

## Procesador de Texto Intermedio

### Área de formación:

Tecnologías de la Información y Comunicación

Duración: 60 horas

Modalidad: Presencial  
Virtual

### Especialidad:

Tecnología

### Requisitos de ingreso

- Para modalidad virtual, tener computador e internet estable
- Hacer llenado documentos de información general para participar del curso

### Objetivos:

- Reconocer los fundamentos básicos de un procesador de texto
- Sus funciones y herramientas
- Aplicar el conocimiento en la creación de hojas de cálculos, utilizando todas las herramientas ya aprendidas

### Contenido:

#### Módulo 1:

- Ortografía, gramática y sinónimos
- Barra de acceso rápido
- Columnas
- Marca de agua, color de pagina y bordes

#### Módulo 2:

- Insertar objetos
- Tablas
- Imágenes, formas, SmartArt
- Gráficos
- Letra capital
- Ecuación

#### Módulo 3:

- Establecer tabulaciones
- Formatos con estilo
- Estilos
- Copiado de formatos y estilos
- Vista esquema