

**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**  
**Dirección de Formación Profesional y Capacitación**  
Departamento de Gestión Curricular



**INSTRUCTOR PRÁCTICO DE MANEJO**

Vigencia actual



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 1 de 18

## DEPARTAMENTO DE GESTIÓN CURRICULAR



### DISEÑO CURRICULAR DEL CURSO:

# INSTRUCTOR PRÁCTICO DE MANEJO

Octubre - 2017



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**  
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0


Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 2 de 18

## TABLA DE CONTENIDO

PRESENTACIÓN .....	4
MARCO DE REFERENCIA .....	5
MAPA CURRICULAR.....	6
DISEÑO CURRICULAR DE LA CALIFICACIÓN.....	7
PERFIL DEL FACILITADOR/A.....	8
DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS FORMATIVOS.....	9
REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS .....	17
GLOSARIO.....	18
ANEXOS .....	18
BIBLIOGRAFÍA .....	18

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO</b> DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN	Código: <b>INADEH-DC-XXXX</b> "Código del Curso o Programa"
		Versión N°: 0
<b>Proceso:</b>	<b>Desarrollo Curricular</b>	Pág. 3 de 18

Este Diseño Curricular corresponde a la oferta de capacitación de **Instructor Práctico de Manejo**, de la Coordinación de Área de Formación de Transporte Terrestre. Ha sido elaborado en la Dirección de Formación Profesional y Capacitación, a través del Departamento de Gestión Curricular.

Especialistas del Oficio:

**Rogelio Ernesto, Wilson CH.**

Facilitador, ATTT.

**Mario, Bratwhite**

Facilitador, UDELAS.

Metodólogo:

**Jairo, Rodríguez V.**

Analista Curricular, INADEH.

Coordinador:

**Jorge, Montenegro**

Coordinador de Área, INADEH.

Diseñador Gráfico:

**Alexis, Rodríguez**

Diseñador Gráfico, INADEH.

Aprobado por:


**Carlos Núñez / Eury Baso**

Director / Sub director de Formación Profesional y Capacitación

Administración de:

**Samuel Rivera Valencia**

Director General de INADEH

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO</b> DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN	<b>Código:</b> INADEH-DC-XXXX "Código del Curso o Programa"
		Versión N°: 0
<b>Proceso:</b>	<b>Desarrollo Curricular</b>	Pág. 4 de 18

## PRESENTACIÓN

La presente propuesta de capacitación INSTRUCTOR PRÁCTICO DE MANEJO tiene como propósito atender una necesidad puntual de la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre, relacionada con la capacitación de instructores prácticos de las escuelas de manejo. Los módulos formativos contenidos en este Diseño Curricular se han diseñados considerando el resuelto N°380 del 4 de diciembre de 2000, por medio del cual se regula todo lo relacionado con la actividad de enseñanza vial y capacitación en el manejo de vehículos a motor en todo el territorio nacional.

El paquete didáctico se sustenta en el perfil ocupacional del "INSTRUCTOR PRÁCTICO DE MANEJO" y consta de cuatro apartados claves, en el primero se encuentra el Perfil Ocupacional en donde se incluyen las funciones y tareas del oficio, en el segundo se muestra un Mapa Curricular con los módulos de formación y las unidades didácticas, en el tercero los datos generales del Diseño Curricular y el cuarto apartado comprende la descripción de los módulos formativos, el cual establece el objetivo general de la capacitación, los resultados de aprendizaje que se busca lograr en cada unidad didáctica, los criterios de evaluación asociados a cada resultado de aprendizaje, los mismos que permitirán verificar el logro de los resultados; así como las estrategias metodológicas, los recursos didácticos, materiales, herramientas y equipos de trabajo y seguridad.



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**  
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

**Desarrollo Curricular**

Pág. 5 de 18

## MARCO DE REFERENCIA

Perfil Ocupacional del Instructor Práctico de Manejo.

