó en la feria de la Mujer Rural Saludable en el corregimiento de Limón organizada por el Ministerio de la Mujer.

- Visita del B.A.P. Unión de la marina de Guerra de Perú con los participantes del curso de Marino Ordinario.
- Jornada de promoción e inscripción a cursos del INADEH en los corregimientos de Sabanitas y Limón en coordinación con las Juntas Comunales.
- Apoyo al participante Jerico Salazar del Área de Metalmecánica, quien representó al INADEH y a Panamá en el WorldSkills Americas 2025 en Chile.

Actividades Institucionales:

- Se participó en el acto simbólico de la primera palada de nuevo proyecto de infraestructura de INADEH Tocumen.
- Se participó en la jornada de capacitación titulada "Formación de equipos de alto impacto" dirigidas a jefes y secretarías.
- Se participó en la reunión de auditoría marítima convocada con el propósito de revisar los procesos, estándares y cumplimiento de normativas aplicables al ámbito marítimo dentro de la institución.
- Se participó de la Reunión con coordinador de área sobre la nueva modalidad de estudio Self Study.
- Se realizó reunión con personal Administrativo e instructores.
- Se llevó a cabo el proceso de reclutamiento de nuevos instructores, con el objetivo de fortalecer la oferta formativa y cubrir la demanda en distintas áreas técnicas del centro.
- Feria de salud ofrecida por la empresa BIOTISA a los administrativos e instructores del centro.

PROYECCIONES 2026

- Continuar trabajando con los colegios de la Provincia de Colón promoviendo y realizando inscripciones con los estudiantes de duodécimo grado.
- Promover cursos en diferentes comunidades para tener un mayor alcance de inscripciones.
- Realizar una Graduación masiva de las diferentes Áreas de Formación.
- Mantener una estrecha relación con las autoridades locales y corregimientos de la Provincia.
- Mejorar el equipamiento de los talleres del Centro a través de nuestra Sede Principal INADEH Tocumen.
- Establecer alianzas con las diferentes instituciones para realizar Ferias que beneficien a las comunidades.
- Realizar reuniones con los instructores del Centro cada Periodo de manera que se fortalezca la comunicación, se detallen los lineamientos y directrices para lograr nuestros objetivos.



Jefa de centro: Guadalupe del Carmen Vergara

Objetivo

El CFP El Bongo tiene como objetivo garantizar una administración eficiente y comprometida con el buen uso de los recursos institucionales, fortalecer la planificación, coordinación y ejecución de programas de formación técnica tanto en centro fijo como a través de acciones móviles. La oficina busca ampliar el acceso a capacitaciones que respondan a las necesidades de la población, incluyendo cursos especializados en programación y áreas tecnológicas que potencien el desarrollo de competencias para la inserción laboral. Asimismo, promover la creación de alianzas interinstitucionales que contribuyan al crecimiento productivo y comunitario del distrito de Montijo y en los corregimientos de la provincia de Veraguas.

Reseña del Centro

El centro de formación profesional de El Bongo, inaugurado en 1994, está ubicado en el corregimiento de Costa Hermosa del Distrito de Montijo, Provincia de Veraguas.

La oferta formativa es brindar cursos en áreas como: Agropecuaria, Marítima, Inglés, Gastronomía, Modistería, Artesanías, Belleza y Estética, Electricidad, Construcción, contamos con salón y taller náutico, taller de fibras de vidrio, granja didáctica, albergues (masculino y femenino) 2 simulador bovino para los cursos de inseminación artificial.

Es un centro especializado en las áreas náuticas y agropecuarias que son las de mayor producción del distrito; sus objetivos se enfocan en dar respuestas a las constantes actualizaciones de las áreas en mención para brindar así una herramienta de sostenibilidad.

Funciones:

- Planificar, organizar y ejecutar los cursos aprobados en la programación anual del INADEH.
- Garantizar que los instructores cuenten con los materiales, herramientas y espacios necesarios.
- Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura del centro.
- Controlar el inventario de herramientas, mobiliario, insumos y material didáctico.
- Atender a estudiantes, instructores y visitantes, brindando información sobre inscripciones de los cursos.
- Elaborar informes de ejecución, asistencia, estadísticas y resultados de los cursos impartidos.

- Coordinar con la sede provincial solicitudes de compras, insumos, mobiliario y apoyo técnico.
- Garantizar el cumplimiento de normas, procesos de supervisión y reportes de la seguridad.
- Mantener alianzas con autoridades locales y promotores comunitarios para promover la participación en los programas del centro.
- Elaborar y firmar los recibidos conformes de los distintos proveedores correspondiente a los servicios prestados en el CFP El Bongo.

ACERCAMIENTOS Y ALIANZA

En el marco del fortalecimiento de la gestión institucional, se ha desarrollado durante el periodo correspondiente diversas acciones de acercamiento, coordinación y cooperación interinstitucional.

- Junta comunal de Montijo: Coordinación con autoridades locales para la ejecución de cursos de Belleza dirigidos a la comunidad.
- Junta Comunal de El Pilón: Acercamientos para establecer programas formativos en áreas de gastronomía y artesanías.
- Junta Comunal de Los Algarrobos: Coordinación para el desarrollo de cursos de Belleza e Indumentaria Folklórica Femenina.
- SENAN, SENAFRONT Y POLICIA NACIONAL, COBRE PANAMÁ: Acercamientos orientados a la capacitación técnica en el manejo de motores fuera de borda, fortaleciendo las competencias operativas del personal.
- MINSA: Participación conjunta en acciones de promoción de la salud, incluyendo la Caminata de Prevención contra el Cáncer.
- IPHE – Soná: Desarrollo de cursos dirigidos a estudiantes con discapacidad en áreas agropecuarias, destacando el cultivo de hortalizas, cebs y manejo de pollos de engorde.
- IDIAP – Gualaca: Los participantes del curso de Inseminación Artificial realizaron prácticas en el laboratorio de biotecnología de reproducción animal de la estación experimental “Carlos M. Ortega”.
- Se trabajó en conjunto con el centro penitenciario -Santiago, brindando capacitaciones en el área de agropecuaria, artesanías, gastronomía, la importancia de estas capacitaciones para el desarrollo personal y profesional de los internos, brindándoles herramientas para una futura reintegración exitosa en la sociedad.
- Durante el periodo, se fortaleció la cooperación con entidades como (MIVI, Municipio de Montijo, ARAP, IDAAN y MIDA, IDIAP), impulsando proyectos en conjuntos, promover iniciativas de capacitación, apoyar el desarrollo comunitario y consolidar esfuerzos interinstitucionales.

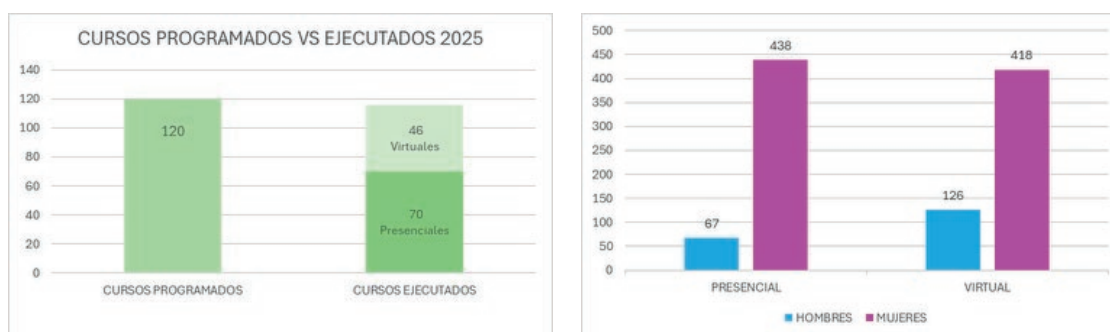
LOGROS 2025

Cantidad de cursos ejecutados:

Se realizaron 116 cursos a lo largo del año, de los cuales se beneficiaron 1,272 personas.

PRIVADOS DE LIBERTAD CAPACITADOS EN EL CENTRO PENITENCIARIO – SANTIAGO

- 223 privados de libertad fueron capacitados en áreas como gastronomía, agropecuaria y electricidad.



- Acondicionamiento de los salones de informática, incluyendo el cambio de ventanas para mejorar iluminación y ventilación.
- Adecuaciones en los salones agropecuarios para garantizar un entorno seguro y funcional para los talleres prácticos.
- Equipamiento y adquisición de herramientas y materiales didácticos para el salón de mecánica automotriz, fortaleciendo la formación técnica.

PROYECCIONES PARA EL 2026

Para el 2026, el CFP El Bongo presenta algunos proyectos de mejoras a la infraestructura que son:

- Mejoras de las infraestructuras del centro.
- Ampliación del albergue femenino.
- Obtención del título de propiedad.
- Solución a problemas eléctricos (levantamiento eléctrico).
- Construcción de estacionamientos.
- Construcción de hangar para lanchas y equipos agrícolas.
- Instalación de marquesina desde el albergue femenino hasta los salones agropecuarios.
- Ampliación de oficinas administrativas.
- Ampliación de la garita de seguridad.
- Ampliación y acondicionamiento del salón de reuniones y salón de instructores.
- Construcción de un centro de lavado.

- Cambio de techos en todo el centro para eliminar filtraciones y goteras.
- Adecuaciones del depósito de acción móvil.
- Equipamiento y adquisición de máquinas industriales para el salón de modistería.

GRANJA DIDÁCTICA

- Adecuación de casa de cultivo (Semillas).
- Construcción de galera de gallinas ponedoras.
- Construcción de galera porcina.
- Adecuación del corral bovino.





Director Provincial: Bladimir Herrera Rios

Objetivos:

- Construir equipos comprometidos para atraer participantes para que puedan ser capacitados en todas las áreas que brinda el centro de formación.
- Crear planes a corto, mediano y largo plazo para lograr la mayor competitividad y expansión de los cursos.
- Definir mediante un plan de desarrollo anual hacia dónde apuntará la institución en los diferentes periodos de cursos en el año.

Funciones:

- Tomar decisiones que impacten positivamente la dirección general del centro de formación.
- Asegurar la gestión integral de las operaciones diarias en la sede y granja didáctica, además en la ejecución de los diferentes cursos durante el año.
- Orientar y delegar funciones, asegurando el crecimiento de los colaboradores.
- Garantizar que la institución opere dentro del marco legal y ético.
- Analizar, identificar y priorizar las necesidades formativas a corto, mediano y largo plazo en la región.
- Ser el responsable de diseñar e implementar los programas de capacitación que cumplan con la necesidad de la población.
- Actuar como la cara visible de la institución en la región, construyendo y manteniendo relaciones con entidades gubernamentales para impactar de manera positiva en la población.
- Supervisar al personal a su cargo, incluyendo la capacitación y gestión de empleados e instructores.

