



Ficha técnica del curso:

Procesador de Texto Básico

Área de formación:

Tecnologías de la Información y Comunicación

Duración: 50 horas

Modalidad: Presencial
Virtual

Especialidad:

Tecnología

Requisitos de ingreso

- Para modalidad virtual, tener computador e internet estable
- Hacer llenado de documentos de información general para participar del curso

Dirigido a:

A público en general.

Objetivos:

- Reconocer los fundamentos básicos de un procesador de texto
- Sus funciones y herramientas
- Aplicar el conocimiento en la creación de hojas de cálculos, utilizando todas las herramientas ya aprendidas

Contenido:

Modulo 1:

- Redacción de texto
- El procesador de texto
- Entorno de la ventana de Word
- Manejo de archivos
- Aspectos de diseño de la pagina: márgenes tamaño, orientación.
- Formato de texto
- Formato de párrafo
- Numeración viñeta
- Encabezado y pie de pagina
- Plantillas
- Revisión de documentos

Modulo 2:

- Impresión de documentos
- Vista preliminar
- Opciones para imprimir
- Ventana de impresión
- Configuración de Impresión
- Selección de Impresoras