Unidad de Competencia / Función Laboral	Elemento de Competencia / Tarea
1. Impartir cursos prácticos de conducción de vehículos considerando la reglamentación de la ATTT y los lineamientos metodológicos establecidos.	1.1. Planificar el proceso de capacitación relacionado con actividades de conducción de vehículos de acuerdo a procedimientos metodológicos establecidos y reglamentación de la ATTT.
	1.2. Ejecutar el proceso de capacitación relacionado con actividades de conducción de vehículos de acuerdo a lineamientos metodológicos establecidos y reglamentación de la ATTT.
	1.3. Evaluar el proceso de capacitación relacionado con actividades de conducción de vehículos de acuerdo a metodologías establecidas y reglamentación de la ATTT.



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

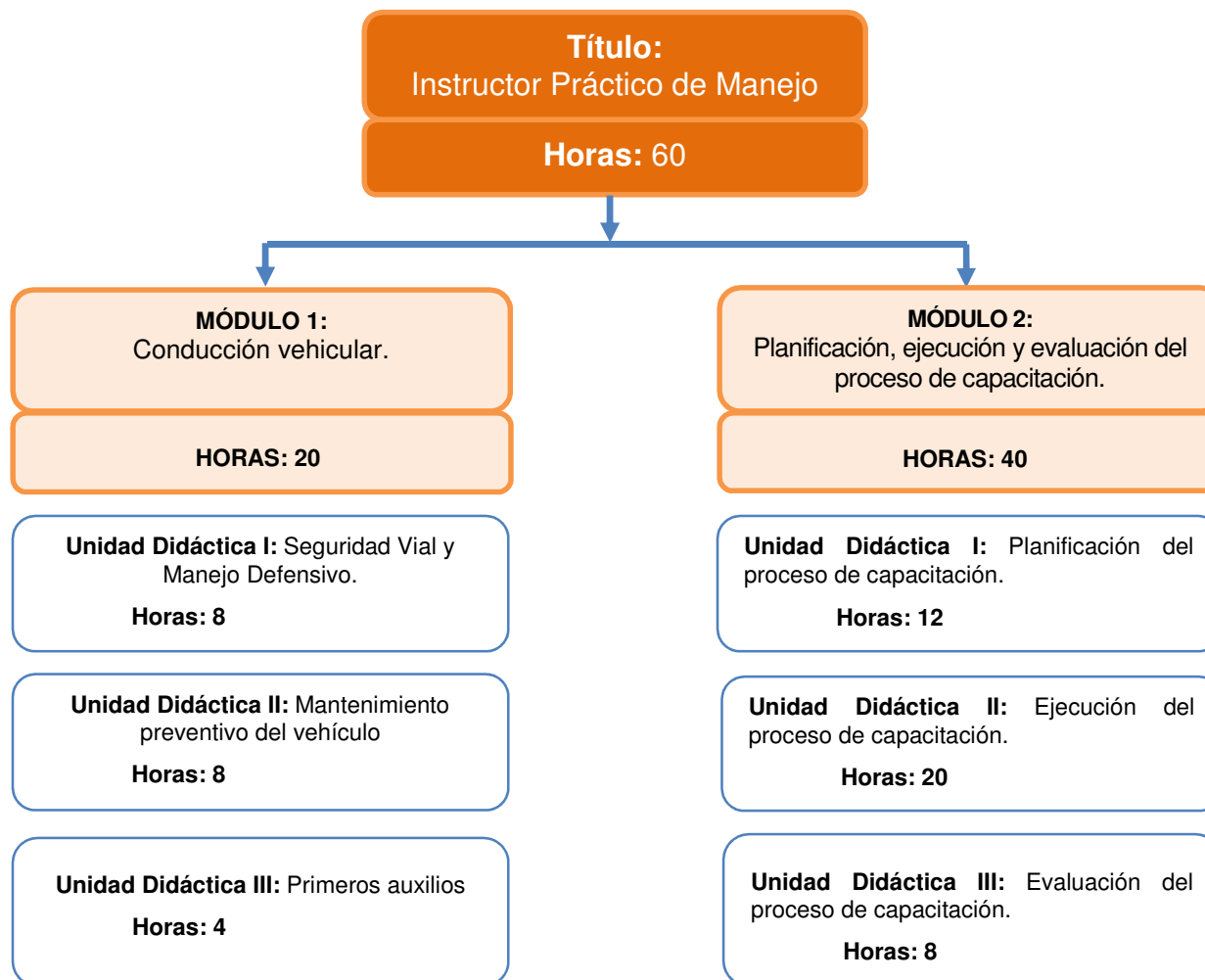
Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 6 de 18