Logros del 2025:

Durante el año 2025 se realizaron:

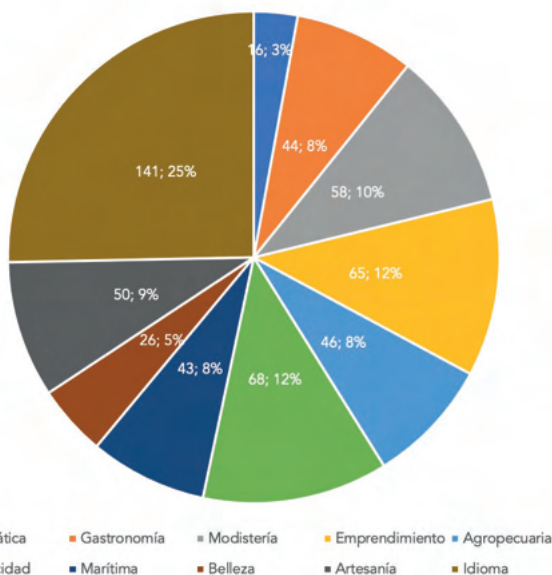
- Durante los periodos 1,2,3 y 4 se dictaron 61 cursos.
- Se logró mejorar la infraestructura del centro con pintura en paredes, techo. Mejoras en el cielo raso y fontanería de los albergues de estudiante e instructores.
- Se mejoró la seguridad con la contratación de una empresa externa que ha sido un soporte que garantiza la seguridad del centro.
- Se asistió a 10 juntas técnicas y 9 consejos provinciales con el fin de promover las acciones

formativas del INADEH.

- Mejoramiento de los galpones de la granja didáctica del centro.
- Hemos llegado a las diferentes comunidades de difícil de acceso con acciones móviles capacitando a muchas mujeres de la provincia de Darién.

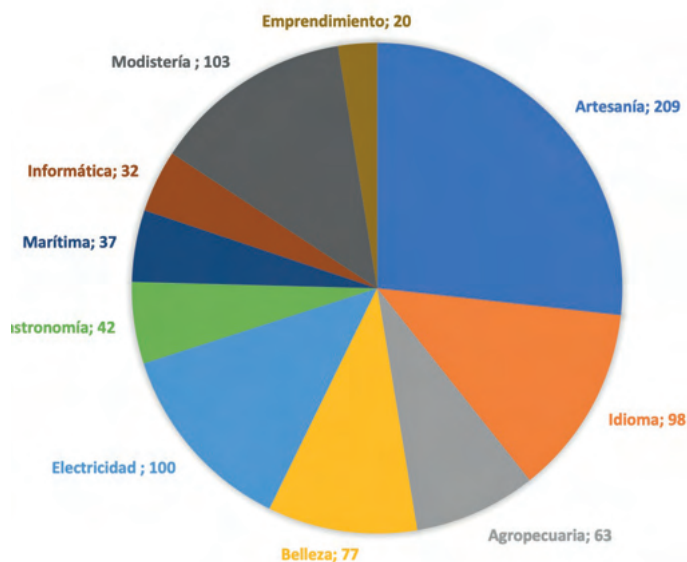
PRIMER PERIODO

CURSOS



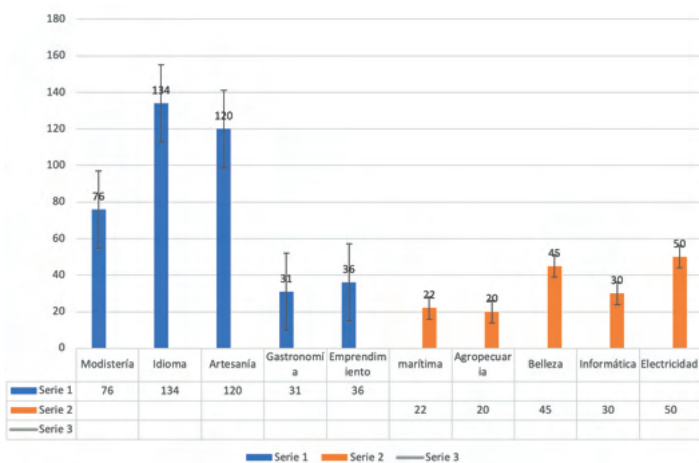
SEGUNDO PERIODO

CURSOS



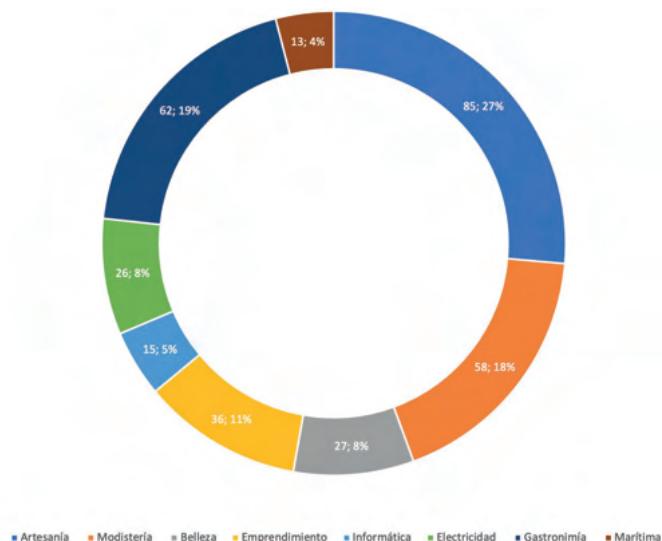
TOTAL DE BENEFICIADOS 781

TERCER PERIODO



TOTAL DE BENEFICIADOS 564

CUARTO PERIODO



TOTAL DE BENEFICIADOS 322



PROYECCIONES PARA EL 2026

- Seguimiento continuo con las diferentes autoridades e instituciones de nuestra provincia para mayor alcance de los cursos.
- Asegurar la ejecución del presupuesto asignado para el 2026 para el centro de formación.
- Mantener las instalaciones del centro en buen estado y operativas.
- Contar con un departamento de relaciones públicas para promover los diferentes cursos.
- Mejorar el pie de cría de los semovientes de la granja didáctica de la Arimae-Darién.
- Adecuar todos los talleres para facilitar la ejecución de los diferentes cursos de áreas técnicas.

CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL GUARARÉ

Jefa de centro: Nicole Vergara Frías

LOGROS 2025

- Cantidad de cursos ejecutados

CURSOS EJECUTADOS 1º PERIODO 2025

ÁREAS	TOTAL
ARTESANÍAS	7
BELLEZA Y ESTÉTICA	7
CONSTRUCCIÓN CIVIL	1
ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y REFRIGERACIÓN	4
GASTRONOMÍA	7

ÁREA	TOTAL
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	3
MECÁNICA AUTOMOTRIZ	2
MARÍTIMA	1
AGROPECUARIA	1
MODISTERÍA Y TEXTIL	4
DESARROLLO HUMANO	2
GESTIÓN EMPRESARIAL	4
RIESGO SOCIAL	2
	45



CURSOS EJECUTADOS 2° PERIODO 2025

ÁREAS	TOTAL
ARTESANÍAS	7
BELLEZA Y ESTÉTICA	7
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	3
ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y REFRIGERACIÓN	6
GASTRONOMÍA	10
MECÁNICA AUTOMOTRIZ	2
METAL MECÁNICA	1
AGROPECUARIA	2
IDIOMA	1
MODISTERÍA Y TEXTIL	8
ÁREAS	TOTAL
DESARROLLO HUMANO	2
GESTIÓN EMPRESARIAL	5
RIESGO SOCIAL	2
EMPRENDIMIENTO	1
	57

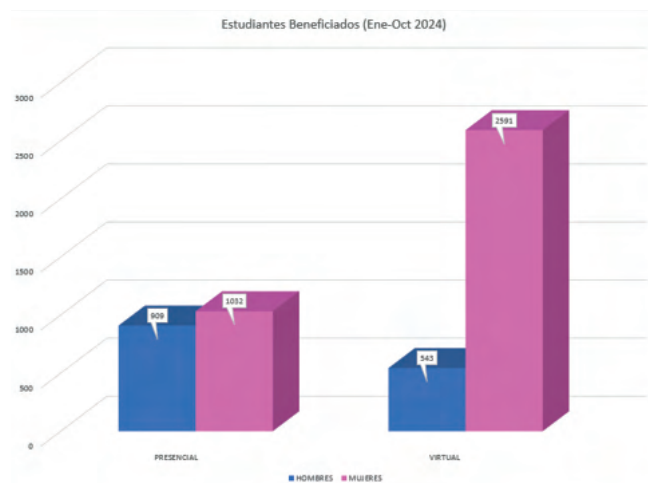


EJECUTADOS 3° PERIODO 2025

ÁREAS	TOTAL
ARTESANÍAS	9
BELLEZA Y ESTÉTICA	6
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	3
ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y REFRIGERACIÓN	7
GASTRONOMÍA	12
MECÁNICA AUTOMOTRIZ	1
METAL MECÁNICA	1
AGROPECUARIA	2
MARÍTIMA	2
IDIOMA	3
MODISTERÍA Y TEXTIL	7
DESARROLLO HUMANO	1
GESTIÓN EMPRESARIAL	7
LOGÍSTICA Y CADENA DE SUMINISTRO	1
RIESGO SOCIAL	2
EMPRENDIMIENTO	1
TOTAL	65

EJECUTADOS 4° PERIODO 2025

ÁREAS	TOTAL
ARTESANÍAS	2
BELLEZA Y ESTÉTICA	4
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	3
ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y REFRIGERACIÓN	1
GASTRONOMÍA	5
AGROPECUARIA	2
DESARROLLO HUMANO	4
GESTIÓN EMPRESARIAL	2
RIESGO SOCIAL	1
EMPRENDIMIENTO	1
TOTAL	25



Acercamientos y Alianzas

- AMPYME
- MITRADEL
- MEDUCA
- INAMU
- MICI
- DGI.

Proyectos de infraestructura ejecutados y en ejecución

Proyectos ejecutados 2025

- Construcción de baños (damas y caballeros) para el taller de gastronomía del centro Inadeh Guararé.
- Adecuaciones generales en el albergue y la cocina.

En ejecución

- Ampliación del depósito #2 de almacén, con área de entrada y salida de camiones y baños incluidos, bienes patrimoniales, acciones móviles, archivos administrativos y almacén 1.
- Construcción de calles internas con acera, marquesina y mejoras de la garita de seguridad.
- Construcción de un edificio de artesanías con sala de exhibición artesanal, con baños incluidos
- Proyectos en ejecución y construcción de la granja didáctica.

Otros detalles importantes que destacar

Hicimos invitaciones a instituciones en clausuras de cursos específicamente en aquellos donde se puede emprender, como el MICI, con el tema de aviso de operación, con la DGI con el tema del dígito verificador e impuesto, además con la AMPYME para que expusieran sobre los programas con los que cuentan para los micro emprendedores, así de esta forma no solo certificamos, sino que también guiamos a los artesanos de la provincia de Los Santos a que esta certificación realmente sea efectiva y de esta forma puedan llevar un nuevo ingreso a sus familias.

