



Ficha técnica del curso:

Hoja Electrónica Básica

Área de formación:

Tecnologías de la Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

Especialidad:

Manejo Básico del Computador Personal

Requisitos de ingreso

- Cumplir con los requisitos generales
- Conocimiento básicos en el uso de la computadora.

Dirigido a :

Público en General

Objetivos:

- Conocer las herramientas de las hojas de cálculo,
- Construir hoja electrónica de cálculo y realizar el análisis estadístico y gráfico de datos con la aplicación de herramientas Excel.
- Diseñar y representar datos por medio de la aplicación de formulas sencillas y obtener informaciones de tablas y gráficos
- Preparar hojas de cálculo para su impresión

Contenido:

Módulo 1:

- Trabajar con Microsoft Excel
- Formato, herramientas y operaciones básicas de las hojas de cálculo
- Uso de formulas básicas
- Uso de las funciones
- Dar formato a rangos y celdas
- Formato de hojas de cálculo
- Creación de gráficos.