## MAPA CURRICULAR





**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**  
DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

<b>Código:</b> <b>INADEH-DC-XXXX</b> "Código del Curso o Programa"
<b>Versión N°: 0</b>
<b>Pág. 7 de 18</b>

**Proceso:**


**Desarrollo Curricular**

## DISEÑO CURRICULAR DE LA CALIFICACIÓN

### DATOS GENERALES DE LA CALIFICACIÓN

Sector:	Servicio	Área de Formación:	Transporte Terrestre	Especialidad:	Tránsito	Modalidad		
						Presencial	Virtual	Dual
						x		
<b>Código:</b>	No aplica	<b>Nivel:</b>	No aplica	<b>Nombre del Referente Competencial:</b>	Perfil Ocupacional del Instructor Práctico de Manejo.			
<b>Objetivo del Curso:</b>			<b>Perfil de Salida:</b> El participante será competente cuando:					
Capacitar a instructores prácticos de manejo empíricos, en el uso de metodologías de enseñanza aprendizaje desde un enfoque de competencias laborales, considerando las normativas y reglamentaciones vigentes de la Autoridad del Tránsito y Transporte Terrestre (ATTT).			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aplica las normativas de seguridad vial y manejo defensivo establecidas por la ATTT.</li> <li>- Realiza el mantenimiento preventivo básico del vehículo a motor considerando las recomendaciones del fabricante.</li> <li>- Explica los procedimientos básicos de primeros auxilios aplicados en accidentes de tránsito según normativas vigentes.</li> <li>- Planifica los procesos de capacitación de acuerdo a los lineamientos metodológicos establecidos.</li> <li>- Ejecuta los procesos de apertura, desarrollo y cierre de la capacitación de acuerdo a los lineamientos metodológicos establecidos.</li> <li>- Elabora los instrumentos de evaluación según los tipos de evidencias y procedimientos metodológicos establecidos.</li> </ul>					
<b>Requisitos de Ingreso:</b>			<b>Número de Participantes</b>	<b>Ocupaciones que podrá desempeñar:</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poseer licencia profesional de conducir.</li> <li>- Poseer experiencia como instructor práctico de manejo (comprobable).</li> <li>- Ser panameño.</li> </ul>			Mínimo 15 Máximo 25	Instructor Práctico de Manejo.				
<b>Duración (horas):</b>	60	<b>Horas de Contenidos:</b>	60 (13T/39P)	<b>Horas de Evaluación:</b>	8			
<b>Fecha de Aprobación:</b>	Octubre 2017	<b>Próxima Revisión:</b>	Octubre 2018.	<b>Número / Fecha de Revisión:</b>	0 /octubre/2017			
<b>Código del Módulo:</b>			<b>Módulos del Curso / Programa:</b>					
Pendiente			Conducción vehicular.					
Pendiente			Planificación, ejecución y evaluación del proceso de capacitación.					



	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO</b> DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN	Código: <b>INADEH-DC-XXXX</b> "Código del Curso o Programa"
		Versión N°: 0
<b>Proceso:</b>	<b>Desarrollo Curricular</b>	Pág. 8 de 18

## PERFIL DEL FACILITADOR/A

- **NIVEL ACADÉMICO:**

Módulo de conducción vehicular:

– Mínimo poseer educación básica completa (Bachillerato o Perito).