La directora regional de Los Santos fue invitada a diversas reuniones por la gobernación en donde asistían inversionistas de la región, con temas de proyectos de construcción de viviendas, hoteles, comercios y proyectos turísticos, las invitaciones tenían como finalidad recomendar a los participantes certificados por el INADEH, para así garantizar empleos a los estudiantes de nuestra institución.

La directora regional, en representación del INADEH, participó de forma activa y presencial en el COE en La provincia de Los Santos debido a los desastres naturales causados por las inclemencias del tiempo.

Como nuestra visión no es solo la certificación, sino también la capacitación y formación integral de los estudiantes en la cual pretendemos el desarrollo de sus capacidades y habilidades de cada participante aseguramos a través de prácticas de campos en las diferentes áreas de cursos que brinda INADEH que estas se lleven a cabo.

Organizamos en la regional de Los Santos viernes de limpieza, para así de esta forma mejorar la imagen de la institución, tanto en oficinas, áreas verdes, albergues como también salón de gastronomía.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Hacer entregas de certificados en centro fijo, comunidades y centro penitenciario, así de esta forma evitar aglomerar los certificados.
- Convertir la granja, en didáctica y de esta forma la mantendríamos con mejor visibilidad para las personas que nos visitan.
- Reactivar los albergues con estudiantes de áreas de difícil acceso para que puedan beneficiarse de los cursos de INADEH con la finalidad de capacitar a la mayor cantidad de población santeña posible.
- Mejoras en el sistema eléctrico de la institución, ampliación de la red de internet para así

facilitar una mejor enseñanza a los participantes.

- Reparación de la cerca perimetral en su totalidad para evitar inconvenientes con la salida de los semovientes de la institución y de igual forma mejora la imagen de INADEH.
- Realizar ferias promocionando los cursos del instituto nacional de formación profesional y capacitación para el desarrollo humano, ya que hay muchas personas de comunidades que desconocen los cursos que aquí ofrecemos perdiendo la oportunidad de capacitarse y formarse.
- Ampliación del depósito #2 de almacén, con área de entrada y salida de camiones y baños incluidos, bienes patrimoniales, acciones móviles, archivos administrativos y almacén 1.
- Construcción de calles internas con acera, marquesina y mejoras de la garita de seguridad.
- Construcción de un edificio de artesanías con sala de exhibición artesanal, con baños incluidos.



CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PANAMÁ PACÍFICO

Jefe de centro: Francisco García Moreno

Reseña del Centro

El Centro de Simulación Portuaria y Tecnológica Industrial, Alpha Santa María, fue fundado el 12 de agosto de 2012, Las áreas de formación que se atienden son las siguientes: Logística y Portuaria, Metalmecánica, Electricidad y Electrónica, Tecnologías de la Información, Idiomas, Mecatrónica, Desarrollo Humano. Los sectores económicos que se benefician principalmente son empresas multinacionales de la Zona Económica Especial de Panamá Pacífico, sector portuario Pacífico y algunas empresas industriales del área metropolitana, así como la población cercana al área oeste.

ALCANCE

CANTIDAD DE CURSOS EJECUTADOS 2024 CURSOS

P1 39 Cursos P3 68 Cursos
P2 80 Cursos P4 28 Cursos

TOTAL: 215 CURSOS

ALCANCE

CANTIDAD DE CURSOS EJECUTADOS 2025 CURSOS

P1 54 Cursos P3 85 Cursos
P2 66 Cursos P4 46 Cursos

TOTAL: 251 CURSOS

LA META 1

Era dictar los cursos en horario nocturno (6:00pm a 10:00pm) para aprovechar las instalaciones existentes y conseguir que los jóvenes, que ya laboran, sigan educándose o actualizándose en sus áreas de experiencia.

Se inició el programa nocturno el 7 de abril de 2025 logrando alcanzar a los 37 cursos, mejorando la educación a 750 jóvenes.

LA META 2

Era lograr iniciar el curso de Electricistas Linieros de baja tensión convenio con Naturgy y se logró la primera promoción el 5 de agosto de 2025, graduando a los primeros 20 jóvenes.

Las comunidades atendidas y beneficiadas fueron: Veracruz, Burunga de Arraiján, Howard, Vacamonte, La Chorrera, Ciudad Capital y Colón.

Acercamientos y alianzas.

- Instituto Profesional y Técnico Fernando de Lesseps
- Colon Container Terminal (CCT).
- Visita a puerto PSA, para capacitar a sus colaboradores.
- Continuamos con las Alianzas con instituciones del Estado, SENAFRONT, Servicio Nacional Aeronaval, Policía Nacional.
- Universidad Tecnológica de Panamá.
- Club activo 2030.
- Iglesia de Veracruz.
- Centro Educativo de Veracruz.
- Capacitándoles en cursos de refrigeración, electricidad, logística, Mecatrónica Industrial, NC, PLC, entre otros.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Fortalecer la alianza con Naturgy, construyendo los tableros de medición fijos en campo, rampa de acceso al campo de practica y un depósito de equipos para el curso de ELBT.
- En reuniones con directivos de ACP buscamos capacitar a más jóvenes en Refrigeración y electricistas de Baja Tensión, mecánica Industrial y soldadura en general.
- Fortalecer alianza con empresas del Área especial de Howard y otras áreas, en aras de preparar a los Jóvenes en Refrigeración de Contenedores, electricistas, e insertarlos en las empresas.
- Seguir enfocados y cumplir con las Metas de formar y capacitar a los ciudadanos de todas las áreas vecinas al centro Panamá Pacífico, esto será de gran impacto al desarrollo del área de Panamá Oeste y el país como mejora en su calidad de vida.





CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL LA CHORRERA

Directora Regional: Glenis Sánchez

Encargada de La Chorrera, C.F.P. La Marquesa y Ciudad Esperanza.

El objetivo central de la institución es consolidar el nivel de formación y competitividad de nuestros egresados ofreciendo un servicio de calidad y contribuyendo al desarrollo integral de nuestro país, sobre todo en el Área Oeste que cada día se está viendo su crecimiento; por lo tanto, la creación del Centro de Formación La Marquesa, Arraiján, es ofrecer formación técnica y profesional gratuita a la población de la región, a jóvenes y adultos para mejorar sus oportunidades de empleo y desarrollo. Se busca satisfacer la demanda de mano de obra calificada en diversas áreas, impulsando así el crecimiento económico local y regional.

Funciones

Supervisar ejecutar a nivel regional las políticas, estrategias y programas de formación profesional, capacitación laboral y gestión empresarial establecidos por la Dirección General de la institución, asegurando que los servicios de capacitación lleguen eficazmente a la población de Panamá Oeste y contribuyan a su desarrollo humano y profesional.

LOGROS 2025

Inauguración de nuevos centros de Capacitación en el Distrito de Arraiján: Centro de formación La Marquesa y Ciudad Esperanza, para dar respuesta a la demanda existente de la región.

Además:

- Ordenamiento del organigrama del Centro, identificando el rol y responsabilidad de cada colaborador, para su eficaz trabajo.
- Construcción y adecuación de un salón de idiomas. Ya que el centro carecía del mismo.
- Construcción y adecuación del segundo salón de equipo Pesado. Dando respuesta la demanda existente.
- Remodelación de los baños de participantes damas.
- Contamos con una ejecución ordenada y según las necesidades de la región.
- Finalización de la construcción y adecuación del Salón - taller de Operaciones de Restaurante y Bar.
- Adecuaciones en las oficinas administrativa, se adecuo un salón de reuniones.
- Administrar el C.F.P. La Marquesa que inicio con capacitaciones técnicas y ejecución de cursos.
- Instalaciones de pantallas digitales en salones que lo requería, para una mejor calidad de

Modalidad de cursos C.F.P. La Chorrera 2025	1 Periodo	2 Periodo	3 Periodo	4 Periodo
Presencial	176	280	229	143
Virtual	83	113	117	96
Total	259	393	346	239

Cursos	Periodo	Observaciones
47 cursos ejecutados	3	Su inauguración como C.F.P. fue el 25 de junio de 2025.
26 cursos hasta el 19 de noviembre de 2025	4	Las instalaciones se están adecuando para próximos cursos y cumplir con las metas trazadas.

enseñanza.

- Se reestructuró el salón de belleza.
- Se adecuó el salón de estética corporal con más espacio para las prácticas.
- Se adecuó baño para los administrativos que se encuentra en la otra edificación donde se reubicaron oficinas administrativas.

PROYECCIONES PARA EL 2026

Aspiramos a consolidar la calidad de formación que ofrecemos, incrementando la competitividad de nuestros egresados y adaptándonos a las demandas del mercado laboral. Nos enfocaremos en mejorar y fortalecer continuamente los programas de capacitación, alineándose con las necesidades de las empresas y sectores emergentes en la región Oeste; sin embargo, tenemos proyectos de corto a largo plazo:

- Seguimiento con las mejoras continuas de los programas de capacitación, alineándose con las necesidades de las empresas y sectores emergentes de la región Oeste.
- Fortaleceremos las alianzas estratégicas con empresas, hoteles e instituciones gubernamentales y privadas para asegurar oportunidades y prácticas laborales a nuestros egresados.
- En infraestructura, continuaremos con la construcción y adecuación de nuevos salones y talleres apropiados, para responder a la demanda existente en diversas áreas técnicas fomentando un aprendizaje práctico de la región Oeste.
- Seguimiento a las SBS, para las mejoras del Centro (cambio de todo el zinc del Centro).

- Activar las capacitaciones en las instalaciones de Ciudad Esperanza; alineados con la necesidad y solicitud de la comunidad.
- Cambio de tanque de reserva de agua.
- Cambio de los cables eléctricos de todo el Centro (SBS).
- Seguimiento del trámite para la demolición de la infraestructura en ruina que tiene más de 10 años sin ser demolido.
- Finalizar el tercer portón de emergencia o evacuación.
- Habilitar salón – Taller de gastronomía, para los cursos presenciales en el Centro y dar respuesta a la gran demanda existente.
- Habilitar el laboratorio de pruebas prácticas para gas y licuado de petróleo.
- Instalaciones de paneles solares para los estacionamientos.

Reafirmamos nuestro compromiso creando caminos de oportunidades, crecimiento y desarrollo, fortaleciendo el impacto positivo de la Provincia de Panamá Oeste.

