



Ficha técnica del curso:

# Hoja Electrónica Básica

**Área de formación:**

Tecnologías de la Información y Comunicación

Duración: 40 horas

Modalidad: Presencial

**Especialidad:**

Manejo Básico del Computador Personal

**Requisitos de ingreso**

- Cumplir con los requisitos generales
- Conocimiento básicos en el uso de la computadora.

**Dirigido a :**

Público en General

**Objetivos:**

- Conocer las herramientas de las hojas de cálculo,
- Construir hoja electrónica de cálculo y realizar el análisis estadístico y gráfico de datos con la aplicación de herramientas Excel.
- Diseñar y representar datos por medio de la aplicación de formulas sencillas y obtener informaciones de tablas y gráficos
- Preparar hojas de cálculo para su impresión

**Contenido:**

**Módulo 1:**

- Trabajar con Microsoft Excel
- Formato, herramientas y operaciones básicas de las hojas de cálculo
- Uso de formulas básicas
- Uso de las funciones
- Dar formato a rangos y celdas
- Formato de hojas de cálculo
- Creación de gráficos.

