



Ficha técnica del curso:

# Hoja de Cálculo Básico

## Área de formación:

Tecnologías de la Información y Comunicación

Duración: 50 horas

Modalidad: Presencial  
Virtual

## Especialidad:

Tecnología

## Requisitos de ingreso

- Para modalidad virtual, tener computador e internet estable
- Hacer llenado documentos de información general para participar del curso

## Objetivos:

- Reconocer los fundamentos básicos de una hoja de calculo sus funciones y herramientas.
- Sus funciones y herramientas.
- Aplicar el conocimiento en la creación de hojas de cálculos, utilizando todas las herramientas ya aprendidas.

## Contenido:

### Módulo 1:

- **Manejo del libro:** Insertar hoja de cálculo, eliminar, cambiar nombre, color de etiqueta, mover o copiar, insertar filas y columnas.
- **Formato de celda:** Color, alineación, combinar y centrar, orientación del texto, formatos de celdas.
- Diseño de pagina e impresión
- Series de rellenos.

### Módulo 2:

- **Formulas:** Tipos de valores (constantes, red, de celdas), operadores (aritméticos, comparación, texto)
- **Formulas:** orden de operadores (mas practicas)
- **Formulas:** Referencias relativas y absolutas
- **Funciones:** Sintaxis, suma, Max, min, contar, blanco, contara, promedio.
- **Funciones:** contar Si y sumar Si
- **Funciones:** Función Di
- Gráficos