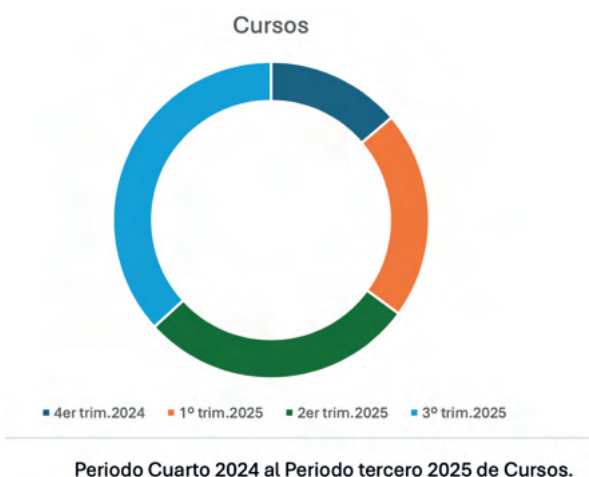


CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL LAS LAJAS

Jefa de centro: Ruth Otero

Reseña Histórica del Centro: El centro de Formación INADEH Las Lajas fue fundado en 1993 y cuenta con talleres prácticos en el área de Metalmecánica, Mecánica Automotriz, Gastronomía, Electricidad, Ebanistería, Tecnología de la Información y Comunicación, entre otros.

Este centro cuenta con una granja didáctica y su albergue. Es una institución de formación en el oriente Chiricano capacitando al año miles de mujeres y hombres de manera virtual y presencial.



Acercamientos y alianzas:

- Acercamiento con cecomro, Proyecto Puerto Barú, Colegios, Iglesias,
- Autoridades Locales en el oriente Chiricano los cuales nos apoyaron para la
- Realización de acciones formativas móviles.
-

Proyecto de infraestructura ejecutado:

- Mejoramiento de la Infraestructura administrativa y centro fijo(Acciones
- Formativas).

Logros alcanzados en el 2025:

- Por primera vez en la historia del oriente Chiricano se logra apertura dos cursos de equipos pesados en el centro de formación profesional INADEH Las Lajas y el otro en la comunidad de Tolé.

- Traslado de los aprendices a los cursos en centro fijo. Con el apoyo de Puerto Barú y Cecomro se logra la capacitación de aprendices de la Comarca Ngäbe-Buglé en el área de Turismo.

PROYECCIONES 2026:

- Adquisición de un bus coster de 30 pasajeros para la movilización de aprendices en el oriente Chiricano.
- Mejoras al albergue y granja didáctica del centro de formación INADEH Las Lajas.





Jefe de centro: Luis Carlos Guerra

En el Centro de Formación Profesional Inadeh Los Pueblos-Panamá Norte-San Miguelito, como ente capacitador, registra y evalúa los resultados de un curso y /o programas de formación, incluyendo sus objetivos, actividades realizadas, logros, desafíos y el desempeño de los participantes. Sirve como un registro de efectividad y una herramienta para la mejora continua, al permitir y dar fluides a los cursos de seguimiento de niveles y para reforzar y fortalecer conocimientos con el objetivo de alcanzar el objetivo del participante.

Cantidad de Cursos ejecutados y población Beneficiada

Cumpliendo con los primeros 11 meses del año, se han dictado entre programas y cursos 726 acciones formativas que a continuación le detallo:

- CFP Los Pueblos: 183 presenciales y 146 virtuales (Total de 9,230 participantes).
- CFP Panamá Norte: 121 presenciales y 48 virtuales (Total de 5,209 participantes).
- CFP San Miguelito: 35 presenciales y 193 virtuales (Total de 8185 participantes).

Las acciones formativas se han dictado en la Juntas Comunales del distrito de Panamá (área Panamá Norte)

1. Alcalde Díaz.
2. Chilibre.
3. Ernesto Córdoba Campos.
4. Las Cumbres.
5. Caimitillo.



Juntas Comunales del distrito de Panamá (área central)

1. Juan Díaz.
2. Parque Lefevre.
3. Don Bosco.

Juntas Comunales del distrito de San Miguelito

1. Mateo Iturralde.
2. Arnulfo Arias Madrid.

Acercamientos y Alianzas con Empresas e Instituciones del entorno:

Continuidad con los siguientes Empresas:

- Alcaldía de Panamá.
- Farma Value.
- En las iglesias.
- En la ATTT.
- La Procuraduría de la nación .
- Promover ofertas formativas en MiBus
- En la Empresas Cemex.

Logros 2025.

- Se inició con nuevos cursos: Administración de Propiedad Horizontal, Self -Study, Cuidados de personas mayores.
- Reunión con el Sector Productivo: Aeropuerto de Tocumen, Almacén TITAN, Karrara Stone, Club Unión, Aeronáutica Civil, APA el Dorado, SENAPAN, Ministerio de Trabajo.
- Participación en las Ferias: Feria en el Colegio León A. Soto, San Miguelito, feria interinstitucional en Las Cumbres.
- Se han ejecutado 1,064,755.00, a razón de 75,499 horas de cursos, en pago de planilla de instructores.
- Reunión con los instructores de inglés y la directora general, organizando nuevos programas.
- Reunión con los Instructores de Riesgo Social, Coordinador y director provincial, para organizar el año laboral en los Centros Penitenciario y Cárceles.
- Reunión con DFPC e instructores de Gastronomía, Soldadura, Refrigeración, Electricidad e Informática, Belleza, para actualizar lista de equipos y herramientas.
- Capacitación para los instructores del área de Gastronomía, especialistas de Canadá, actualización de cocina asiática
- Capacitación OIT / CINTERFORP/INADEH a los instructores del Recepción de Hotel, Turismo, inglés, entre otras.
- Participación en la Junta Técnica de Panamá.

- Reunión con AIG.
- Reunión con SERTV.
- Reunión con la Gobernación de Panamá.
- Participación del 4to Festival Gastronómico de Carnes, en Costa del Este.
- Participación en la Feria de Servicio Nacional de Fronteras.
- Participación en la Feria Aspias Show.
- Participación en Orientados al Éxito, Meduca 24.
- Participación en la Feria Creativa y Emprendimiento.
- Feria Municipal.
- Participación en las Ferias Institucionales, organizada por el Despacho de la Primera Dama.
- Participación en graduaciones masivas, como en los distintos centros de formación.





Jefe de centro: Lenin Ávila

El centro de Formación Profesional Isla Mir-Ya fue creado en 1996. Está ubicado en la Isla Mir-Ya, perteneciente a la comunidad de San Ignacio de Tupile, comarca de Guna Yala. Desde su fundación, ha trabajado en la capacitación y desarrollo de habilidades técnicas y productivas para el bienestar de los habitantes de la comarca.

Objetivos

- Promover el desarrollo integral y sostenible de las comunidades de Guna Yala mediante programas educativos y de formación técnica.
- Fortalecer las capacidades productivas de los participantes a través de cursos en áreas estratégicas como agropecuaria, modistería, emprendimiento, marítima, construcción civil, belleza y agropecuaria.
- Establecer un puente entre la formación técnica y la generación de empleo local.
- Fomentar el emprendimiento y la autosostenibilidad en las comunidades

Funciones

- Diseñar, planificar y ejecutar programas de formación técnica orientados a las comunidades indígenas.
- Identificar las demandas educativas y laborales de las comunidades para ofrecer cursos pertinentes.
- Supervisar y evaluar los resultados de los programas de capacitación implementados.
- Gestionar alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas para el fortalecimiento de los programas.

LOGROS 2025

- Se llevaron a cabo las graduaciones en Isla Mir – Ya, abarcando 6 áreas de formación.
- Certificados entregados: Un total de 832 certificados entregados en 14 comunidades de la comarca de Guna Yala, abarcando 6 áreas de formación y un total de 42 sesiones de curso.
- Participación:

Hombres: 248

Mujeres: 584

Total 832 participantes

Alianzas

- Durante el 2025, el centro de formación Isla Mir-Ya, sostuvo acercamiento con los siguientes sectores:
- Se estableció una alianza con la empresa Suzuki Motor con la finalidad de capacitar a los jóvenes de la comarca en área de mantenimiento de motor fuera de borda de 4 tiempos.
- Se realizó un acercamiento con la asociación de hoteleros Gunas para capacitar a sus trabajadores, y formar nuevos trabajadores para sus operaciones.

Comunidades	Hombres	Mujeres	Totales	Actividad
Isla Mir-Ya	18	84	102	Emprendimiento / Belleza
Carti Tupile	44	111	155	Modistería / Ebanistería
Naranjo Chico	6	28	34	Agropecuaria
Acuatupu	26	63	89	Agropecuaria / Marítima
Soledad Mandinga	12	0	12	Marítima
Soledad Miria	23	0	23	Marítima
Río Azúcar	20	0	20	Ebanistería
Río Tigre	12	23	35	Emprendimiento
Tikantiki	15	0	15	Marítima
Maguebgandi	4	88	92	Agropecuaria / Belleza
Playon Grande	0	40	40	Agropecuaria
Ailigandi	12	20	32	Agropecuaria
Mamidup	0	48	48	Agropecuaria



- Se realizó un acercamiento con la secretaria de turismo y la secretaria marítima del congreso general Guna.

Proyectos de infraestructura:

- Se gestionó con la unidad de informática la instalación de internet Starlink, para que la sede cuente a partir del 2025 con este servicio, muy importante para incorporar cursos de tecnologías de la información y comunicación. Contar con el servicio de internet facilitara la comunicación entre el centro y la administración central del INADEH.

Capacitaciones:

- Capacitación del personal administrativo en trámites de viáticos.
- Participación de los instructores en la capacitación de agricultura sostenible y emprendimiento INADEH- Canadá, y los cursos de formador de formadores.

PROYECCIONES PARA EL 2026

De cara al año 2026, nuestro principal objetivo es fortalecer y expandir las capacidades del centro para atender mejor las necesidades de las comunidades. Para ello, se implementarán las siguientes iniciativas:

1. Ampliación de la oferta de cursos

- Se proyecta la implementación de nuevos cursos que respondan a las demandas actuales de las comunidades. Entre las áreas que se pretenden incluir están la tecnología, el emprendimiento sostenible, la agroindustria, hotelería y talleres técnicos especializados. De igual forma, se reforzarán los cursos existentes en modistería, construcción civil, y mecánica para motores fuera de borda, adaptando los contenidos a las necesidades locales y garantizando una formación integral.

2. Mejoras en infraestructura

Es fundamental atender las necesidades de mantenimiento y mejora de nuestras instalaciones.

Para el próximo año, se priorizará:

- Renovación del muelle: Se realizará una reparación integral para garantizar un acceso seguro y funcional tanto para los estudiantes como para los visitantes.
- Rehabilitación de oficina: Se planea mejorar el estado físico de nuestras oficinas administrativas y espacios de formación para ofrecer un ambiente mas adecuado para el aprendizaje y el trabajo.
- Instalaciones de paneles solares

3. Adquisición de activos y medios de transporte

Con el objetivo de optimizar las operaciones y ampliar el alcance de nuestras actividades, se gestionará la adquisición de:

- Una lancha o bote de vidrio con motor fuera de borda para facilitar el transporte entre comunidades insulares y garantizar una conexión más eficiente.
- Un vehículo terrestre o carro, estos medios de transporte apoyarán en el traslado de materiales y equipos necesarios para las actividades del centro y para el traslado de combustible.