Módulo de planificación, ejecución y evaluación del proceso de capacitación:

– Licenciatura en Educación o carreras afines.

- **EXPERIENCIA PROFESIONAL:**

Módulo de conducción vehicular:

– 3 años de experiencia en el área de capacitación de Transporte Terrestre de INADEH.

Módulo de planificación, ejecución y evaluación del proceso de capacitación:

– 3 años mínimos de experiencia en la temática.

- **FORMACIÓN PEDAGÓGICA O EXPERIENCIA DOCENTE:**

– Poseer formación metodológica mínimo de 100 horas o experiencia docente mínimo de 2 años.



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 9 de 18

## DESCRIPCIÓN DE MÓDULOS FORMATIVOS

### DESCRIPCIÓN DEL MÓDULO No. 1

Código del Módulo	Título del Módulo N°1		Conducción vehicular				
Correspondencia con la Unidad de Competencia / Función Laboral:	Impartir cursos prácticos de conducción de vehículos considerando la reglamentación de la ATTT.						
Objetivo General:	Al finalizar el módulo el participante estará en capacidad de utilizar las normas y/o procedimientos vigentes de la ATTT relacionados con las actividades de conducción vehicular.						
Duración en Horas:	20						
Prerrequisitos:	No aplica.						
Unidad Didáctica 1:	Seguridad Vial y Manejo Defensivo.						
Objetivo de la Unidad Didáctica:	Aplicar las normativas de seguridad vial y manejo defensivo establecidas por la ATTT.						
Horas de Contenidos:	7 (2T/5P)		Horas de Evaluación:	1			
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	TIEMPO ESTIMADO
	SABER	SABER HACER	SABER SER				
1. Aplicar las normas de seguridad vial y manejo defensivo de acuerdo al reglamento vigente de la ATTT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Reglamento de Tránsito vigente.               <ul style="list-style-type: none"> <li>Decreto ejecutivo no. 640 (de 27 de diciembre de 2006)                   <ul style="list-style-type: none"> <li>Artículo 7,</li> <li>Artículo 8.</li> <li>Artículo 122.</li> <li>Artículo 126.</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>Nociones de relaciones humanas y cortesía en el manejo.</li> <li>Responsabilidad del conductor frente a los peatones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aplicar las normas de cortesía en el manejo y seguridad vial.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad</li> <li>Tolerancia</li> <li>Respeto.</li> <li>Cortesía.</li> <li>Preventivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Simulación.</li> <li>Exposición Dialogada</li> <li>Demostrativa</li> <li>Trabajo grupal e individual.</li> <li>Estudio de casos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Las normas de seguridad vial y manejo defensivo las aplica de acuerdo a los reglamentos vigentes de la ATTT.</li> <li>Las actividades realizadas las ejecuta considerando las normas o dispositivos establecidos en la vía pública.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vehículo a motor o automóvil.</li> <li>Pizarra</li> <li>Simulador</li> <li>Marcadores</li> <li>Laptop</li> <li>Proyector Multimedia</li> </ul>	8 horas



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 10 de 18

Unidad Didáctica 2:	Mantenimiento preventivo del vehículo						
Objetivo de la Unidad Didáctica:	Realizar el mantenimiento preventivo básico del vehículo a motor considerando las recomendaciones del fabricante.						
Horas de Contenidos:	7 (2T/5P)		Horas de Evaluación:	1			
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	TIEMPO ESTIMADO
	SABER	SABER HACER	SABER SER				
1. Realizar el mantenimiento preventivo básico del vehículo de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mecánica preventiva elemental</li> <li>Normas básicas de mantenimiento de vehículos.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Interno y externo</li> <li>Periodo de mantenimiento.</li> </ul> </li> <li>Medidas de seguridad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Realizar el mantenimiento preventivo básico del vehículo.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Con garantía de fabrica</li> <li>Sin garantía de fábrica.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad.</li> <li>Iniciativa.</li> <li>Honestidad.</li> <li>Orden y limpieza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición Dialogada</li> <li>Demostrativa</li> <li>Trabajo grupal e individual.</li> <li>Audiovisuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El mantenimiento preventivo básico del vehículo lo realiza, de acuerdo a las recomendaciones del fabricante.</li> <li>Las actividades las realiza con orden, limpieza y responsabilidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vehículo a motor o automóvil.</li> <li>Pizarra</li> <li>Marcadores</li> <li>Laptop</li> <li>Proyector Multimedia</li> <li>Vehículo a motor.</li> </ul>	8 horas