4. División estratégica del área de trabajo:

- Se dividirá el área de trabajo en diferentes zonas estratégicas para mejorar la cobertura y la eficiencia de nuestras actividades. Este enfoque permitirá una atención más personalizada a las comunidades y garantizará una distribución equitativa de los recursos.

5. Ampliación del Alcance a Nuevas Comunidades:

- Pretendemos llegar a mas comunidades, integrando a aquellas que hasta ahora no han podido participar en nuestras actividades. Este esfuerzo estará acompañando de un plan logístico y pedagógico que asegure la inclusión de estas comunidades en la oferta formativa del centro. Con esas proyecciones, aspiramos no solo a mejorar nuestras operaciones, sino también a consolidar el impacto del centro como una institución clave para el desarrollo y bienestar de las comunidades de la región.



COMARCA NGÄBE-BUGLÉ

Jefa de centro: Berta Pita Ortega

Objetivo:

El INADEH Comarca Ngäbe Buglé y Campesino está enfocado en capacitar continuamente la formación de aspirantes en carreras técnicas con miras a fortalecer sus habilidades y destrezas para su emprendimiento e inserción en el mercado laboral

Funciones:

- Atiende 70 corregimiento, 9 distritos, dividido en 3 regiones: Ñokribo, Nedri y Kadri los cuales conectan con tres provincias: Bocas del Toro, Chiriquí y Veraguas.
- Se integra por 4 funcionarios administrativos que componen las áreas de dirección, secretaría (1), Recursos Humanos, (1) Supervisión.
- Cuenta con 44 instructores que se dirigen a las comunidades más distantes a capacitar a las familias que más lo necesitan, en las áreas de formación: Agropecuaria, Modistería, Artesanías, Albañilería, Electricidad, Mecánica automotriz. Metalmecánica, Energías Renovables, Panadería, Idiomas, Informática, Desarrollo Humano, Gestión Empresarial, y Emprendimiento. Todas estas capacitaciones se dictan en modalidad presencial, en acción móvil.

LOGROS 2025

- Apertura de nuevas ofertas (Turismo, Equipo Pesado, gastronomía).
- 250 sesiones dictado dentro de la comarca Ngäbe-Buglé .
- Alianza con el gobierno de Canadá para capacitar 50 mujeres artesanas.
- 1,500 certificados entregados .
- De los 70 corregimientos 67 se han atendido por el INADEH Comarcal.

Acercamientos y alianzas

La Dirección del INADEH en la Comarca Ngäbe Bugle y campesinos realizó acercamientos con las siguientes instituciones y empresas:

- MINISTERIO DE LA MUJER: Se llevaron a cabo capacitaciones del área de Panadería, Modistería y Agropecuaria.
- MIDES: se capacitaron 5 grupos de personas del programa SENAPAN, con los cursos de Manejo de Acuicultura y Ceba y Manejo de pollo de engorde.

- MEDUCA: Se llevaron importantes capacitaciones que beneficiaron a los centros educativos con los cursos de Albañilería y Agropecuaria, apoyando al programa “Estudiar sin hambre”, realizando galeras para pollos, estanques para cría de tilapias, y huertos, además de capacitar estudiantes graduandos en el área de Valores Humanos, Desarrollo humano y Liderazgo.
- PRONIÑEZ: Se llevaron capacitaciones del área de Agropecuaria en el distrito de Ñurum, en alianza con esta fundación que brinda los insumos necesarios para dar los cursos en los centros educativos.
- Fundación Nuestra Señora Del Camino: apoyo en capacitaciones en las áreas de Artesanías, Energías Renovables, Electricidad y Panadería.
- AECID: Capacitaciones de energías renovables con el curso de Instalación y Mantenimiento de Sistemas Fotovoltaicos.
- ARAP: Se llevaron capacitaciones de Manejo de Acuicultura, en conjunto con el ARAP que realiza donaciones de peces en las comunidades donde se dictan las capacitaciones.
- AVICOLA GRECIA: Esta empresa también ha colaborado con donaciones de pollitos para los cursos de ceba y manejo de pollo de engorde para que se dicten de la mejor manera.
- Fundación Conexus: Alianza con esta fundación para capacitar en el área de modistería y Agricultura a un grupo de 25 mujeres.

PROYECCIONES PARA EL 2026

Construcción del INADEH Comarcal Ngäbe Buglé y Campesinos en la comunidad de Los Algarrobos, corregimiento de Jadeberi, distrito de Nole Duima.

Cursos de áreas con mayor demanda del sector productivo a nivel de la Comarca Ngäbe Buglé.



CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL COCLÉ

Jefa de centro: Astrid Del Carmen Santos Castrellón.

El Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano (INADEH) Coclé ha sido, desde su creación, un pilar fundamental en la formación técnica y profesional de la región. A lo largo de los años, ha impulsado programas en áreas como agropecuaria, construcción, gastronomía, tecnologías de la información y muchas más, contribuyendo al desarrollo económico y social de la provincia.

Su misión siempre ha estado enfocada en brindar oportunidades de capacitación a jóvenes y adultos, fortaleciendo sus competencias y abriendo puertas hacia mejores empleos y emprendimientos. Gracias a alianzas estratégicas con instituciones como MITRADEL, MEDUCA e IPACOOOP, el INADEH Coclé ha logrado ampliar su alcance, llevando formación a comunidades de difícil acceso y mejorando la infraestructura educativa local.

Durante el año 2025, las acciones formativas programadas se desarrollaron de manera exitosa y satisfactoria, alcanzando e incluso superando las metas establecidas. Con un total de 542 sesiones programadas y 548 ejecutadas, se evidencia un nivel de gestión eficiente y comprometido.

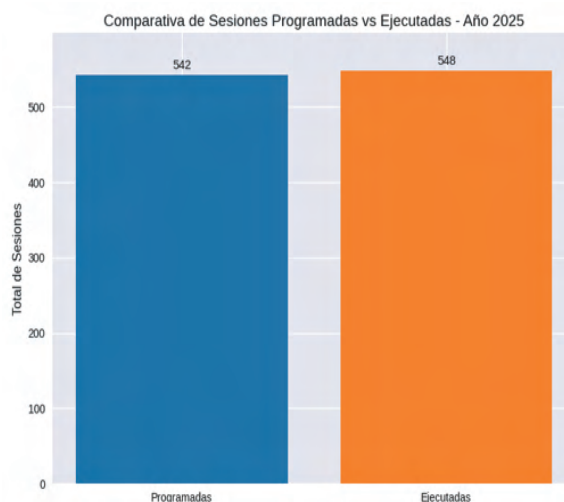
El resultado más significativo fue la formación de 9,172 egresados, lo que demuestra el impacto positivo en la comunidad y el cumplimiento del objetivo institucional de fortalecer las capacidades técnicas y profesionales de los participantes.

Este desempeño refleja no solo la eficacia en la planificación y ejecución, sino también la capacidad de adaptación y mejora continua, consolidando al programa como un referente de calidad y compromiso con el desarrollo humano y productivo.

Se incluyen **20 áreas formativas** con sus egresados totales sumados de los tres períodos.

Destacan **Equipo Pesado (1245 egresados)**, **Gastronomía (992)** e **Idiomas (789)** como las áreas con mayor impacto.

Áreas como **Docencia (80)**, **Energías Renovables (94)** y **Metalmecánica (102)** tuvieron menor volumen, pero igualmente aportan diversidad a la oferta formativa.



La gráfica evidencia un balance positivo y diverso en la formación durante 2025, con áreas técnicas, productivas y de servicios que fortalecen tanto el sector industrial como el humano. Esto refleja el cumplimiento exitoso de los objetivos institucionales y la capacidad de atender distintos intereses y necesidades de la población.

Reseña de Alianzas y Proyectos

Durante el año 2025, el INADEH Coclé fortaleció su compromiso con el desarrollo social y educativo a través de diversas alianzas estratégicas:

- MITRADEL: Se ejecutaron cursos de informática dirigidos a funcionarios de la institución, brindándoles la oportunidad de avanzar en sus conocimientos tecnológicos y mejorar sus competencias laborales.
- MEDUCA: Se realizaron adecuaciones en escuelas y se construyó un nuevo salón de clases en el Colegio Pablo Alzamora Vargas, contribuyendo directamente a la mejora de la infraestructura educativa.
- IPACOOOP: Se ofrecieron cursos especializados a personas que forman parte de cooperativas en áreas de difícil acceso, promoviendo la inclusión y el fortalecimiento de la economía social.

Proyectos de Infraestructura – INADEH Coclé

El centro continúa innovando y ampliando su capacidad formativa con iniciativas estratégicas que responden a las necesidades de la región:

Nuevos talleres en construcción:

- Taller de Ebanistería, orientado al desarrollo de habilidades en carpintería fina y mobiliario.
- Taller de Albañilería, para fortalecer la formación en construcción civil y técnicas modernas de obra.

Renovación del taller de Gas (2026): Este proyecto permitirá actualizar equipos y metodologías, garantizando prácticas seguras y alineadas con los estándares actuales de la industria.

Campus especializado en Equipo Pesado:

- Habitaciones para participantes, asegurando condiciones óptimas de alojamiento durante la capacitación.
- Nuevo circuito de práctica, diseñado para el uso de maquinaria pesada en escenarios reales, lo que potenciará la calidad del aprendizaje práctico.

Impacto esperado

Estos proyectos consolidan al INADEH Coclé como un referente en formación técnica, ampliando la oferta educativa y mejorando la infraestructura para brindar experiencias de aprendizaje más completas y modernas.

Participaciones y Eventos – INADEH Coclé

Durante el año, el centro se destacó por organizar y participar en actividades que fortalecieron la formación integral y la proyección comunitaria:

- Simulacro de una boda: Fue el evento de mayor impacto, donde se integraron distintas áreas formativas como gastronomía, belleza y estética, modistería y hotelería. Este ejercicio práctico permitió a los participantes aplicar sus conocimientos en un escenario real, mostrando creatividad, coordinación y trabajo en equipo.

Participaciones en ferias: El INADEH Coclé estuvo presente en diversas ferias locales y regionales, llevando muestras de sus acciones formativas en áreas como agropecuaria, artesanías, construcción, tecnologías de la información y más.

Estas participaciones contaron con la presencia activa de los estudiantes y sus instructores, quienes demostraron el alcance y la calidad de la capacitación impartida.

Se fortaleció la visibilidad institucional y se generaron espacios de interacción con la comunidad y otros sectores productivos.



CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL PESÉ

Jefe de centro: Kendald Flores

El presente informe tiene como finalidad presentar la gestión anual del Centro de Formación INADEH Pesé, reflejando los logros, programas de capacitación, inversiones, alianzas estratégicas, desarrollo institucional y resultados alcanzados durante los años 2024 y 2025, así como la proyección estratégica para el año 2026 bajo la dirección del Lic. Kendald Flores.

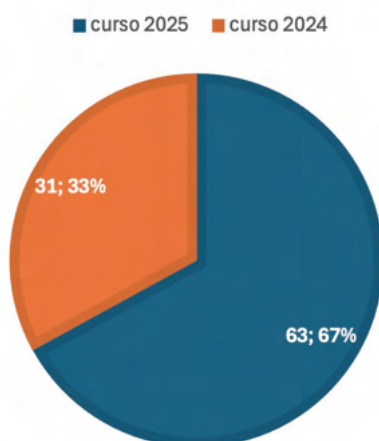
El Centro de Formación Pesé continúa consolidándose como un pilar clave en el fortalecimiento del capital humano de la provincia de Herrera, garantizando acceso a formación técnica, artesanal y profesional para el desarrollo económico y laboral de la región.

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA 2025

Ejecución Académica

- 28 cursos ejecutados presenciales.
- 430 participantes capacitados (326 mujeres y 104 hombres).
- Cursos destacados: tembleques, indumentaria folklórica, soldadura, trenzas de mundillo, equipo pesado, entre otros.
- Presupuesto ejecutado para instructores: \$53,748.
- Presupuesto restante al cierre de tercer periodo: \$66,053.
- 2 actos de graduación con presencia de autoridades institucionales.

NÚMERO DE SESIONES



En esta gráfica se puede observar una comparación de los números de sesiones o curso que se dieron en los años 2024 y 2025, donde el 2025 se observa el incremento de los cursos, acaparando un mayor parte de la población.

Programas en comunidades (Plan Colmena) realizados en:

- Los Helechales.
- La Trinidad.
- Las Minas Cabecera.
- La Sabaneta de Los Pozos.

Alianzas y Vinculación Comunitaria

- MITRADEL – prevención del trabajo infantil.
- Fundación Benéfica Infantil de Panamá.
- MINSA CAPSI Pesé.
- Municipio de Las Minas.
- MIDES – cursos de artesanía y modistería.
- MEDUCA.
- Representación de Los Cantos de Parita.
- Iglesia San José de Pesé.
- Ministerio de la Mujer y gobiernos locales.

Infraestructura y Equipamiento

Estado	Ejecución
En proceso	Reparación estructural (techo, cielo raso, baldosas, alcantarillado), construcción de almacén y estacionamientos.
Ejecutado	Equipos de talleres, insumos vehiculares, cámaras, radios de comunicación, mejoras de entorno y apoyo comunitario.

Capacitación Interna del Personal

- Servicio al cliente
- Imagen profesional
- Trabajo colaborativo
- Habilidades socioemocionales

GESTIÓN EMPRESARIAL 2025

El 2025 representó un crecimiento significativo en cobertura formativa, infraestructura y ejecución operativa logrando expansión respecto al año anterior.

Indicadores de Formación 2025

Indicador	Resultado
• Cursos ejecutados	63
• Horas impartidas	8,161 horas
• Participantes inscritos	1,369
• Participantes aprobados	702
• Presupuesto ejecutado	Bl.106,093
• SBS procesadas	20
• Monto en órdenes de compra	Bl. 28,899.91

Mejoras en Infraestructura 2025

- Remodelación del Aula de Gastronomía.
- Remodelación de la Oficina Principal.
- Renovación de Oficina Administrativa.
- Creación de área de comedor para colaboradores.
- Sustitución de aires acondicionados.
- Fortalecimiento de talleres y áreas operativas.

Alianzas y Vinculación Comunitaria

- Meduca
- Ministerio de la Mujer .
- Municipios (Las Minas, Los Pozos, Ocú y Pesé).
- Juntas comunales (El Nansal, Las Minas, Ocú, Los Cerritos, Cerro de PajaAS MINAS, OCU, LOS CERRITOS, CERRO DE PAJA.
- EMPRESARIAL (VARELA HERMANOS S.S).

PROYECCIÓN 2026

La proyección 2026 responde a los objetivos de expansión académica, mejoramiento institucional y aumento de cobertura poblacional.

Objetivo 2026	Proyección
Cursos proyectados	72 cursos
Meta de participantes	+1200 capacitados
Meta estratégica	Continuar modernización de talleres y ampliar la oferta técnica

Metas Estratégicas

- Fortalecer laboratorios y talleres técnicos.
- Ampliar programas para industrias emergentes.
- Incremento en cobertura distrital y corregimental.
- Continuidad en alianzas con instituciones públicas y privadas.

CONCLUSIÓN GENERAL

El Centro de Formación INADEH Pesé refleja un crecimiento sostenido con impacto regional, incrementando la cobertura educativa, elevando la oferta académica y mejorando su infraestructura operativa. Con una ejecución de 28 cursos en 2024, 63 en 2025, y una proyección de 72 para el 2026, se evidencia evolución positiva, posicionando al centro como referencia provincial en capacitación técnica, cultural y profesional.

Este informe respalda el proceso de planificación futura y consolida los resultados obtenidos bajo la administración del Jefe de Centro Kendald Flores.



Objetivo General:

Mejorar la empleabilidad de las personas, dotándolas de habilidades, conocimientos y competencias prácticas y especializadas, alineadas con las necesidades del mercado laboral para facilitar su inserción laboral, fomentando el aprendizaje continuo y promoviendo el desarrollo socioeconómico.

Objetivos específicos:

Desarrollar y mejorar habilidades para el desempeño laboral, tanto para jóvenes como para adultos.

Ofrecer formación dinámica y especializada que responda a la demanda del entorno productivo.

Impulsar la formación continua a lo largo de la vida profesional.

Funciones:

Diseñar y ejecutar formación para el empleo, brindando oportunidades para lograr la inserción laboral, adaptándose a las necesidades del mercado.

Logros 2025:

- Participación del cierre del curso de repostería básica en la iglesia católica de Jacú, siendo esta una comunidad perteneciente al Plan Colmena. Enero 2025.
- Participación en la Feria de La Candelaria, Bugaba. Enero 2025. Donde las participantes exponían parte de lo aprendido en el curso de repostería. De igual forma promoviendo la oferta formativa de los diversos cursos.
- Graduación Extraordinaria de INADEH – Chiriquí (David, Las Lajas y Santa Marta), Hotel City Plaza, David. Febrero 19, 2025.
- Participación de la Feria Internacional San José de David, del 13 al 23 de marzo de 2025. INADEH – Santa Marta se hace presente con su stand agropecuario.
- INADEH – Santa Marta es agasajado por F.I.D.A., la cual les brinda a los visitantes del stand de INADEH capacitación y formación sobre temas relacionados a la feria. Marzo, 19 de 2025.

- Inadeh – Santa Marta, asiste como invitado especial al encuentro agropecuario, donde se le hace reconocimiento al productor colaborador de INADEH – Santa Marta, el Señor Nicanor Caballero, en compañía del ministro de Desarrollo Agropecuario Ing. Roberto Linares. Marzo 19, de 2025.
- Supervisión al curso de Cultivo de Hortalizas y Cucurbitáceas dictado por el profesor Alby Beitia, en el Centro Educativo de Almendro – Barú. Marzo, 25 de 2025.
- INADEH Santa Marta brindando diversos cursos a la comunidad de Portón – Bajo Frío, a través de Hidroeléctrica Fountain.
- Petroterminal de Panamá hace entrega a INADEH – Santa Marta de una donación de electrodos al curso de soldadura dictado en el I.P.T. Manaca.
- Participación de la graduación de los estudiantes en el C.F.E.I – Barú, curso de Soldadura por arco eléctrico con electrodo revestido (SMAW).
- Curso de procesamiento de frutas y vegetales, donde se integra a personas con discapacidad, brindándole la oportunidad de percibir nuevos ingresos económicos.
- Cierre de curso de Cultivo de Hortalizas y Cucurbitáceas en la cárcel pública (varones) de Chiriquí, dictado por el instructor Nelson Evans.
- Festival de las Fresas en Cerro Punta, donde INADEH – Santa Marta se hace presente con la participación de sus instructores y participantes de cursos para lograr el reto de la ensalada más grande de Panamá, cumpliendo con todas las expectativas.
- Práctica de campo de los privados de libertad de la cárcel pública de Chiriquí, con el curso de Albañilería Básica, dictado por el profesor Oscar Ortíz.
- Promoción de la oferta formativa en la Feria Institucional de la comunidad de La Esperanza, Barú.
-



PROYECCIONES PARA EL 2026:

Poner en funcionamiento la granja agrícola, con la producción de:

- Árboles frutales.
- Plátanos.
- Raíces y tubérculos.
- Hortalizas.
- Maíz y frijoles.
- Arroz en fangueo + peces.

Cambiar la cerca perimetral

Activar el funcionamiento de los invernaderos y de la planta de lácteos.

En vista de que no tenemos agua potable, poner en funcionamiento el pozo por medio de una bomba eléctrica; para así mejorar el desempeño de los cursos de gastronomía y de las funciones y necesidades en general de INADEH – Santa Marta.





Directora Provincial: Astrid Del Carmen Santos Castrellón.

Inicialmente las instalaciones del Centro INADEH Santiago, en su momento eran el Centro de Confecciones Industriales (CECOI), esto para los años 1972; administrados por el Ministerio de Trabajo se concentraron las actividades formativas, en la Dirección Nacional de Empleo y Formación Profesional.

El objetivo es atender las necesidades de formación Profesional detectadas por el mercado laboral, cumpliendo con las Políticas de desarrollo de la Provincia; y cumplir con los objetivos y principios establecidos en el Artículo 4 del Decreto Ley No. 8 de 15 de febrero de 2006.

Luego se establece el Instituto Nacional de Formación Profesional (INAFORP) y 2004 pasó a ser INADEH.

En la provincia de Veraguas se cuenta con tres centros de formación, los cuales están ubicados en Santiago, Soná y El Bongo de Montijo.

Objetivo:

El INADEH - Santiago (Instituto Nacional de Formación Profesional y Capacitación para el Desarrollo Humano), tiene como objetivo evaluar el desempeño integral y el impacto socioeconómico de los programas de formación profesional y capacitación técnica ofrecidos por el INADEH, región de Santiago de Veraguas, Optimizando la eficiencia operativa y expandir el impacto geográfico y sectorial de la regional de Santiago de Veraguas, gestionando de forma efectiva los recursos asignados y fortaleciendo las alianzas estratégicas con el sector público y privado, con el fin de aumentar la cobertura y la calidad de la formación profesional ofrecida a la población la provincia de Veraguas.

Estos objetivos se centran en cómo se opera y con quién se colabora para lograr un mayor impacto.

1. Evaluar la Eficiencia y el Uso de Recursos

Medir la eficiencia en la ejecución presupuestaria y el aprovechamiento de la infraestructura (aulas, talleres, equipos) y el recurso humano (instructores) asignados, calculando el costo por participante egresado y el índice de utilización de la capacidad instalada, para asegurar la máxima rentabilidad social de la inversión pública.