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 11 de 18

Unidad Didáctica 3:	Primeros auxilios						
Objetivo de la Unidad Didáctica:	Aplicar los procedimientos básicos de primeros auxilios aplicados en accidentes de tránsito según normativas vigentes.						
Horas de Contenidos:	3 (1T/2P)			Horas de Evaluación:	1		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	TIEMPO ESTIMADO
	SABER	SABER HACER	SABER SER				
1. Utilizar los procedimientos básicos de primeros auxilios en accidentes de tránsito según normativas vigentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accidentes de tránsito.</li> <li>• Nociones de primeros auxilios. - artículo 126. - kit de primeros auxilios.</li> <li>• Normativas</li> <li>• Uso del extintor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar los procedimientos de primeros auxilios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad.</li> <li>• Iniciativa.</li> <li>• Honestidad.</li> <li>• Orden y limpieza.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición Dialogada</li> <li>• Demostrativa</li> <li>• Trabajo grupal e individual.</li> <li>• Audiovisuales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Los procedimientos de primeros auxilios en accidentes de tránsito los aplica según la situación y reglamentación vigente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extintor</li> <li>• Kit de primero auxilio</li> <li>• Pizarra</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Laptop</li> <li>• Proyector</li> <li>• Multimedia</li> </ul>	4 horas



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 12 de 18

Código del Módulo	Pendiente	Título del Módulo N°2	Planificación, ejecución y evaluación del proceso de capacitación.				
Correspondencia con la Unidad de Competencia / Función Laboral:	Impartir cursos prácticos de conducción de vehículos considerando la reglamentación de la ATTT y lineamientos metodológicos establecidos.						
Objetivo General:	Al finalizar el presente módulo el participante será capaz de desarrollar el proceso de aprendizaje considerando las metodologías establecidas.						
Duración en Horas:	40						
Prerrequisitos:	No aplica.						
Unidad Didáctica 1:	Planificación del proceso de capacitación.						
Objetivo de la Unidad Didáctica:	Planificar procesos de capacitación de acuerdo a los lineamientos metodológicos establecidos.						
Horas de Contenidos:	10 (2T/8P)		Horas de Evaluación:	2			
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	TIEMPO ESTIMADO
	SABER	SABER HACER	SABER SER				
1. Elaborar el Plan de Sesión Práctico de acuerdo a los procedimientos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Definición del Plan de Sesión Práctico.</li> <li>Componentes del Plan de Sesión Práctico.</li> <li>Estructura de una sesión Práctica.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción</li> <li>- Desarrollo</li> <li>- Conclusión</li> </ul> </li> <li>Resultados de Aprendizajes</li> <li>Saberes</li> <li>Criterios de Evaluación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar el plan de sesión práctico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Responsabilidad</li> <li>Orden</li> <li>Iniciativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición Dialogada</li> <li>Demostrativa</li> <li>Trabajo grupal e individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>El Plan de Sesión Práctico lo elabora de acuerdo a las actividades de conducción vehicula y los procedimientos establecidos.</li> <li>Las actividades las realiza con orden, responsabilidad e iniciativa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plantilla del Plan de Sesión</li> <li>Lápices.</li> <li>Pizarra</li> <li>Marcadores</li> <li>Laptop</li> <li>Proyector Multimedia</li> </ul>	12 horas



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 13 de 18

Unidad Didáctica 2:	Ejecución del proceso de capacitación						
Objetivo de la Unidad Didáctica:	Ejecutar los procesos de apertura, desarrollo y cierre de la capacitación de acuerdo a los lineamientos metodológicos establecidos.						
Horas de Contenidos:	18 (4T/14P)			Horas de Evaluación:	2		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	TIEMPO ESTIMADO
	SABER	SABER HACER	SABER SER				
1. Realizar la fase de apertura de la sesión práctica según el plan de sesión y los procedimientos metodológicos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Presentación personal</li> <li>- Expresión corporal</li> <li>- Cualidades del instructor.</li> <li>• Ética profesional</li> <li>• Técnicas de motivación y comunicación.</li> <li>• Tipos de participantes y su manejo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar técnicas de comunicación y motivación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Iniciativa</li> <li>• Tolerancia</li> <li>• Respeto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición Dialogada</li> <li>• Demostrativa</li> <li>• Trabajo grupal e individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Su presentación personal la mantiene de acuerdo a lineamientos de la organización.</li> <li>• Al participante lo motiva y sensibiliza de acuerdo a técnicas establecidas.</li> <li>• Los resultados de aprendizaje los comunica al participante según el plan de sesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plantilla del Plan de Sesión</li> <li>• Proyector multimedia</li> <li>• Pizarra</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Laptop</li> </ul>	8 horas
2. Ejecutar la fase de desarrollo de la sesión según el plan de sesión y los procedimientos establecidos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educación de adultos.</li> <li>- Conceptos y principios.</li> <li>• Comunicación en el proceso de aprendizaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aplicar métodos y técnicas didácticas.</li> <li>• Aplicar principios andragógico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabilidad</li> <li>• Creatividad</li> <li>• Ordenado</li> <li>• Flexibilidad</li> <li>• Iniciativa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición dialogada</li> <li>• Demostración</li> <li>• Estudios de casos</li> <li>• Trabajo grupal.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La comunicación verbal y corporal la utiliza de acuerdo a las técnicas de comunicación.</li> <li>• Las estrategias formativas las emplea</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de sesión.</li> <li>• Proyector multimedia.</li> <li>• Pizarra</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Laptop</li> </ul>	8 horas



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 14 de 18

- Tipos de aprendizajes.
- Administración del tiempo.
- Métodos y técnicas didácticas.

considerando los estilos de aprendizajes y necesidades individuales de formación.

- Al participante le informa el nombre de la actividad según el plan de sesión.
- Los medios y recursos didácticos los utiliza considerando las normas de la ATTT, higiene y salud ocupacional.
- Las actividades las realiza con orden, responsabilidad respeto.



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 15 de 18

<p>3. Realizar la etapa de cierre de la sesión verificando los logros de los resultados de aprendizajes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Técnicas aplicadas en la etapa de cierre de la sesión.</li> <li>• Etapa de cierre de la sesión formativa. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumen</li> <li>- Evaluación</li> <li>- Próximo tema.</li> </ul> </li> <li>• Técnicas de refuerzo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Elaborar el resumen de la sesión.</li> <li>• Aplicar técnicas de cierre.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Transparencia</li> <li>• Honestidad</li> <li>• Responsabilidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Exposición dialogada</li> <li>• Demostración</li> <li>• Estudios de casos</li> <li>• Trabajo grupal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• A los usuarios les pregunta sobre la actividad realizada según el plan de sesión.</li> <li>• Las dudas las refuerza de acuerdo a los resultados de aprendizajes.</li> <li>• Las aportaciones de los usuarios las respeta según los contenidos desarrollados.</li> <li>• El tiempo de la etapa de cierre la administra según lo establecido en el plan de sesión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de sesión.</li> <li>• Proyector multimedia.</li> <li>• Pizarra</li> <li>• Marcadores</li> <li>• Laptop</li> </ul>	<p>4 horas.</p>
--	--	--	--	---	--	---	-----------------