2. Fortalecer Alianzas Estratégicas y Colaboración

Cuantificar y analizar el impacto de las alianzas estratégicas establecidas con empresas, gremios y gobiernos locales, evaluando el número de convenios firmados, los proyectos conjuntos ejecutados, para multiplicar las oportunidades de formación práctica y la inserción laboral.

3. Incrementar la Cobertura y el Alcance Geográfico

Evaluar el aumento en la cobertura de la formación profesional y capacitación en las áreas rurales y de difícil acceso de la provincia de Veraguas, documentando el número de cursos de acción móviles realizados y el porcentaje de aumento de participantes provenientes de distritos fuera de la capital, garantizando la equidad territorial en el acceso a la capacitación.

Funciones:



Estas funciones aseguran que el centro opere de manera eficiente, transparente y en cumplimiento con la normativa institucional y gubernamental:

- Administración del personal: Supervisar y gestionar el personal docente, técnico y administrativo del centro.
- Nómina y control horario: Administrar la asistencia, licencias, y el pago de sueldos y salarios del personal, siguiendo las directrices de la institución central.
- Evaluación y desarrollo: Implementar los procesos de evaluación del desempeño y asegurar la capacitación continua del personal propio para mantener la calidad de la enseñanza.
- Ejecución presupuestaria: Administrar y ejecutar el presupuesto asignado al centro de Santiago de manera eficiente y transparente.
- Adquisiciones y compras: Gestionar la compra de insumos, materiales didácticos, equipos y herramientas necesarios para el desarrollo de los cursos y el mantenimiento de las instalaciones.
- Rendición de cuentas: Mantener registros contables detallados y realizar la rendición de cuentas periódica ante la sede central del INADEH y los entes fiscalizadores (como la Contraloría General de la República).
- Administración de bienes: Mantener un inventario actualizado de todos los activos del centro (equipos, mobiliario, vehículos).
- Mantenimiento: Asegurar el buen estado y funcionamiento de las instalaciones, talleres y aulas de clases, garantizando un ambiente seguro y adecuado para la formación.

Para el año 2025, INADEH -Santiago, ejecutó un total de 465 capacitaciones en los 4 periodos desde sede la provincia, divididos así:

P1- 95, P2- 120, P3- 153, P4- 83, con un total de **10,353** personas capacitadas en distintas áreas de formación.

EJECUCIÓN DE CURSOS P1- P2- P3- P4 2025							
PERIODO/ AÑO	CURSOS VIRTUALES	CURSO PRESENCIAL	SEMI PRESENCIAL	TOTAL, CURSOS EJECUTADOS	CURSOS CENTRO FIJO	CURSOS ACCIÓN MOVIL	PARTICIPANTES ATENDIDOS
P1-2025	16	78	1	95	67	11	2,496
P2-2025	25	95		120	72	23	3,108
P3-2025	35	118		153	93	25	3,214
P4-2025	14	83		97	64	19	1,535
TOTAL	90	374	1	465	296	78	10,353

Cárcel Pública Cursos P1- P2- P3- P4 2025			
PERIODO/ AÑO	CANTIDAD DE CURSOS	CURSOS PARTICIPANTES ATENDIDOS	
P1-2025	6	143	
P2-2025	7	154	
P3-2025	45	95	
P4-2025	3	62	
Total	61	454	

Atendiendo las necesidades de la población de privados de libertad en la provincia, se impartieron un total de 61 cursos y 454 persona capacitada en distintas áreas de formación; buscando así la resocialización y reinserción a la sociedad.

Obras y Mejoras en la Infraestructura del Centro Fijo:

Buscando mejorar las condiciones físicas del Centro con una infraestructura amplia, moderna y adecuada se han realizado los siguientes trabajos:

- Delimitación de estacionamiento con medidas reglamentarias según la ATTT.
- Instalación de puertas de aluminio para baños de la Institución.
- Acondicionamiento del laboratorio de emprendimiento.
- Construcción de lavandería techada.
- Pintura del edificio (oficinas, aulas, talleres y laboratorios).
- Rotulación en puertas de oficinas, aulas y talleres.
- Remodelación del área del lavamanos en sanitarios de mujeres de las oficinas administrativas.
- Reparación del portón eléctrico de la entrada principal de la institución.
- Instalación de cortinas tipo roller en aulas de belleza, aulas polivalentes y aula de equipo pesado.
- Remodelación del salón de gastronomía.
- Limpieza y pintura del pasillo principal y parada.
- Mejoras en el fregador del área de repostería y cocina.
- Implementación de equipos de cocina industriales sin utilizar en salón de gastronomía.

También, como parte del trabajo del Plan de Transformación y Mejora Integral, a nivel general en la Institución, INADEH Santiago, lleva a cabo un proyecto de construcción con una inversión de un millón ochocientos ochenta y seis mil sesenta y dos balboas (**B/. 1,886,062**), con un porcentaje de avance en la obra de 90 %, y con fecha estimada de entrega en el mes de enero del próximo año, las bondades de este proyecto que será la nueva casa de INADEH Santiago, incluye las oficinas administrativas, amplias y modernas salas de reuniones y auditorio, así como dos plantas de estacionamiento.

El INADEH, ha estado presente en la comunidad en diversas actividades, brindando apoyo con mobiliario, flota vehicular, espacio en nuestra sede con los salones de conferencias, personal de apoyo en giras y otros con las siguientes Instituciones y/o Organizaciones:

- ANCEC (Convenio de Cooperación): Traslado de pacientes y apoyo con giras médicas (Cuidados Paliativos)
- PANDEPORTES: Movilización de equipos deportivos en participación de competencias y torneos; así como la reparación de aires acondicionados.
- Ministerio de Desarrollo Social: a través del programa MIDES EN TU COMUNIDAD, en donde se ofrecieron charlas a comunidades apartadas de la provincia de Veraguas con instituciones como MIDA, MINSA e INADEH.
- Caja de Seguro Social: Disponibilidad para uso de sala de reuniones para capacitaciones del personal médico y administrativo.
- Contraloría General de la República de Panamá: Uso de salones para establecer oficinas del Censo Agropecuario, Disponibilidad para uso de salones y laboratorios para capacitación del personal y Juntas Comunales de Veraguas.
- Junta Comunal de San Martín: Apoyo vehicular (camión), para Jornadas de chatarreo.
- Municipio de Santiago: Disponibilidad de uso de salones para organización de reuniones y coordinación con distintos grupos de la provincia.
- Junta Comunal de Atalaya. Reparación de aires acondicionados, utilizados para cursos en Acción Móvil.
- Ministerio de Desarrollo Agropecuario: Reparación de automóvil en talleres de mecánica.
- Asociación de Sordos Veraguas: Disponibilidad del uso de salones para capacitación en lenguaje de señas.
- Despacho de la primera dama: Fuimos parte organizacional de la Feria Amor sobre ruedas en el distrito de Cañazas en la cual se otorgaron ofertas de los diferentes cursos de nuestro centro de formación.
- INADEH Veraguas, apoyo y fue parte de la coordinación de ayudas y entregas de donaciones a las personas damnificadas al igual de acopio de insumos del COE.

Colaboración con el sector privado:

- Max Super Carnes: a través de ferias para el crecimiento de los emprendedores formados en nuestra institución.
- Hogar San Juan de Dios: a través de jornadas de servicios en el área de belleza en donde se apoya a los ancianos con acicalamientos y fomentar el bienestar de los mismos.

PROYECCIONES PARA EL 2026

Matrícula y participación comunitaria:

- Incorporar al menos 600 nuevos participantes provenientes de áreas rurales.
- Lograr una tasa de finalización de cursos 95% en estas áreas.
- Nuevas alianzas en juntas comunales.
- Lograr cursos enfocados a promover la igualdad de género.
- Incorporar nueva oferta académica.
- Infraestructura y equipamiento.
- Renovación de las áreas administrativas, que pasaran a ser aulas.
- Embellecimiento de jardines y áreas verdes.
- Adquisición de nuevas herramientas para talleres técnicos.
- Crear un espacio para cafetería, un ambiente cómodo y seguro para los recesos.
- Iluminación exterior LED para que el centro sea un lugar seguro de noche.
- Implementar un rincón de información con afiches, logros, fotos de cursos.
- Señalizar rutas, talleres, y oficinas con carteles institucionales modernos.
- Instalación de nuevas fuentes de agua.
- Instalar estaciones de reciclaje para plástico, papel y aluminio.
- Fortalecimiento del equipo administrativo.
- Capacitación interna en gestión pública, servicio al cliente, habilidades blandas y primeros auxilios.
- Realizar en las reuniones de instructores un programa de intercambio de buenas prácticas.
- Implementar un reconocimiento al mérito, instructor destacado del periodo. Oficina del mes.





Jefa de centro: Zulay del Carmen Gonzáles G.

Objetivo:

La Dirección del Inadeh Soná tiene por objetivo dirigir, planificar y supervisar la implementación de los programas de formación profesional, capacitación y actualización técnica, asegurando el cumplimiento de las políticas institucionales y garantizando que los habitantes del distrito y sus comunidades aledañas y circunvecinas, reciban oportunidades de aprendizaje de calidad que fortalezcan sus competencias laborales, impulsen la empleabilidad y contribuyan al desarrollo económico y social de la región.

Funciones:

- Planificar y coordinar los programas de formación y capacitación del centro.
- Supervisar y evaluar el desarrollo de los cursos y actividades formativas.
- Gestionar los recursos humanos, materiales y financieros del centro.
- Dirigir y orientar al personal administrativo y docente.
- Establecer vínculos con instituciones y empresas para fortalecer la oferta formativa.
- Garantizar el mantenimiento y la seguridad de la infraestructura y equipos.
- Presentar informes administrativos y técnicos a la sede central.
- Asegurar el cumplimiento de las normas institucionales y legales.



LOGROS 2025

- Aumento de la oferta de cursos, se ampliaron las especialidades impartidas en el centro.
- Incremento de la matrícula, se registró un incremento notable en la cantidad de participantes inscritos y egresados fortaleciendo el impacto formativo en la región.
- Mejora en la infraestructura y equipamiento, se realizaron adecuaciones en los salones y se adquirió equipos esenciales para mejorar el nivel de enseñanzas en las áreas formativas.
- Implementación de equipos tecnológicos educativos en los laboratorios de informática, Idiomas y auditorio.
- Participación en Ferias con el objetivo de tener una mayor vinculación comunitaria, se realizaron actividades que favorecieron la participación de jóvenes, adultos y poblaciones vulnerables del distrito.
 - Feria de Veraguas en Soná.
 - Feria de La Mujer Rural.
 - Feria de Pixvae.
 - Feria de Santa Fe.
- Adquisición de aire acondicionado para el área de administración, auditorio.
- En el área de Relaciones Públicas, se logra una participación con espacios radiales en diferentes emisoras de la provincia, para la promoción de la oferta académica, así como también las diferentes actividades que realiza Inadeh en la comunidad.
- Adquisición de puertas de vidrio para los salones de inglés, belleza, auditorio, administración.
- Adquisición de 2 hidro lavadoras para el área de mantenimiento.
- Adquisición de una impresora multifuncional para dirección.