**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:

Desarrollo Curricular

Pág. 16 de 18

Unidad Didáctica 3:	Evaluación del proceso de capacitación.						
Objetivo de la Unidad Didáctica:	Elaborar instrumentos de evaluación según los tipos de evidencias y procedimientos metodológicos establecidos.						
Horas de Contenidos:	7 (2T/5P)			Horas de Evaluación:	1		
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CONTENIDOS			ESTRATEGIAS METODOLÓGICAS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RECURSOS	TIEMPO ESTIMADO
	SABER	SABER HACER	SABER SER				
1. Elaborar los instrumentos de evaluación según los tipos de evidencias y lineamientos de la organización.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tipos de evaluación.</li> <li>Instrumentos de evaluación.                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Cuestionarios</li> <li>Lista de cotejo</li> <li>Guías de observación.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborar instrumentos de evaluación relacionados con la conducción de vehículos:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>Producto</li> <li>Desempeño</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Flexibilidad</li> <li>Responsabilidad</li> <li>Transparencia</li> <li>Honestidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Exposición dialogada.</li> <li>Demostración.</li> <li>Trabajo grupal e individual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Los instrumentos de evaluación los selecciona según los tipos de evidencias.</li> <li>El instrumento de evaluación lo elabora según evidencia de desempeño.</li> <li>El instrumento de evaluación lo elabora según evidencia de producto</li> <li>Las actividades las realiza con orden, responsabilidad y respeto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de sesión.</li> <li>Hojas blancas.</li> <li>Lápices.</li> <li>Proyector multimedia.</li> <li>Pizarra</li> <li>Marcadores</li> <li>Laptop</li> </ul>	8 horas.



**INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL  
Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO**

DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN

Código:

INADEH-DC-XXXX

"Código del Curso o Programa"

Versión N°: 0

Proceso:


Desarrollo Curricular

Pág. 17 de 18

## REQUERIMIENTO DE EQUIPAMIENTO, MATERIALES Y HERRAMIENTAS

### AMBIENTE DE FORMACIÓN

Aula:	<ul style="list-style-type: none"><li>• Salón de clases con una superficie mínima de 30 m2.</li><li>• Iluminación uniforme de 450 lux mínimo</li><li>• Área de ventilación natural o preferiblemente con sistema de a/c.</li><li>• Acometida eléctrica de 110 a 220 volts.</li><li>• Debe contar con un escritorio y silla para el/la facilitador/a, 20 sillas con brazos para los/las participantes, tablero blanco o pizarrón o tablero interactivo.</li><li>• El área debe tener un piso que sea fácil de mantener limpio.</li></ul>	Taller:	Laboratorio con simuladores de conducción vehicular.
Medios Didácticos:	Computador, proyector multimedia, pizarra, marcadores.		
Equipos y Maquinaria	Vehículo a motor o automóvil, simuladores de tránsito.		
Equipo de Seguridad	Chalecos reflectivo.		
Herramientas	No aplica.		
Materiales	No aplica.		

	<b>INSTITUTO NACIONAL DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN PARA EL DESARROLLO HUMANO</b> DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y CAPACITACIÓN	<b>Código:</b> INADEH-DC-XXXX "Código del Curso o Programa"
		<b>Versión N°: 0</b>
<b>Proceso:</b>	<b>Desarrollo Curricular</b>	<b>Pág. 18 de 18</b>

## GLOSARIO

- Ver artículo 3 del reglamento de tránsito.

## ANEXOS

- No aplica.

## BIBLIOGRAFÍA

- Decreto 640 del 27 de diciembre del 2006 (reglamento de tránsito).
- Resuelto 380 de 4 de diciembre de 2000.
- Diseños curriculares de Facilitadores de la Formación Profesional y Evaluación por Competencias.