PROYECCIONES PARA EL 2026

- Un salón de modistería, totalmente equipado con el mobiliario necesario para su máximo aprovechamiento.
- Un salón de Gastronomía que cumpla con todas las necesidades requeridas, para su debida utilización.
- Remodelación del baño masculino con ducha y lavandería incluida.
- Una nueva garita de seguridad, equipada con línea telefónica directa y puerta eléctrica.
- Revestimiento de la entrada principal con baldosas rusticas, así como también letrero con luz Led.



CENTRO DE FORMACIÓN PROFESIONAL TOCUMEN

Director Provincial: Héctor Antonio Quintero Macías

La llegada a la extensión del Centro Tocumen en Galerías Panamericana fue producto de la demolición de los dos (2) primeros pabellones ubicados en Tocumen, ya que allí estaban ubicadas las Oficinas de la provincial Panamá y el Centro Tocumen, además del cierre de 93 salones talleres y es por ello que, desde el 2017 se inicia el Proyecto CAF con objetivos puntuales que se hacen efectivos en las mudanzas de las oficinas antes mencionadas en Febrero de 2024, con el traslado de las oficinas: Dirección Provincial, Contratos, Orientación, Acciones Formativas, Enlace de Recursos Humanos, Jefatura de Centro, Coordinación Administrativa, Supervisión, Libertad Vigilada y 20 salones.

El proyecto tiene como objetivo mejorar la calidad y pertinencia de la oferta educativa para el empleo y el emprendimiento en función de la demanda actual y futura del sector productivo de Panamá, reposicionando al INADEH como el organismo rector del Estado en materia de formación profesional, capacitación laboral y gestión empresarial en Panamá.

A través del Proyecto se reposicionará al INADEH como organismo rector del Estado en materia de formación profesional y capacitación laboral en gestión empresarial en Panamá. El Proyecto ha sido estructurado en 4 componentes:

- Fortalecimiento de la oferta académica.
- Fortalecimiento institucional del INADEH.
- Renovación parcial de la infraestructura y equipamiento del centro de formación de Tocumen (sede central) y otros centros regionales.
- Gerencia del Proyecto.

Por consiguiente, cabe señalar que con los pocos salones distribuidos en las siguientes áreas belleza, soporte técnico, inglés, contabilidad, marítimo, construcción, equipo pesado, restaurante y bar, recepción de hotel y turismo, ama de llaves, hemos logrado y mantenido ser los números uno en gestión de acciones formativas en las modalidades presenciales, acciones móviles y virtuales.

1. Cantidad de cursos ejecutados y población beneficiada:

Cumpliendo con los primeros 11 meses del año, se han dictado entre programas y cursos 1,867 acciones formativas, de las cuales de manera **virtual 957 y presencial 910**. La población de participantes es de 28,220. Se conformó con 10,519 masculinos y 17,701 Femeninos.

Las acciones formativas se han dictado en la 24 de diciembre, Bella Vista, Betania, Juan Díaz, Calidonia, Mañanitas, Pacora, Parque Lefevre, Pedregal, Pueblo Nuevo, Rio Abajo, San Martin, Tocumen, Curundú, Chilibre, Don Bosco, Panamá Norte, San Miguelito Instituciones Gubernamentales cárceles y centros de rehabilitación, juntas comunales, casa de la tercera edad, además en modalidad virtual.

Acercamientos y alianzas con empresas e instituciones del entorno:

Continuidad con los siguientes Empresas:

- Programa con ENSA, “Semillero de Electricista Liniero de Baja Tensión”. Capacitando a sus candidatos todo el año.
- Convenio con Supermercado Extra en la Provincia de Panamá, capacitando a su personal y apoyando con las actividades de la Empresa.
- Sistema Penitenciario, atendiendo a la población todo el año en el Centro de Cumplimiento Arco Iris, Menores de las Garzas, La Joya, Tinajitas, Centro Femenino de Rehabilitación. La Nueva Joya, La Joyita y la Mega.

Logros 2025

- Se Inició con nuevos cursos: Administración de Propiedad Horizontal, Self -Study, Cuidados de personas mayores y reabrió los cursos de Marino Ordinario.
- Reunión con el Sector Productivo Aeropuerto de Tocumen, Almacén TITAN, Karrara Stone, Club Unión, Aeronáutica Civil, APA el Dorado, SENAPAN, Ministerio de Trabajo.
- Participación en las Ferias: Pretel Meat Feast, INADEH Fest, Autoridad del Aseo, Instituto de la Mujer, Feria del Consumidor, Feria de Ampyme, Feria de Diversidad Cultural, Feria de la Salud CAPPS Tocumen, Junta Comunal de Betania, Feria de la Unidad Canina, Planta de Procesamiento Blue -Shark Blue Devil, Junta Comunal de Pedregal, Mystic Cooperation, Ministerio de Salud, Club Unión, entre otras.
- Se ha ejecutado \$.2,981,534.98 en pago de planilla de instructores.
- Reunión con los instructores de inglés y la directora general, organizando nuevos programas.
- Reunión con los Instructores de Riesgo Social, Coordinador y director provincial, para organizar el año laboral en los Centros Penitenciario y Cárceles.
- Reunión con DFPC e instructores de Gastronomía, Soldadura, Refrigeración, Electricidad e Informática, Belleza, para actualizar lista de equipos y herramientas.
- Capacitación para los instructores del área de Gastronomía, especialistas de Canadá, actualización de cocina asiática.
- Capacitación OIT / CINTERFORP/INADEH a los instructores del Recepción de Hotel, Turismo, inglés, entre otras.
- Participación en la Junta Técnica de Panamá.
- Reunión con AIG.

- Reunión con SERTV.
- Reunión con la Gobernación de Panamá.
- Participación del 4to Festival Gastronómico de Carnes, en Costa del Este.
- Participación en la Feria de Servicio Nacional de Fronteras.
- Participación en la Feria Aspias Show.
- Participación en Orientados al Éxito, Meduca 24.
- Participación en la Feria Creativa y Emprendimiento.
- Feria Municipal.
- Participación en las Ferias Institucionales, organizada por el Despacho de la Primera Dama.
- Participación en graduaciones masivas, como en los distintos centros de formación.



PROYECCIONES 2026

Para el 2026, estamos en espera de lograr el alquiler de otros 2 locales para subsanar la necesidad de más aulas para cumplir con los cursos presenciales que debemos realizar.

Es muy importante tener la posibilidad de habilitar áreas como hangares, lo suficientemente amplios para desarrollar cursos de oficios como:

- Soldadura.
- Mantenimiento y Reparación de A/A.
- Mantenimiento y Reparación de Motores Fuera de Borda.
- Mecánica Automotriz.
- Mecánica de Equipo Pesado.
- Fontanería e Instalación de Gas.
- Ebanistería.
- Albañilería.

Entre lo más Importantes:

Cabe señalar que el Centro Tocumen requiere de optar por una flota de vehículos para cumplir con los objetivos deseados como lo son:

- Un Bus Coaster de 30 pasajero.
- Un Vehículo para Jefatura de Centro.
- Un Pick Up para la Jefatura de Centro que es utilizado en las compras por caja menuda y traslados de insumos y equipos en las Acciones Móviles.
- Dos Pick para las Supervisiones de Acciones Móviles de 7am a 3pm y de 3pm a 10pm.



Jefa de centro: María Coronado

El Centro de Formación del INADEH en El Valle de Antón fue inaugurado el 31 de mayo de 2025 e inició formalmente sus operaciones el 2 de junio de 2025, con el propósito de acercar oportunidades de formación técnica y capacitación profesional a la población de la comunidad y de las áreas aledañas. Esta iniciativa reafirma el compromiso institucional de fortalecer las competencias laborales, promover el emprendimiento y facilitar el acceso a mejores oportunidades de empleo, contribuyendo al desarrollo económico y social de la región.

Desde su apertura, el Centro ha contado con el respaldo del Centro de Formación de Penonomé, especialmente en la liberación de sesiones formativas y el suministro de insumos, lo que permitió una implementación oportuna y eficiente de su oferta académica durante el año 2025.

Gestión Académica y Resultados 2025

Durante el año 2025, el Centro de Formación de El Valle de Antón ejecutó de manera exitosa la totalidad de las acciones formativas programadas, alcanzando un 100 % de cumplimiento, con 9 sesiones planificadas y 9 sesiones ejecutadas. Este resultado evidencia una gestión eficiente, organizada y comprometida con los objetivos institucionales.

En este período se logró la participación de 151 personas, reflejando un impacto significativo en la comunidad:

- Hombres: 44
- Mujeres: 107

La oferta formativa se concentró en áreas estratégicas acordes con la vocación turística y social de la región, distribuidas de la siguiente manera:

- Turismo: 67 participantes
- Idiomas: 69 participantes
- Cuidados del Adulto Mayor: 15 participantes

Participación Comunitaria y Proyección Social

Además de su labor formativa, el Centro de Formación de El Valle de Antón tuvo una activa

participación en eventos y actividades orientadas a fortalecer la formación integral de los participantes y la vinculación con la comunidad. Durante el año 2025, se organizaron y apoyaron iniciativas como el Desfile de las Ranas Doradas, jornadas de limpieza comunitaria, actividades recreativas y juegos didácticos dirigidos a niños y adultos, la celebración de las Fiestas Patrias y la ceremonia de izada de la Bandera Nacional.

Estas acciones contribuyeron a reforzar los valores cívicos, la conciencia ambiental y el sentido de pertenencia comunitaria, alineándose con el enfoque integral de formación que promueve el INADEH.

PROYECCIONES PARA EL AÑO 2026

Para el año 2026, el Centro de Formación de El Valle de Antón proyecta continuar fortaleciendo y promoviendo su oferta de cursos, ampliando el alcance de la capacitación técnica en la región. Asimismo, se prevé el inicio de cursos en seis (6) nuevas aulas modulares, lo que permitirá incrementar la capacidad de atención, diversificar la oferta académica y responder de manera más efectiva a la creciente demanda de formación profesional en la comunidad y zonas circundantes.



Corrección

Yissel Arevalo

Lisbeth Zorilla

Diseño y diagramación

Marelis Torrero

Fotografía

Eduardo Mendoza

Edwards Santos

Antonio Gaete



@INADEHOFICIAL



INADEH Sede Principal, Ave. Domingo Díaz, Vía Aeropuerto de Tocumen.
www.inadeh.edu.pa - Tel.: 538-2300